

Załącznik nr 4 do uchwały Nr 31/1390/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 sierpnia 2019 r.

871235415  
 KUJAWSKO-POMORSKIE  
 CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI  
 ul. Henryka Sienkiewicza 36  
 87-100 TORUŃ  
 tel. 56 622 3147 fax 56 622 3181  
 NIP 553-212-912  
 Departament/jednostka sporządzająca

Toruń, 04.07.2019 r.  
 miejscowość data

ZALACZENIE NR 4 DO UCHWALY  
 NR 31/1390/19 Z DNIA 14.08.2019 R.

**Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania**

- I. Nazwa zadania: Zakup mebli
- II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródło finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Podstawowe pozycje - zakup mebli	Budżet Województwa śr. własne								
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Srodki własne jednostki		9 400,00		9 400,00				9 400,00
		Inne źródła								
		<b>Razem</b>		<b>9 400,00</b>		<b>9 400,00</b>				<b>9 400,00</b>

K. SPRAWNIK  
 Uzupełnił dane finansowo-organizacyjne  
 Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

dyrektor departamentu/jednostki

1) Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji (3)

Departament merytoryczny  
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Departament Organizacyjny  
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

*Michał Pasirnik*

1) Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji (3)  
*Terzy Janczarski*  
 Dyrektor departamentu merytorycznego  
 z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego  
 Dyrektor Departamentu Organizacyjnego  
 Wicemarszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
*Michał Pasirnik*  
 Członek Zarządu

#### 4. Zakup mebli

##### I. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Celem realizacji zadania jest zakup stolików do sali dydaktycznej znajdującej się w budynku.

Niezbędna jest wymiana zniszczonych mebli, ponieważ obecnie posiadane stoliki uległy zużyciu w wyniku długoletniej eksploatacji – zniszczone blaty, połamane plastikowe elementy ramy (zostały zakupione w latach 2002-2003).

##### II. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup:

1. Stoliki – 20 szt.
2. Krzesła – 30 szt.
3. Szafa – 1 szt.

##### III. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Zaplanowany wydatek zostanie poniesiony ze środków własnych jednostki – do **9 400,00 zł.**

Wartość zakupu oszacowana została na podstawie średnich cen dostępnych w okresie przygotowywania harmonogramu.

Kalkulacja szczegółowa:

1. Stoliki – 20 szt. x 250,00 = 5 000,00 ✓
2. Krzesła – 30 szt. x 120,00 = 3 600,00 ✓
3. Szafa – 1 szt. x 800,00 = 800,00

##### IV. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

- poprawa wyposażenia,
- poprawa komfortu uczestników szkoleń i wykładowców,
- poprawa warunków pracy nauczycieli konsultantów.

DYREKTOR  
  
Sławomir Żebrowski