

871235415  
 KUJAWSKO-POMORSKIE  
 CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI  
 ul. Henryka Sienkiewicza 36  
 87-100 TORUŃ  
 tel. 56 622774 fax 56 6223181  
 Departament/jednostka sporządzająca

Toruń, 04.07.2019 r.  
 miejscowość data

ZACZNIK NR 3 DO UCHWAŁY  
 NR  
 ma 2019 v.

**Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania**

- I. Nazwa zadania: Zakup bezprzewodowego prezentera i myszy komputerowej  
 II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródło finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Podstawowe pozycje zakup - bezprzewodowego prezentera i myszy komputerowa	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła		1 250,00		1 250,00				1 250,00
	<b>Razem</b>			<b>1 250,00</b>		<b>1 250,00</b>				<b>1 250,00</b>

KIEROWNIK  
 Działu Administracyjno-Spodarczego  
 Sporządził: *[Signature]*  
*[Signature]*

**Departament merytoryczny**  
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

**Departament Organizacyjny**  
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

*[Signature]*  
 Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji  
 Dyrektor Departamentu merytorycznego z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego  
 podpis osoby sprawdzającej  
 2019  
 podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji  
 Dyrektor Departamentu merytorycznego z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego  
 Dyrektor Departamentu Organizacyjnego  
 Członek Zarządu

*[Signature]*  
 Mirosław Basiewicz

## 2. Zakup bezprzewodowego prezentera i myszy komputerowej

### I. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

*Bezprzewodowy prezenter* (pilot do prezentacji) – sprzęt używany podczas szkoleń. Ułatwia pracę z grupą. Pozwala na sterowanie prezentacjami i wskazywanie ważnych elementów bez utraty kontaktu z uczestnikami.

*Mysz komputerowa bezprzewodowa* – urządzenia ułatwiające pracę z laptopem.

### II. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup:

1. Bezprzewodowy prezenter – 5 szt.
2. Mysz komputerowa bezprzewodowa – 5 szt.

### III. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Zaplanowany wydatek zostanie poniesiony ze środków własnych jednostki – opłaty uczestników szkoleń.

Wartość zakupu oszacowana została na podstawie średnich cen dostępnych w okresie przygotowywania harmonogramu. Planowany koszt zadania wyniesie: do **1 250,00 zł.**

Kalkulacja szczegółowa:

1. Bezprzewodowy prezenter – 5 szt. x 190,00 = 950,00
2. Mysz komputerowa bezprzewodowa – 5 szt. x 60,00 = 300,00

### IV. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

- poprawa komfortu prowadzonych szkoleń,
- zadowolenie odbiorców szkoleń,
- usprawnienie pracy,
- poprawa wyposażenia KPCEN.

DYREKTOR  
  
Sławomir Jędrowski