



**UMOWA O DZIEŁO Nr /2019
zawarta w dniu 2019 roku**

pomiędzy

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu Pl. Teatralny 2,
reprezentowanym przez:

1.

2. Pana Sławomira Kozłowskiego - Dyrektora Departamentu Cyfryzacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego - działającego na mocy Uchwały nr 11/462/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, z póź.zm. przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Pawła Adamczyka
zwanym „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr

§ 1

(PRZEDMIOT UMOWY)

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla trzech projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przez Departament Cyfryzacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego: „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej I Etap”, „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, „Kultura w zasięgu 2.0”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

(ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY)

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu (załącznik nr 1 do umowy) oraz warunkami umowy, z najwyższą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, ustalonych standardów, najlepszej aktualnej wiedzy fachowej a także zasad etyki zawodowej.



2. Wykonawca przy wykonywaniu umowy zobowiązany jest zapoznawać się z ewentualnymi wskazówkami Zamawiającego dotyczącymi sposobu wykonywania przedmiotu umowy. Wskazówki będą przekazywane w formie pisemnej do rąk osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym za pokwitowaniem lub faksem, lub drogą elektroniczną w formie e-maila. Nieuwzględnienie wskazówek wymaga pisemnego uzasadnienia doręczonego do rąk osoby upoważnionej do kontaktów z Wykonawcą.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej (podwykonawcy). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wybór podwykonawcy i ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną logotypy i ich Księgi Znak oraz Identyfikację Wizualną poszczególnych projektów do zastosowania w projektach graficznych materiałów promocyjnych w dniu zawarcia umowy.

§ 3

(INFORMACJE, MATERIAŁY, NARZĘDZIA, PROJEKTY)

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy z materiałów przygotowanych we własnym zakresie, przy użyciu własnego sprzętu technicznego i urządzeń.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Włocławska 167; 87-100 Toruń, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt.
3. Wykonawca przygotowuje projekt materiałów promocyjnych z zamieszczonymi logotypami o których mowa w §2ust.4 do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca prześle gotowe projekty materiałów promocyjnych na adres Zamawiającego ::— **w terminie 7 dni od otrzymania logotypów od Zamawiającego.**
4. Zamawiający zaakceptuje projekty graficzne lub wnieśli do nich uwagi w formie e-mailowej niezwłocznie po ich otrzymaniu od Wykonawcy. Procedura akceptacyjna projektów graficznych powtarza się do momentu uzyskania przez Zamawiającego poprawnego i zadawalającego efektu.
5. Po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych materiałów promocyjnych z umieszczonym logotypem, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego - do akceptacji, próbne egzemplarze – prototypy gadżetów, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego prototypów materiałów promocyjnych z umieszczonym logotypem, Wykonawca przystąpi do produkcji docelowej danych materiałów. Strony sporządzą i podpiszą protokół zaakceptowanych prototypów.

§ 4

(KONTROLA WYKONYWANIA UMOWY)

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu umowy.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udzieli mu niezwłocznie informacji o stanie prac nad przedmiotem niniejszej umowy oraz sposobie jego wykonania.
3. Zamawiający ma prawo do bieżącego monitorowania postępu prac w zakresie zgodności z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy, w szczególności poprzez wizytę w miejscu realizowania przedmiotu umowy lub żądania złożenia sprawozdania z przebiegu prac.

§ 5

(TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY)

1. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
2. Wykonawca ukończy realizację przedmiotu umowy w terminie 60 dni roboczych od podpisania umowy.
3. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

§ 6

(ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY)

1. Niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego zgłaszając gotowość do odbioru jednak nie później niż na 3 dni robocze przed okresem zakończenia realizacji zamówienia wskazanym w § 5 ust. 2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do czynności odbiorowych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin nie krótszy niż 5 dni robocze, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do wprowadzenia niezbędnych poprawek z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.
3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek w terminie wskazanym w ust. 2 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od stwierdzenia ww. okoliczności.
4. Umowę uważa się za wykonaną prawidłowo z dniem podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 7

(WYNAGRODZENIE)

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustaloną na podstawie formularza ofertowego tj.:zł. brutto (słownie.....) zgodnie z formularzem ofertowym i cenowym stanowiącym załącznik nr 2 i2a do umowy.
2. Wykonawca dostarczy w terminie 7 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego fakturę z wyszczególnionymi wydatkami dla trzech projektów: „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej I Etap”, „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, „Kultura w zasięgu 2.0”. Protokół odbioru przedmiotu umowy stanowi załącznik do faktury.
3. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany prawidłowo przedmiot umowy w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z załącznikiem na rachunek wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

(FINANSOWANIE UMOWY)

Umowa współfinansowana jest ze środków:

- 1) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
- 2) ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
- 3) środków Partnerów Projektu.

§ 9

(TAJEMNICA)

1. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody Zamawiającego informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych lub finansowych dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska w związku i przy okazji wykonywania niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał.
2. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, oraz podwykonawców, którym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy powierzy.
3. Zamawiający zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody Wykonawcy informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych lub finansowych dotyczących Wykonawcy lub podmiotów z nim współpracujących, które Zamawiający uzyska w związku i przy okazji wykonywania niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał.

§ 10

(KARY UMOWNE)

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania umowy wskazanego w § 5 ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania umowy wskazanego w § 11 ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania wskazanego w § 5 ust. 1i2 przekroczy 20 dni roboczych, Zamawiający może, od Umowy odstąpić bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy (faktur)
6. Zamawiający może niezależnie od zastrzeżonych kar umownych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
7. Maksymalna wysokość kar umownych za nienależyte wykonanie umowy nie może przekraczać kary za odstąpienie od umowy.

§ 11

(GWARANCJA)

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone materiały promocyjne oraz na wykonane oznakowania tj. nadruki, grawery, tłoczenia itp. na okresmiesiący od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca wymieni zareklamowane produkty na wolne od wad w terminie 7 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

§ 12

(ZMIANA UMOWY)

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
 - 1) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT
 - 2) jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynikać będzie z okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Stron, a wprowadzenie zmiany warunkuje należytą realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) w przypadku zmian technologicznych w stosunku do założeń przyjętych w dokumentacji zamówienia, jeżeli wprowadzenie zmiany jest warunkiem należytej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) zachodzi konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego;
 - 6) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
 - 7) nastąpiła zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego;

§ 13

(PRZEDSTAWICIELE STRON)

1. Do prawidłowego i rzetelnego wykonania umowy strony ustalają następujące osoby do kontaktu:
 - 1) Ze strony Zamawiającego -
.....tel., tel. kom.
....., e-mail: fax.
 - 2) Ze strony Wykonawcy.....-
.....tel.
....., tel. kom., e-mail: fax.
.....
3. Osoby wskazane w ust. 1 są upoważnione do odbioru przedmiotu umowy.



§ 14

(POSTANOWIENIA KOŃCOWE)

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym miejscowo będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy nr

Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2: formularz ofertowy

Załącznik 2a: formularz cenowy

~~Załącznik nr 3 :wzór protokołu odbioru~~