

**UCHWAŁA NR 17/694/19**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**  
**z dnia 30 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa**

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, w zakresie czynności prawnych, z których wynikają zobowiązania pieniężne określone przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, co do przedmiotu i wartości w granicach kwot określonych w uchwale budżetowej na poszczególne zadania, przypisane do realizacji departamentom według przedmiotowego zakresu ich działania, z zastrzeżeniem ust. 3:

1) wraz (łącznie) z **Panem Piotrem Calbeckim**, Marszałkiem Województwa:

- a) Pan *Marek Smoczyk*, Sekretarza Województwa,
- b) Pani *Beata Sawińska*, Dyrektor Gabinetu Marszałka, a w przypadku jej nieobecności w pracy, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli składać będzie Pan *Jerzy Grochowski*, Zastępca Sekretarza Województwa,
- c) Pan *Rafał Pietrucień*, Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich,
- d) Pani *Edyta Macieja-Morzuch*, Dyrektor Departamentu Promocji,
- e) Pani *Małgorzata Wiśniewska*, Dyrektor Departamentu Zdrowia,
- f) Pan *Mirosław Graczyk*, Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Transportu, a w przypadku jego nieobecności w pracy potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli składać będzie Pan *Mirosław Nawrotek*, zastępca Dyrektora Departamentu Infrastruktury i Transportu,
- g) Pan *Jerzy Janczarski*, Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji;

2) wraz (łącznie) z **Panem Zbigniewem Ostrowskim**, Wicemarszałkiem Województwa:

- a) Pani *Agnieszka Tuczyńska*, Dyrektor Departamentu Kontroli Wdrażania Funduszy Europejskich,
- b) Pan *Adam Stańczyk*, Dyrektor Departamentu Planowania Strategicznego i Rozwoju Gospodarczego, a w przypadku jego nieobecności w pracy potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli składać będzie Pan *Andrzej Potoczek*, Zastępca Dyrektora lub Pan *Rafał Modrzewski*, Zastępca Dyrektora;

3) wraz (łącznie) z **Panem Dariuszem Kurzawą**, Wicemarszałkiem Województwa:

- a) Pan *Wiesław Czarnecki*, Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Geodezji,
- b) Pani *Elżbieta Siemiątkowska*, Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- c) Pani *Anna Sasiadek-Chuchra*, Dyrektor Wydziału Certyfikacji Regionalnego Programu

Operacyjnego;

- 4) wraz (łącznie) z **Panią Anetą Jędrzejewską**, Członkiem Zarządu Województwa:
  - a) Pan *Marcin Drogorób*, Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki,
  - b) Pani *Małgorzata Walter*, Dyrektor Departamentu Środowiska;
- 5) wraz (łącznie) z **Panem Sławomirem Kopyściem**, Członkiem Zarządu Województwa:
  - a) Pani *Krystyna Żejmo-Wysocka*, Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych,
  - b) Pani *Sylwia Tubielewicz-Olejniak*, Dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej, a w przypadku jej nieobecności w pracy, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli składać będzie Pani *Magdalena Burdziej*, p.o. zastępcy Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej,
  - c) Pani *Barbara Jesionowska*, Dyrektor Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego;
- 6) wraz (łącznie) z **Panem Markiem Smoczykiem**, Sekretarzem Województwa:
  - a) Pan *Andrzej Mazur*, Dyrektor Kancelarii Sejmiku a w przypadku jego nieobecności w pracy potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli składać będzie Pani *Paulina Szram*, p.o. zastępcy Dyrektora Kancelarii Sejmiku,
  - b) Pan *Lukasz Walkusz*, Dyrektor Departamentu Organizacyjnego,
  - c) Pan *Alfred Rak*, Dyrektor Wydziału Kontroli.

2. W przypadku nieobecności w pracy Członków Zarządu wymienionych w ust. 1 w pkt. 1-5 potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenie woli w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dyrektorem departamentu lub pełnomocnikiem Zarządu Województwa, składają:

- 1) w zastępstwie **Pana Piotra Calbeckiego**, Marszałka Województwa **Pan Dariusz Kurzawa** Wicemarszałek Województwa lub **Pan Zbigniew Ostrowski** Wicemarszałek Województwa;
- 2) w zastępstwie **Pana Zbigniewa Ostrowskiego**, Wicemarszałka Województwa **Pan Dariusz Kurzawa**, Wicemarszałek Województwa;
- 3) w zastępstwie **Pana Dariusza Kurzawy**, Wicemarszałka Województwa **Pan Zbigniew Ostrowski**, Wicemarszałek Województwa;
- 4) w zastępstwie **Pani Anety Jędrzejewskiej**, Członka Zarządu Województwa, **Pan Sławomir Kopyść**, Członek Zarządu Województwa;
- 5) w zastępstwie **Pana Sławomira Kopyścia**, Członka Zarządu Województwa **Pani Aneta Jędrzejewska**, Członek Zarządu Województwa.

3. Do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas dokonywania czynności prawnych, upoważnia się:

- 1) **Pana Dariusza Kurzawę**, Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w zakresie:
  - a) podpisywania i rozwiązywania umów o dofinansowanie projektów ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020,

- b) poświadczenia Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa rocznej deklaracji zarządczej w zakresie wykonywania zadań delegowanych przez Samorząd Województwa w odniesieniu do realizowanych zadań z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz poświadczenia kwalifikowalności poniesionych wydatków w ramach Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- c) rozpatrywania protestów wnoszonych za pośrednictwem lokalnych grup działania w ramach zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020 w zakresie, o którym mowa w Art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- d) zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej PROW 2014-2020 Schemat I i II oraz Pomocy Technicznej PO „Rybnactwo i Morze” 2014-2020, podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność i innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem tych zadań,
- e) oceny i zawiadamiania beneficjenta o wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz informowania o wyniku tej oceny dla operacji realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- f) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków na rzecz beneficjentów w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- g) podpisywania aneksów do umów o przyznanie pomocy dla zadań współfinansowanych ze środków Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz aneksów do umów o dofinansowanie dla zadań współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020 oraz udzielanie informacji o odmowie zawarcia aneksów,
- h) stwierdzania odmowy przyznania pomocy; stwierdzania o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia; udzielania odpowiedzi na wezwanie do usunięcia naruszenia prawa oraz na prośby o ponowne rozpatrzenie spraw; stwierdzania odmowy wypłaty całości lub części pomocy; wzywania do zwrotu przyznanej pomocy; ustalania wysokości kwot pomocy nienależnie lub nadmiernie pobranych; stwierdzania zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,

- i) poświadczenia Komisji Europejskiej, że Instytucja Certyfikująca spełnia obowiązki wynikające z art. 126 lit. a, d, e, f, g, i h Rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 w zakresie wydatków ujętych we wnioskach o płatność, zestawieniu wydatków dokonanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 2) **Pana Zbigniewa Ostrowskiego**, Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez departament w ramach działania 2.6, 3.1, 5.5, 6.2 oraz zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności, umów oraz wszelkich dokumentów finansowych niezbędnych do dokonywania wypłat ze środków,
  - b) podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez departament w ramach działania 1.5 oraz zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności, umów oraz wszelkich dokumentów finansowych niezbędnych do dokonywania wypłat ze środków,
  - c) rozpatrywania i załatwiania petycji w sprawach objętych zakresem działania nadzorowanych komórek organizacyjnych;
- 3) **Panią Anetę Jędrzejewską**, członka Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie:
- a) podpisywania dokumentacji oraz pism związanych z realizacją umów, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, w tym akceptacji zmian nie wymagających aneksów do umów,
  - b) podpisywania aneksów do umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach instrumentu finansowego rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) oraz udzielania informacji o odmowie zawarcia aneksów,
  - c) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją przez Samorząd Województwa kontroli prawidłowości realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach instrumentu finansowego RLKS oraz dokumentacji stosowanej do wykonywania przez Samorząd Województwa doraźnych kontroli realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania,
  - d) wykonywania czynności wynikających z pełnienia nadzoru Marszałka Województwa nad lokalnymi grupami działania, w zakresie ustawy Prawo o stowarzyszeniach,
  - e) wyznaczania terminu przeprowadzania oceny efektywności lokalnych strategii rozwoju (LSR), podpisywania dokumentacji związanej z oceną efektywności realizacji LSR, w przypadku uzyskania negatywnego wyniku oceny efektywności realizacji LSR, podpisywania pism związanych z realizacją i zatwierdzeniem programu naprawczego;
- 4) **Pana Marka Smoczyka**, Sekretarza Województwa, w zakresie:
- a) podpisywania zamówień dotyczących zakupu towarów i usług oraz zawierania umów związanych z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego,
  - b) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wykonywaniem zadań realizowanych przez

- Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dziale 750 klasyfikacji budżetowej, bez ograniczeń kwoty, natomiast w pozostałych działach klasyfikacji budżetowej do kwoty 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) oraz elektronicznego podpisywania przelewów,
- c) w związku z projektem realizowanym wspólnie z Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego pn. „Rozwój infrastruktury ratownictwa wodnego w Borównie” (projekt nr RPKP.06.02.00-04-001/13) do:
- podpisywania pism związanych z realizacją projektu,
  - podpisywania innych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem,
  - podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu,
  - podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
  - potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
  - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektu,
  - podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- d) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013, umów o przyznanie dofinansowania, aneksów do tych dokumentów w zakresie zadań departamentu realizowanych poza zakresem projektu wymienionego w ust. 3 pkt 4 lit. c,
- e) podpisywania dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020,
- f) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków, bez ograniczeń kwoty, na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020,
- g) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń pracowników, bez ograniczeń kwoty, w ramach Pomocy Technicznej RPO,
- h) podpisywanie sprawozdań okresowych oraz sprawozdawania końcowego z realizacji PO KL,
- i) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z bieżącą realizacją Pomocy Technicznej PO KL,
- j) do zawarcia lub wypowiedzenia umów najmu, dzierżawy i użyczenia które są umowami o charakterze zobowiązaniowym;
- 5) W przypadku nieobecności w pracy Sekretarza Województwa, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 w pkt. 1 oraz w §1 ust. 3 w pkt. 4, składać będzie **Pan Jerzy Grochowski**, zastępca Sekretarza Województwa;
- 6) **Pana Łukasza Walkusza**, Dyrektora Departamentu Organizacyjnego, w zakresie:
- a) podpisywania umów związanych z administrowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a nie rozdysponowanych na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w zakresie:
- dostawy energii elektrycznej,
  - dostawy energii cieplnej,
  - dostawy wody i odprowadzania ścieków,

- utrzymania porządku i czystości,
  - wywozu odpadów komunalnych,
  - monitoringu oraz ochrony i dozoru obiektów,
- b) podpisywania umów na zlecenie napraw oraz remontów związanych z bieżącą eksploatacją nieruchomości stanowiących własność Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a nie rozdysponowanych na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych,
  - c) podpisywania umów z rzeczoznawcami majątkowymi na sporządzenie operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości,
  - d) podpisywania wniosków o płatność, pism, harmonogramów, oświadczeń oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu w ramach projektu własnego „Zdrowi i aktywni w pracy” realizowanego przez Departament Organizacyjny w ramach Poddziałania 8.6.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
  - e) podpisywania wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez Departament Promocji w ramach RPO WK-P na lata 2014 - 2020,
  - f) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 w zakresie spraw przypisanych do realizacji Departamentowi Promocji, za wyjątkiem wniosków o dofinansowanie, umów i aneksów do umów o przyznanie dofinansowania,
  - g) podpisywania dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 w zakresie spraw przypisanych do realizacji Departamentowi Promocji, za wyjątkiem wniosków o dofinansowanie, umów o przyznanie dofinansowania, aneksów do tych dokumentów oraz wniosków o płatność,
  - h) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Promocji związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020;
- 7) **Pana Rafała Pietrucienia**, Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich, w zakresie:
- a) zawierania aneksów do Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej nr DIP/BDG-II/POPT/100/14 z dnia 12.06.2014 r., zawartej pomiędzy Ministrem Inwestycji i Rozwoju a Województwem Kujawsko-Pomorskim, związanej z funkcjonowaniem Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich WK-P,
  - b) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją: Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,
  - c) podpisywania wniosków o przyznanie i rozliczenie dotacji celowej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem dla Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej nr DIP/BDG-II/POPT/100/14 z dnia 12.06.2014 r., zawartej pomiędzy Ministrem Inwestycji i Rozwoju a Województwem Kujawsko-Pomorskim, związanej z funkcjonowaniem Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich WK-P,
  - d) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 35.000,00 złotych (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją wydatków administracyjnych cyklicznych w tym m.in.: opłat czynszowych,

- opłat za energię elektryczną i ciepłą w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,
- e) zatwierdzenia do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń, bez ograniczeń kwoty, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,
  - f) zawierania umów o przyznanie dofinansowania oraz aneksów do tych dokumentów, a także podpisywania wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020;
  - g) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013 oraz Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020,
  - h) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Funduszy Europejskich związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020;
  - i) do rozpatrzenia protestu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, polegającego na jego uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu oraz podpisywania rozstrzygnięcia protestu, bądź pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia;
- 8) skreślony;
- 9) **Panią Agnieszkę Lisek-Charkiewicz**, zastępcę Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich, w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013 oraz Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020,
  - b) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Funduszy Europejskich związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020,
  - c) do rozpatrzenia protestu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, polegającego na jego uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu oraz podpisywania rozstrzygnięcia protestu, bądź pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia,
  - d) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją: Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,
  - e) podpisywania wniosków o przyznanie i rozliczenie dotacji celowej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem dla Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej nr DIP/BDG-II/POPT/100/14 z dnia 12.06.2014 r., zawartej pomiędzy Ministrem Inwestycji i Rozwoju a Województwem Kujawsko-Pomorskim, związanej z funkcjonowaniem Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich WK-P,
  - f) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 35.000,00 złotych (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją wydatków administracyjnych cyklicznych w tym m.in.: opłat czynszowych, opłat za energię elektryczną i ciepłą w ramach Programu

Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,

- g) zatwierdzenia do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń, bez ograniczeń kwoty, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020;

10) **Panią Barbarę Jesionowską**, Dyrektora Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego, w zakresie:

- a) powoływania Komisji Oceny Projektów do oceny projektów złożonych w odpowiedzi na konkursy<sup>1</sup> w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- b) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów zawieranych z ekspertami dotyczących oceny projektów złożonych w odpowiedzi na konkursy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- c) podpisywania umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- d) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- e) podpisywania potwierdzeń przelewów wierzytelności z tytułu podpisywanych umów na dofinansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- f) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 -2020 w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 24 ust.13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
- g) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm.) i art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- h) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie wszczęcia postępowania w sprawie o zwrot środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm.) i art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

---

<sup>1</sup> Ilekroć mowa w § 1 ust. 3 pkt 10 i 12 o konkursach, należy przez to rozumieć również nabory pozakonkursowe.



- i) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie zawiadomienia o niezłaatwieniu sprawy w terminie oraz wskazaniu nowego terminu złaatwienia sprawy,
  - j) podpisywania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 formularza zgłoszenia podmiotu do rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
  - k) podpisywania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
  - l) podpisywania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 zawiadomień o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa w zakresie zadań Departamentu,
  - m) występowania w imieniu Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007-2013 w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm.) i art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
  - n) występowania w imieniu Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007-2013 w zakresie wszczęcia postępowania w sprawie o zwrot środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm.) i art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
  - o) występowania w imieniu Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007-2013 w zakresie zawiadomienia o niezłaatwieniu sprawy w terminie oraz wskazaniu nowego terminu złaatwienia sprawy,
  - p) podpisywania w imieniu Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007-2013 formularza zgłoszenia podmiotu do rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
  - r) podpisywania dokumentów związanych z rozliczeniem i zamykaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
  - s) podpisywania w imieniu Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007-2013 zawiadomień o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa w zakresie zadań Departamentu;
- 11) W przypadku nieobecności w pracy Pani Barbary Jesionowskiej, Dyrektora

Departamentu, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 w ust. 3 pkt 10 lit c, k, l i s w zakresie dot. Europejskiego Funduszu Społecznego składać będzie **Pan Michał Heller**, Zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego, zaś oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 w ust. 3 pkt 10 lit. a-l w zakresie dot. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego składać będzie **Pan Michał Stańczak**, Zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego;

- 12) **Pana Michała Hellera**, Zastępcę Dyrektora Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego, w zakresie:
- a) powoływania Komisji Oceny Projektów do oceny projektów złożonych w odpowiedzi na konkursy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - b) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów zawieranych z ekspertami dotyczących oceny projektów złożonych w odpowiedzi na konkursy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - c) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - d) podpisywania potwierdzeń przelewów wierzytelności z tytułu podpisywanych umów na dofinansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - e) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 -2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 24 ust.13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
  - f) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm.),
  - g) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie wszczęcia postępowania w sprawie o zwrot środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm.),
  - h) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem

Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zawiadomienia o niezłaławieniu sprawy w terminie oraz wskazaniu nowego terminu złaławienia sprawy,

- i) podpisywania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego formularza zgłoszenia podmiotu do rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
  - j) występowania w imieniu Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007-2013 w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm.) i art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
  - k) występowania w imieniu Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007-2013 w zakresie wszczęcia postępowania w sprawie o zwrot środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm.) i art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
  - o) występowania w imieniu Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007-2013 w zakresie zawiadomienia o niezłaławieniu sprawy w terminie oraz wskazaniu nowego terminu złaławienia sprawy,
  - p) podpisywania w imieniu Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007-2013 formularza zgłoszenia podmiotu do rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
  - r) podpisywania dokumentów związanych z rozliczeniem i zamykaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013;
- 13) **Panią Agnieszkę Tuczyńską**, Dyrektora Departamentu Kontroli Wdrażania Funduszy Europejskich w zakresie:
- a) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o dokument ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego pt. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o rozporządzenie wydane przez właściwego ministra do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej,
  - b) podpisywania zawiadomień o planowanych kontrolach oraz pism przekazujących wystąpienia pokontrolne;
- 14) W przypadku nieobecności w pracy pani Agnieszki Tuczyńskiej, Dyrektora Departamentu Kontroli Wdrażania Funduszy Europejskich, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 3 pkt 13 składać będzie **Pan**

**Tomasz Jaroszewski**, zastępca Dyrektora Departamentu Kontroli Wdrażania Funduszy Europejskich;

15) **Pana Adama Stańczyka**, Dyrektora Departamentu Planowania Strategicznego i Rozwoju Gospodarczego w zakresie:

- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
- b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
- c) podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
- d) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
- f) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów,
- g) wynikającym z umowy określającej zasady funkcjonowania Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE) na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego w okresie trwałości projektu, 2016-2020 w związku z realizacją projektu systemowego „Wsparcie sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów” (zwanym dalej COIE), realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa VI Polska gospodarka na rynku międzynarodowym, Poddziałanie 6.2.1 tj:
  - podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją umowy,
  - podpisywania Raportów rocznych z zachowania trwałości projektu,
  - potwierdzania za zgodność z oryginałem wymaganych dokumentów,
  - podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją projektu systemowego COIE,
- h) podpisywania okresowych rozliczeń i raportów oraz zawierania umów cywilnoprawnych z podmiotami wykonującymi na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego zadania realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków programów krajowych dotyczących polskiej polityki zagranicznej, programów międzynarodowych z uwzględnieniem Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz innych programów finansujących współpracę o charakterze międzynarodowym;

16) **Pana Wiesława Czarneckiego**, Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji w zakresie:

- a) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej PROW 2007-2013, schemat III,
- b) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej PROW 2014-2020, schemat II, w zakresie zadań realizowanych w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich,
- c) zawierania umów o przyznanie pomocy finansowej z budżetu województwa na wsparcie finansowe dla gmin i powiatów w ramach Funduszu Wsparcia,

- d) podpisywanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków RPO na lata 2014-2020;
- 17) W przypadku nieobecności w pracy Pana **Wiesława Czarneckiego**, Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 w ust. 3 pkt 16 lit. b składać będzie **Pani Edyta Zakrzewska**, Zastępca Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji;
- 18) **Panią Elżbietę Siemiątkowską**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w zakresie:
- a) stwierdzania odmowy przyznania pomocy; stwierdzania o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020,
  - b) podpisywania dokumentów dotyczących realizacji i rozliczenia Pomocy Technicznej PROW 2007-2013 Schemat I i II oraz Pomocy Technicznej PO Ryby 2007-2013,
  - c) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej PO „Rybacktwo i Morze” 2014-2020 oraz Pomocy Technicznej PROW 2014-2020, schemat I i II, z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich przez Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem tych zadań,
  - d) oceny i zawiadamiania beneficjentów o wynikach oceny postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla operacji realizowanych w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 i 2014 - 2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020,
  - e) udzielania odpowiedzi na wezwanie do usunięcia naruszenia prawa oraz na prośby o ponowne rozpatrzenie spraw; rozpatrywania wniosków o przywrócenie terminu; stwierdzania odmowy wypłaty całości lub części pomocy; wzywania do zwrotu przyznanej pomocy; ustalania wysokości kwot pomocy nienależnie lub nadmiernie pobranych; stwierdzania zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020,
  - f) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków na rzecz beneficjentów w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020,

- g) podpisywania aneksów do umów o przyznanie pomocy dla zadań współfinansowanych ze środków Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz aneksów do umów o dofinansowanie dla zadań współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020 oraz udzielanie informacji o odmowie zawarcia aneksów,
- h) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- i) podpisywania poświadczenia aktualności systemu informatycznego Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- j) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją przez Samorząd Województwa Wytycznej nr 72/5/2012 dotyczącej dokonywanych przez samorzady województw kontroli prawidłowości realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 stanowiącej realizację uprawnienia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi określonego w art. 7 ust. 2a ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.) oraz dokumentacji stosowanej do wykonywania przez Samorząd Województwa doraźnych kontroli realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach PROW 2007-2013,
- k) podpisywania pism związanych z przekazywaniem lub zwrotem dokumentów związanych z prawnym zabezpieczeniem wykonania zobowiązań wynikających z umowy w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- l) parafowania ze strony Samorządu Województwa umów o przyznanie pomocy, zawieranych w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- m) podpisywania pism i innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem projektów/operacji oraz umów o przyznanie pomocy/dofinansowanie w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- n) rozpatrywania protestów wnoszonych za pośrednictwem lokalnych grup działania w ramach zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020 w zakresie, o którym mowa w Art. 22 ustawy

- z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- o) oceny i zawiadamiania beneficjenta o wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz informowania o wyniku tej oceny dla operacji realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020;
- 19) W przypadku nieobecności w pracy Pani Elżbiety Siemiątkowskiej, Dyrektora Departamentu, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 w ust. 3 pkt 18 lit. c, d, e, f, k, l, o składać będzie **Pani Violetta Witkowska**, Naczelnik Wydziału Wdrażania Projektów;
- 20) **Pana Jerzego Janczarskiego**, Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji, w związku z realizowanymi przez Departament projektami z zakresu kultury i edukacji, współfinansowanymi ze środków unijnych w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami,
- b) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków i rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,
- c) podpisywania pism, harmonogramów, sprawozdań oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektów;
- 21) W przypadku nieobecności w pracy pana Jerzego Janczarskiego, Dyrektora Departamentu potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 13 i w § 1 ust. 3 pkt 20 składać będzie **Pani Monika Butowska**, zastępca Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji;
- 22) **Pana Czesława Ficnera**, zastępcę dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji w zakresie rozliczania kosztów pośrednich (tj. karty czasu pracy, wynagrodzeń pracowników, koszty utrzymania pomieszczeń i promocji) w związku z realizowanymi przez Departament projektami z zakresu edukacji współfinansowanymi ze środków unijnych;
- 23) **Panią Krystynę Żejmo-Wysocką** Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, w zakresie:
- a) podpisywania sprawozdań z okresu trwałości projektu, podpisywania pism oraz dokumentów związanych z trwałością projektu, potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą, realizowanego przez Departament Spraw Społecznych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działania 8.3, projektu pn. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (pierwszej oraz drugiej edycji),
- b) podpisywania umów i aneksów na dofinansowanie ze środków PFRON:
- robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów,
  - kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej,
  - zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych zleczonych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym,

- c) podpisywania umów i aneksów związanych z realizacją przez Województwo Kujawsko-Pomorskie programów w ramach środków przyznanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - d) podpisywania sprawozdań i rozliczeń w sprawach wynikających z zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i finansowanych ze środków PFRON,
  - e) akceptacji i podpisywania zmian w zakresie rzeczowym i finansowym ze środków PFRON związanych z realizacją wymienionych pod lit. b zadań,
  - f) podpisywania umów zawieranych pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a beneficjentami ostatecznymi projektu pn. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
  - g) podpisywanie zawiadomień o planowanych kontrolach oraz wystąpień pokontrolnych,
  - h) podpisywanie oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadań i projektów finansowanych ze środków PFRON,
  - i) wydawania w imieniu Samorządu Województwa opinii o ośrodkach ubiegających się o uzyskanie wpisu do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusowe,
  - j) podpisywania w imieniu Samorządu Województwa pism oraz innych dokumentów związanych z opiniowaniem wniosków o wpis do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusowe, w tym informowanie ośrodków o wydanej opinii oraz przekazywanie wniosków wraz z opiniami wojewodzie,
  - k) podpisywanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis,
  - l) podpisywania dokumentów umożliwiających wszczęcie egzekucji administracyjnej,
  - m) podpisywania zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
  - n) przedstawiania Prezesowi PFRON sprawozdań rzeczowo-finansowych o zadaniach zrealizowanych z otrzymanych środków PFRON;
- 24) W przypadku nieobecności w pracy Pani Krystyny Żejmo - Wysockiej, Dyrektora Departamentu, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, zadania wymienione w § 5. 1 uchwały (z wyłączeniem środków PFRON), realizować będzie **Pan Jacek Habant**, Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej;
- 25) skreślony;
- 26) **Pana Mirosława Graczyka**, Dyrektora Departamentu Infrastruktury i Transportu w związku z realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie:
- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
  - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
  - c) podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
  - d) potwierdzania za zgodność z oryginałem w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
  - e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektów;
- 27) **Pana Marcina Drogoroba**, Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki w zakresie podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez departament



w ramach działania 2.6, 3.1, 5.5, oraz zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności, umów oraz wszelkich dokumentów finansowych niezbędnych do dokonywania wypłat ze środków;

28) **Panią Sylwią Tubielewicz-Olejnik**, Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej w zakresie:

- a) podpisywania okresowych rozliczeń i raportów oraz zawierania umów cywilnoprawnych z podmiotami wykonującymi na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego zadania realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków programów krajowych dotyczących polskiej polityki zagranicznej oraz programów międzynarodowych finansujących współpracę o charakterze międzynarodowym,
- b) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Biura Regionalnego w Brukseli,
- c) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń pracowników Biura Regionalnego w Brukseli, bez ograniczeń kwoty;

29) **Panią Annę Sasiadek-Chuchra**, Dyrektora Wydziału Certyfikacji Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie:

- a) przedłożenia Komisji Europejskiej wydatków ujętych w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową w zakresie potwierdzenia, że:
  - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową wynikają z wiarygodnych systemów księgowych,
  - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową są oparte na dokumentach będących przedmiotem weryfikacji przeprowadzonych przez IZ oraz audytów IA lub na jej odpowiedzialność oraz uwzględniają informacje o wykrytych nieprawidłowościach w programie operacyjnym,
  - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową zostały opracowane z uwzględnieniem ewidencji kwot podlegających procedurze odzyskiwania i kwot wycofanych po anulowaniu całości lub części wkładu dla operacji,
  - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową są kompletne, rzetelne i prawdziwe oraz są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zostały poniesione w związku z operacjami wybranymi do finansowania,
  - zadeklarowane wydatki są zgodne z mającymi zastosowanie zasadami wspólnotowymi i krajowymi oraz zostały poniesione w związku z operacjami wybranymi do finansowania zgodnie z kryteriami mającymi zastosowanie do programu i spełniają zasady wspólnotowe i krajowe,

b) przedłożenia Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 63 ust. 5 lit. a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii,

c) przedłożenia do Komisji Europejskiej zgodnie z art. 112 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013 w terminie do 31 stycznia i 31 lipca danego roku informacji w zakresie prognozy wniosków o płatność na bieżący oraz kolejny rok budżetowy,

d) zatwierdzenia zasad i procedur dokonywania certyfikacji wydatków oraz ich zmian, w tym wzorów niezbędnych dokumentów dotyczących procesu certyfikacji,

e) przedłożenia Komisji Europejskiej poświadczonych deklaracji wydatków i wniosków o płatność okresową;

30) **Pana Sławomira Kozłowskiego**, Dyrektora Departamentu Cyfryzacji w związku z realizowanymi przez Departament Cyfryzacji projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie:

- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
- b) podpisywanie pism związanych trwałością projektów;
- c) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
- d) podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
- e) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- f) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
- g) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów,
- h) podpisywania umów oraz aneksów do umów w ramach realizowanych projektów, w tym umów dotacyjnych i aneksów do umów dotacyjnych z partnerami projektów oraz zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wykonywaniem zadań realizowanych przez Wydział Cyfryzacji w zakresie realizowanych projektów:
  - „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”,
  - „Kultura w zasięgu 2.0”,
  - „Utrzymanie zasobów informatycznych”,
  - „Budowa Kujawsko-Pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – I etap”,
  - „Budowa Kujawsko-Pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – II etap”;

31) **Panią Małgorzatę Walter**, Dyrektora Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, w zakresie :

- a) składania i podpisywania wniosków beneficjenta o przekazanie środków (wniosków o zaliczkę, płatność pośrednią lub końcową) wraz niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie środków,
- b) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy jak również tych związanych ze zmianą warunków umowy,
- c) zarządzania administracyjnego, finansowego i technicznego projektem oraz monitorowania jego prawidłowej realizacji,
- d) podpisywania protokołów odbioru poszczególnych zadań objętych zakresem rzeczowym projektu,
- e) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- f) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczenia projektu,
- g) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- h) przeprowadzenia wszelkich procedur, zmierzających do wyboru wykonawców w ramach zadań zaplanowanych w projektach oraz podpisania umów z wykonawcami,

- i) zgłaszania zastrzeżeń do informacji pokontrolnej w szczególności zastrzeżeń do konkretnych faktów ujętych w protokole kontroli w przypadku uznania ich za niezgodne ze stanem faktycznym a także możliwości upoważnienia osoby do składania wyjaśnień lub udzielania informacji oraz podpisywania protokołu kontroli;

32) **Pana Wojciecha Kulińskiego** zastępcę Dyrektora Departamentu Środowiska w zakresie:

- a) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją uchwały Nr 4/106/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 lutego 2019 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, jak również tych związanych ze zmianą jej warunków,
- b) składania i podpisywania wniosków beneficjenta o przekazanie środków (wniosków o zaliczkę, płatność pośrednią lub końcową) wraz z niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie środków,
- c) zarządzania administracyjnego, finansowego i technicznego projektem oraz monitorowania jego prawidłowej realizacji,
- d) podpisywania protokołów odbioru poszczególnych zadań objętych zakresem rzeczowym projektu,
- e) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- f) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczenia projektu,
- g) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- h) przeprowadzenia wszelkich procedur, zmierzających do wyboru wykonawców w ramach zadań zaplanowanych w projekcie oraz podpisywania umów z wykonawcami,
- i) zgłaszania zastrzeżeń do informacji pokontrolnej w szczególności zastrzeżeń do konkretnych faktów ujętych w protokole kontroli w przypadku uznania ich za niezgodne ze stanem faktycznym a także możliwości upoważnienia osoby do składania wyjaśnień lub udzielania informacji oraz podpisywania protokołu kontroli,
- j) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z naborem wniosków o powierzenie grantu, w tym umów i aneksów z Grantobiorcami – przy kontrasygnacie Skarbnika;

33) **Pana Macieja Czepiela** - Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacyjnego, w związku z realizowanym projektem o dofinansowanie zadania na podstawie Umowy o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-00-0150/17-00 z dnia 22.12.2017 r. - Projektu „Młyn Kultury - Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku magazynowego przy ul. Kościuszki 77 w Toruniu – na budynek o funkcji użyteczności publicznej ” Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury w ramach VIII osi priorytetowej *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, w zakresie:

- a) zatwierdzania i podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektu,
- b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu,
- c) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów, niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, związanych z rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,
- d) zatwierdzania i podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych

niezbędnych dokumentów wymaganych prawem,

- e) zatwierdzenia i podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami i przesyłania ich za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014;

34) **Pana Rafała Modrzewskiego**, zastępcę Dyrektora Departamentu Planowania Strategicznego i Rozwoju Gospodarczego w związku z realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie:

- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
- b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
- c) podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
- d) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
- f) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów,
- g) wynikającym z umowy określającej zasady funkcjonowania Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE) na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego w okresie trwałości projektu, 2016-2020 w związku z realizacją projektu systemowego „Wsparcie sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów” (zwanym dalej COIE), realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007- 2013, Oś Priorytetowa VI Polska gospodarka na rynku międzynarodowym, Poddziałanie 6.2.1 tj:

- podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją umowy,
- podpisywania Raportów rocznych z zachowania trwałości projektu,
- potwierdzania za zgodność z oryginałem wymaganych dokumentów,
- podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją projektu systemowego COIE,
- h) podpisywania okresowych rozliczeń i raportów w ramach projektów współfinansowanych ze środków programów krajowych dotyczących polskiej polityki zagranicznej, programów międzynarodowych z uwzględnieniem Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz innych programów finansujących współpracę o charakterze międzynarodowym;

35) **Pana Bartosza Szymańskiego**, Dyrektora Wydziału Koordynacji RLKS w zakresie:

- a) podpisywania dokumentacji oraz pism związanych z realizacją umów, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018 r. poz. 140), w tym akceptacji zmian nie wymagających aneksów do umów,
- b) podpisywania aneksów do umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach instrumentu finansowego rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) oraz udzielania informacji o odmowie zawarcia aneksów,
- c) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją przez Samorząd Województwa kontroli prawidłowości realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania

w ramach instrumentu finansowego RLKS oraz dokumentacji stosowanej do wykonywania przez Samorząd Województwa doraźnych kontroli realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania,

d) wykonywania czynności wynikających z pełnienia nadzoru Marszałka Województwa nad lokalnymi grupami działania, w zakresie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2019, poz. 713) ,

e) wyznaczania terminu przeprowadzania oceny efektywności lokalnych strategii rozwoju (LSR), podpisywania dokumentacji związanej z oceną efektywności realizacji LSR, w przypadku uzyskania negatywnego wyniku oceny efektywności realizacji LSR, podpisywania pism związanych z realizacją i zatwierdzeniem programu naprawczego;

36) **Panią Małgorzatę Wiśniewską**, Dyrektora Departamentu Zdrowia w zakresie podpisywania zawiadomień o planowanych kontrolach oraz wystąpień pokontrolnych;

37) **Pana Mirosława Nawrotka**, zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury i Transportu do dokonywania czynności wynikających z realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej Nr 240 Chojnice – Świecie od km 23+190 do km 36+817 i od km 62+877 do km65+718” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. Spójność wewnętrzna i dostępność zewnętrzna regionu, Działanie 5.1. Infrastruktura drogowa, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020, tj. w zakresie:

a) podpisywania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu,

b) potwierdzania zgodności z oryginałem kserokopii załączników do wniosku o dofinansowanie projektu,

c) podpisywania wniosków o płatność składanych w ramach projektu,

d) podpisywania załączników do wniosków o płatność,

e) potwierdzania zgodności z oryginałem kserokopii załączników do wniosków o płatność,

f) podpisywania harmonogramów składania wniosków o płatność,

g) podpisywania wyjaśnień i oświadczeń oraz pozostałych czynności, związanych z rozliczaniem projektu zgodnie z obowiązującymi zasadami.

**§ 2.** Czynności prawne, z których wynika zobowiązanie pieniężne, wymagają dla ich skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Województwa lub osoby przez niego upoważnionej.

**§ 3.** 1. Zaciągnięcie zobowiązania, którego jednorazowa wartość nie przekracza kwoty 400,00 zł (czteryście złotych 00/100) nie wymaga formy pisemnej i złożenia oświadczenia woli przez osoby wskazane w § 1 w ust. 1 uchwały.

2. W przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej forma pisemna wymagana jest bez względu na kwotę zobowiązania.

**§ 4.** Sprawdzenie dokumentów pod względem merytorycznym, polegające w szczególności na potwierdzeniu rzetelności danych, celowości, gospodarności i legalności operacji gospodarczych, dokonuje naczelnik wydziału lub kierownik biura.

**§ 5.** 1. Zatwierdzenia do wypłaty dokumentów finansowych wynikających z zawartych umów, zamówień, zapotrzebowań, zleceń itp. dokonuje właściwy merytorycznie dyrektor

departamentu, wym. w § 1 ust. 1 i 3, a w przypadku jego nieobecności zastępca dyrektora lub pracownik zastępujący dyrektora, posiadający w tym zakresie upoważnienie Marszałka Województwa.

**§ 6.** Zatwierdzenia do wypłaty zleceń płatności ze środków europejskich wprowadzonych w portalu komunikacyjnym „BGK - zlecenia” dokonuje:

1) **Pani Barbara Jesionowska**, Dyrektor Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego;

2) **Pan Michał Heller**, zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego lub **Pan Michał Stańczak**, zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego.

**§ 7.** Upoważnieni tą uchwałą pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu ponoszą odpowiedzialność za celowe, oszczędne, efektywne i terminowe wykonywanie swoich obowiązków.

§ 7a. Zatwierdza się wszelkie czynności:

- 1) wskazane w § 1 ust. 3 pkt 11 i 12 oraz w § 6 pkt 2 dokonane w okresie od dnia 1 maja 2019 do dnia podjęcia niniejszej uchwały, przez Pana Michała Hellera, zastępcę Dyrektora Departamentu Wdrażania RPO;
- 2) wskazane w § 1 ust. 3 pkt 6 lit. e, f, g i h dokonane w okresie od dnia 1 lipca 2019 do dnia podjęcia niniejszej uchwały, przez Pana Łukasza Walkusza, Dyrektora Departamentu Organizacyjnego;
- 3) wskazane w § 1 ust. 3 pkt 37 dokonane w okresie od dnia 5 czerwca 2019 do dnia podjęcia niniejszej uchwały, przez Pana Mirosława Nawrotka, zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury i Transportu.

**§ 8.** Nadane niniejszą uchwałą upoważnienia obowiązują od dnia jej podjęcia do dnia uchylenia lub ustania zatrudnienia lub zmiany stanowiska upoważnionych pracowników.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr 11/462/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa z późn. zm.<sup>2</sup>.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

<sup>2</sup> Wymieniona uchwała została zmieniona następującymi uchwałami Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego: uchwałą Nr 14/603/17 z dnia 12 kwietnia 2017 r., uchwałą Nr 15/665/17 z dnia 19 kwietnia 2017 r., uchwałą Nr 16/715/17 z dnia 26 kwietnia 2017 r., uchwałą Nr 22/1028/17 z dnia 8 czerwca 2017 r., uchwałą Nr 37/1667/17 z dnia 20 września 2017 r., uchwałą Nr 46/2072/17 z dnia 15 listopada 2017 r., uchwałą Nr 10/367/18 z dnia 14 marca 2018 r., uchwałą Nr 18/807/18 z dnia 9 maja 2018 r., uchwałą Nr 25/1208/18 z dnia 27 czerwca 2018 r., uchwałą Nr 40/1939/18 z dnia 17 października 2018 r., uchwałą Nr 3/61/18 z dnia 5 grudnia 2018 r., uchwałą Nr 2/49/19 z dnia 16 stycznia 2019 r. i uchwałą Nr 3/91/19 z dnia 23 stycznia 2019 r.

