

Toruń, 23.07.2019 r.

Zamawiający:
Województwo Kujawsko-Pomorskiego
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
REGON: 092350613

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Na opracowanie koncepcji funkcjonowania wraz z uruchomieniem działalności
Kawiarenki Naprawczej - Punktu Ponownego Użycia
w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Bydgoszczy i Torunia (MOF).**

I. Opis przedmiotu zamówienia

W ramach projektu SURFACE, Województwo Kujawsko-Pomorskie zaprasza do składania ofert na opracowanie koncepcji funkcjonowania wraz z uruchomieniem działalności Kawiarenki Naprawczej - Punktu Ponownego Użycia (KN-PPU) w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Bydgoszczy i Torunia (MOF).

Celem projektu SURFACE jest poprawa zarządzania środowiskiem oraz jakości życia na obszarach miejskich. W ramach projektu realizowane będą działania na rzecz racjonalnego wykorzystania dostępnych zasobów i produktów w codziennym życiu poprzez między innymi ponowne wykorzystanie przedmiotów. Ponowne wykorzystanie jest jednym z komponentów zasad Circular Economy (gospodarka o obiegu zamkniętym), czyli przedłużenia „życia” przedmiotów, czego efektem jest ograniczenie odpadów. Ponadto wartością dodaną działania jest budowanie więzi wśród społeczności lokalnej, aktywizacja zawodowa osób wykluczonych społecznie oraz zwiększenie świadomości ekologicznej społeczeństwa. Jednym z planowanych rezultatów projektu Surface będzie wdrożenie działania pilotażowego, poprzez utworzenie KN-PPU.

II. Przedmiot zamówienia objęty szacowaniem wartości

1. Pierwsza część OPZ polega na opracowaniu koncepcji przygotowania i działalności KN-PPU w MOF, która powinna zawierać:
 - 1.1. Ramy prawne i organizacyjne zaproponowanego Punktu,
 - 1.2. Model funkcjonowania – miejsce prowadzenia działalności, harmonogram oraz obsługę Punktu,
 - 1.3. Zakres i skalę działalności (opisaną w wariantach), w tym:
 - a. rodzaj przyjmowanych produktów,
 - b. zasady przyjmowania, przekazywania lub sprzedaży przedmiotów, w celu ich dalszego użytkowania,

- c. zakres prowadzonych napraw,
 - d. zasady przechowywania przedmiotów,
 - e. zakres działań dodatkowych prowadzonych w KN-PPU - działalność warsztatowa i edukacyjna.
- 1.4. Promocja działalności KN-PPU, w tym sposoby dotarcia do grup docelowych.
- 1.5. Regulamin i schemat funkcjonowania KN-PPU.
2. Druga część polega na uruchomieniu pilotażowej działalności KN-PPU.
- 2.1. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali docelowy model i strukturę funkcjonowania KN-PPU.
 - 2.2. Wykonawca w celu realizacji pilotażu zapewni pomieszczenie/pomieszczenia, gdzie zostanie uruchomiony KN-PPU. Pomieszczenie musi spełniać określone warunki:
 - a. powinno być zlokalizowane w miejscu dostępnym dla mieszkańców (dojazd komunikacją miejską, bezpłatne miejsca parkingowe) w granicach MOF;
 - b. KN-PPU powinien funkcjonować minimum 2 dni w tygodniu, w tym w soboty, w tym minimum 6 godzin dziennie;
 - c. w wybranym miejscu zostanie zapewnione zaplecze sanitarne dostępne dla pracowników oraz osób odwiedzających KN-PPU;
 - d. w ramach KN-PPU Wykonawca zapewni organizację warsztatów edukacyjnych, warsztatów naprawczych lub innych wydarzeń propagujących idee ponownego użycia przedmiotów. Wykonawca zobowiąże się do organizacji i przeprowadzenia min. 4 warsztatów w miesiącu.
 - e. W wybranym miejscu zapewniona zostanie możliwość gromadzenia przedmiotów.
 - 2.3. Wykonawca zapewni prowadzenie marketingu oraz akcji promocyjnych na rzecz rozpowszechniania informacji na temat KN-PPU, w tym:
 - a. opracowanie graficzne i druk ulotek oraz plakatów promujących KN-PPU oraz poszczególne wydarzenia realizowane w KN-PPU. Dystrybucja będzie przebiegała na bieżąco w ramach działalności KN-PPU.
 - b. Zapewnienie min. 50 spotów reklamowych w radiostacji o zasięgu min. regionalnym.
 - c. Prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej na Facebooku, przez cały okres realizacji pilotażu.
 - 2.4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu comiesięczne raporty z funkcjonowania KN-PPU.
- III. Termin realizacji zamówienia objętego opracowaniem koncepcji utworzenia i funkcjonowania Punktu Ponownego Użycia w MOF oraz prowadzenia KN-PPU.**

Część pierwsza – koncepcyjna: 31 października 2019

Część druga – wdrożeniowa: listopad 2019 – maj 2020 (minimum 7 miesięcy funkcjonowania KN-PPU).

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie do realizacji zamówienia tzn.:

1. Wykonawca to osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna dysponująca odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Nie orzeczono wobec oferentów zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. Wykonawca posiada doświadczenie w postaci realizacji wydarzeń o tematyce ekologiczno-przyrodniczej.
5. Wykonawca wykona ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert (formularz ofertowy).

Zamawiający dopuszcza powierzenie poszczególnych elementów zamówienia podwykonawcom. Podwykonawcom tym nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie skierowane do Zamawiającego. Odpowiedzialność za należyte wykonanie Zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

V. Oferta powinna zawierać

1. Ofertę cenową netto i brutto obejmującą cały przedmiot zamówienia, wyrażoną w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, sporządzoną czytelnie, w języku polskim, podpisaną przez oferenta lub osobę/osoby upoważnione przez oferenta, zgodnie z zasadą reprezentacyjności wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych oraz zawierać datę sporządzenia ww. oferty – stanowiącą załącznik do niniejszego zapytania. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zleceniodawca otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Harmonogram prac – czytelny, w rozbiciu na tygodnie, z podziałem zadań.

VI. Szczegółowe wytyczne dla Wykonawcy związane z realizacją zlecenia:

1. dla potrzeb postępowania Wykonawca powinien przygotować opis zamówienia, który zawierał będzie m.in. wykorzystaną w realizacji zlecenia:
 - a. koncepcję działań,
 - b. opis wystąpienia możliwych barier i trudności w realizacji zlecenia,
 - c. sposób organizacji procesu realizacji zlecenia wraz z harmonogramem prac, który będzie uwzględniał odpowiedni czas na konsultacje poszczególnych etapów realizacji zlecenia z Zamawiającym.
2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zadania oraz współpracy z Zamawiającym:
 - a. przestrzeganie harmonogramu prac z uwzględnieniem czasu dla Zamawiającego na konsultacje poszczególnych etapów realizacji zlecenia.

- b. Pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych.
- c. Informowanie o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zlecenia.

VII. Opis kryteriów oceny

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o następujące kryterium i ustaloną punktację do 100 (100 %=100 pkt.)

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\% (\text{waga kryterium}) = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Sposób oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień określonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami w art. 87 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. O poprawieniu omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo Zamówień publicznych, opisie przedmiotu zamówienia oraz zawiera najniższą cenę.

VIII. Sposób zapłaty

Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po podpisaniu umowy i wykonaniu usługi, na podstawie wystawionej faktury. Faktura zapłacona zostanie przelewem na wskazane konto bankowe, w terminie 14 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Faktura VAT powinna zostać prawidłowo wystawiona na dane:

Nabywca:
Województwo Kujawsko-Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń
NIP 956-19-69-536

Płatnik:
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-
Pomorskiego w Toruniu
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy. Realizacja przedmiotu zapytanie będzie współfinansowana z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, z projektu SURFACE (Interreg Europa Środkowa)

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres a.kepa@kujawsko-pomorskie.pl lub dostarczona osobiście na adres Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Planowania Strategicznego i Rozwoju Gospodarczego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, do dnia 31.07.2019 do godz. 15:00.
2. Osoba do kontaktu: Agnieszka Kępa nr tel. 566218564, a.kepa@kujawsko-pomorskie.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru Zleceniobiorcy, bez podawania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik 1 Wzór formularza ofertowego

**z-ca Dyrektora Departamentu
Planowania Strategicznego
i Rozwoju Gospodarczego**
 (1)
Rafał Modrzewski