



Załącznik nr 8 do *Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020* przyjętego uchwałą nr 21/682/16 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 maja 2016 r. (z późn. zm.)

Wzór umowy o dzieło dla ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowa o dzieło
zwana dalej: „Umową”

zawarta w dniu..... w Toruniu pomiędzy
Województwem Kujawsko-Pomorskim, reprezentowanym przez:

.....
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zgodnie z upoważnieniem nadanym uchwałą Nr Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia....., zwanym dalej:

„Zamawiającym”

a

Nazwisko:

Imię:

Imię ojca:

Imię matki:

Data i miejsce urodzenia:

Nr PESEL:

Miejsce zamieszkania:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica i nr domu:

Urząd skarbowy:

(jeśli dotyczy) prowadząca/y działalność gospodarczą pod firmąz siedzibą w....., ulna podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem.....

NIP.....

Zwanym dalej „Ekspertem”;

Zwanych łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”

§ 1

Przedmiot Umowy i obowiązki Stron

1. Zamawiający powierza, a Ekspert zobowiązuje się wykonać dzieło, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej Umowie:
 - 1) ocenę formalno-merytoryczną wniosków o dofinansowanie współfinansowanych z EFS z zakresu dziedzin:..... wskazanych przez eksperta w dokumentach aplikacyjnych złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze ekspertów;
 - 1a) ocenę merytoryczną wniosków o dofinansowanie współfinansowanych z EFRR w zakresie powiązania z przedsięwzięciami realizowanymi ze środków EFS;
 - 2) ocenę preselekcyjną wniosków z zakresu dziedziny, o której mowa w pkt 1; składanych przez wnioskodawców do Zamawiającego;
 - 3) ocenę wniosku o dofinansowanie skierowanego do właściwego etapu oceny;
 - 4) ponowną ocenę formalno-merytoryczną wniosku o dofinansowanie, zwanych dalej: Oceną;
 - 5) opinię dotyczącą rozpatrywanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P protestu, zwaną dalej: Opinią.
2. Dzieło, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-5 będzie każdorazowo weryfikowane na podstawie liczby wypełnionych i podpisanych przez Eksperta Kart oceny wniosków o dofinansowanie projektów, zwanych dalej kartami oceny oraz Opinii wydanych przez eksperta na etapie procedury odwoławczej.
3. Ekspert zobowiązuje się brać udział w posiedzeniach Komisji Oceny Projektów (zwanej dalej: KOP), zgodnie z odpowiednim Regulaminem pracy KOP, stanowiącym załącznik do Systemu oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjętego uchwałą nr 20/912/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 maja 2017 r. z późn. zm., a także na każde wezwanie Sekretarza KOP.
4. Ekspert zobowiązuje się współpracować z pracownikami Departamentu właściwego ds. wdrażania EFS / EFRR w zakresie Oceny wniosków o dofinansowanie projektu.
5. Ekspert zobowiązuje się współpracować z pracownikami Departamentu właściwego ds. zarządzania RPO w zakresie Opinii w przedmiocie protestów na etapie procedury odwoławczej.
6. Ekspert zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie, profesjonalnie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, doświadczeniem, umiejętnościami w dziedzinie/aspekcie, której dotyczy Ocena lub Opinia.
7. Ekspert zobowiązuje się do zapoznania z dokumentacją programową i dokumentacją dotyczącą naboru, w ramach którego dokonywana jest Ocena danego wniosku, oraz przestrzegania zasad w nich określonych. Całość dokumentacji programowej i dokumentacji dotyczącej naboru dostępna jest na stronie internetowej www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl.
8. Ekspert zobowiązuje się do zapoznania z dokumentacją projektową, informacją o wyniku oceny, protestem oraz zapytaniem od Departamentu właściwego ds. zarządzania RPO w ramach udziału na etapie procedury odwoławczej.
9. Ekspert zobowiązuje się do zapoznania z § 5 Regulaminu naboru na kandydatów na ekspertów oceniających projekty realizowane z EFS (dalej: Regulamin).
10. Ekspert dokonuje Oceny / wydaje Opinię, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-5 Umowy w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu przekazania dokumentacji projektowej.

11. Przeprowadzenie Oceny, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 Umowy dokumentowane jest wypełnieniem i podpisaniem przez Eksperta Karty oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w zakresie kryteriów wskazanych przez Departament właściwy ds. Wdrażania EFS/EFRR. Ekspert zobowiązany jest w szczególności do przedstawienia w Karcie oceny szczegółowego, wyczerpującego uzasadnienia dokonanej przez siebie autorskiej Oceny, w tym uzasadnienia przyznania innej niż maksymalna liczba punktów. Przez szczegółowe uzasadnienie Oceny rozumie się uzasadnienie Oceny oparte na wszechstronnym zweryfikowaniu całości przedstawionej Ekspertowi dokumentacji projektowej, ze szczególnym wyjaśnieniem okoliczności, które zdecydowały o wyniku Oceny, wskazanie podstaw, na których oparto Ocenę i innych elementów weryfikowalnych i obiektywnych. Ocena nie może ograniczać się do cytowania treści dokumentów, stanowiących podstawę Oceny.
12. Przeprowadzenie Opinii, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 Umowy dokumentowane jest wydaniem przez eksperta podpisanej Opinii wraz ze stosownym uzasadnieniem. Zapisy ust. 11 w zakresie dotyczącym uzasadnienia stosuje się odpowiednio.
13. Ekspert może odmówić przeprowadzenia Oceny danego wniosku lub wydania Opinii w przedmiocie protestu z podaniem uzasadnienia w formie pisemnej. Odmowa dokonania Oceny/wydania Opinii nie może dotyczyć więcej niż 1 projektu lub protestu przekazanego Ekspertowi do zaopiniowania.
14. Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie przez Eksperta przedmiotu niniejszej Umowy, w tym w szczególności powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) utracie przez Eksperta praw publicznych,
 - 2) utracie przez Eksperta pełnej zdolności do czynności prawnej,
 - 3) skazaniu Eksperta prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) zaistnieniu okoliczności mogących mieć wpływ na zachowanie przez Eksperta zasady bezstronności, o której mowa w art. 49 ust. 8 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 ze zm.) dalej: Ustawa.O przedmiotowych zmianach Ekspert zawiadamia Zamawiającego w formie pisemnej niezwłocznie od dnia zaistniałych okoliczności.
15. Ekspert nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim.
16. Ekspert, po powołaniu do składu KOP lub – w przypadku protestu – po wytypowaniu do wydania Opinii, zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o jego bezstronności, o którym mowa w art. 49 ust. 8 Ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik do Regulaminu pracy KOP. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej.
17. Ekspert zobowiązuje się do przeprowadzenia Oceny, o której mowa w ust. 1 w trybie niestacjonarnym, w oparciu o zasady i procedurę oceny wskazane przez Zamawiającego.
18. Ekspert zobowiązuje się do udziału w szkoleniach zorganizowanych przez Zamawiającego w zakresie celów i sposobu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (w przypadku ich organizowania).

19. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Ekspertem, w tym do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do wykonania przez Eksperta przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1.
20. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontakt z Ekspertem i wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 19 związanych z Oceną jest Sekretarz KOP. Natomiast w odniesieniu do wydawania Opinii dotyczącej rozpatrywanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P protestu, osobą wykonującą obowiązki wskazane w ust. 19 jest wyznaczony pracownik Departamentu właściwego ds. zarządzania RPO.

§ 2

Klauzula poufności

1. Ekspert, po powołaniu do składu KOP lub – w przypadku protestu – po wytypowaniu do wydania Opinii, zobowiązuje się do złożenia deklaracji o poufności, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik do Regulaminu pracy KOP.
2. Ekspert zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie lub w związku z Oceną/Opinią, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Ekspert zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji, o których mowa w ust. 2 lub jakiegokolwiek ich części czy kopii dla celów innych niż te, dla których zostały przekazane.
4. Ekspert zobowiązuje się nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2 jakimkolwiek osobom lub podmiotom oraz dołożyć wszelkich starań, by nie dopuścić do wejścia w posiadanie tych informacji jakichkolwiek osób lub podmiotów.
5. Ekspert zobowiązuje się do niesporządzania żadnej kopii dokumentów mu powierzonych lub przez niego sporządzonych w trakcie wykonywania czynności, o których mowa w niniejszej Umowie.
6. Ekspert zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.
7. Zastrzeżenia zawarte w ust. 2-6 obowiązują zarówno w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu bezterminowo.
8. W przypadku naruszenia przez Eksperta zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie, zobowiązuje się on do pokrycia wszelkich strat lub szkód poniesionych przez Zamawiającego lub podmiot, którego dane dotyczą w sposób bezpośredni lub pośredni z powodu lub w związku z takim naruszeniem.

§ 3

Wynagrodzenie Eksperta

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1, pkt 1,2,3,4 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Ekspertowi wynagrodzenie w wysokości stawki określonej w uchwale Nr 21/681/16 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie sposobu wynagradzania ekspertów za wykonaną pracę polegającą na ocenie merytorycznej projektów zgłoszonych do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (z późn. zm.), w zakresie kwot ustalonych w wymienionej wyżej uchwale, wynoszących:

- 1) 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za dokonanie oceny jednego wniosku preselekcyjnego,
- 2) 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za dokonanie oceny jednego wniosku o dofinansowanie, zgodnie z kryteriami formalnymi, horyzontalnymi i dostępu, wskazanymi w karcie oceny oraz 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za ocenę wniosku zgodnie z pozostałymi kryteriami karty oceny, łącznie nie więcej niż 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za ocenę jednego wniosku zgodnie ze wszystkimi kryteriami karty oceny,
- 3) 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za ocenę wniosku skierowanego do właściwego etapu oceny.

1a. Za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 1a), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Ekspertowi wynagrodzenie w wysokości stawki określonej w decyzji Dyrektora Departamentu właściwego ds. zarządzania RPO i Dyrektora Departamentu właściwego ds. wdrażania EFRR w sprawie ustalenia stawki wynagrodzenia dla eksperta oceniającego projekty zgłoszone do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, po zatwierdzeniu kryteriów oceny merytorycznej obowiązujących w danym konkursie i dotyczących wniosku o dofinansowanie projektu, w zakresie ustalonych kwot w uchwale Nr 45/1600/15 z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia sposobu wynagradzania ekspertów za wykonaną pracę polegającą na ocenie merytorycznej projektów zgłoszonych do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (z późn. zm.) do niniejszej umowy wynoszącej:

- 1) za ocenę jednego wniosku konkursowego oraz pozakonkursowego od brutto do brutto, niezależnie od liczby posiedzeń KOP niezbędnych do jego oceny;
- 2) za ocenę jednego wniosku preselekcyjnego od brutto do brutto, niezależnie od liczby posiedzeń KOP niezbędnych do jego oceny;
- 3) za ocenę jednego wniosku o dofinansowanie projektu po wyborze projektu do dofinansowania a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie odbrutto do brutto, niezależnie od liczby posiedzeń KOP niezbędnych do jego oceny;
- 4) za ocenę jednego wniosku przywróconego na podstawie pozytywnego wyniku procedury odwoławczej od brutto do brutto, niezależnie od liczby posiedzeń KOP niezbędnych do jego oceny;
- 5) za ocenę jednego wniosku o dofinansowanie projektu na realizację którego podpisano umowę o dofinansowanie projektu od brutto dobrutto, niezależnie od liczby posiedzeń niezbędnych do jego oceny;
- 6) za ocenę jednego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach oceny rozstrzygającej (ekspert rozstrzygający) od brutto do brutto, niezależnie od liczby posiedzeń niezbędnych do jego oceny;
- 7) za ocenę protestu na etapie procedury odwoławczej w zakresie funkcji opiniodawczo-doradczej od brutto do brutto.

2. Za wydanie prawidłowej Opinii, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, ekspertowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za Opinię dotyczącą jednego rozpatrywanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P protestu.

3. Podstawą wynagrodzenia będzie liczba wykonanych dzieł w formie kart oceny sporządzonych przez Eksperta bądź wydanych Opinii. Weryfikacja liczby dzieł przygotowanych dla Departamentu właściwego ds. wdrażania EFS/EFRR oraz Departamentu właściwego ds. zarządzania RPO nastąpi poprzez zestawienie danych z departamentów i przedstawienie stosownego wykazu Ekspertowi do zatwierdzenia. Wykaz ten będzie stanowił podstawę do wystawienia rachunku przez Eksperta celem realizacji.
4. Rozliczanie Ekspertów z wykonanej pracy, o której mowa jest w § 1 ust. 1 pkt 1,2,3,4,5 dokonywane jest po zakończeniu danego kwartału.
- 4a. Rozliczanie ekspertów z wykonanej pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1a), będzie dokonywane po zakończeniu danego miesiąca, w którym nastąpiło zakończenie oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na dany konkurs oraz została podjęta uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie zatwierdzenia listy ocenionych projektów w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020 w ramach danego konkursu.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Eksperta numer **00-0000-0000-0000-0000-0000-0000-0000** po wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionego i zaakceptowanego rachunku wystawionego na Województwo Kujawsko-Pomorskie, Pl. Teatralny 2, NIP 956-19-69-536, REGON 092350613.
5. Strony zgodnie postanawiają, że dzień obciążenia rachunku Zamawiającego uznaje się za dzień zapłaty.
6. Wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu realizacji Umowy stanowi całkowite wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym także z tytułu przeniesienia praw autorskich, o którym mowa w § 5 Umowy.
7. Wynagrodzenie finansowane jest ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 4

Czas obowiązywania Umowy i zasady rozwiązywania Umowy

1. Umowa została zawarta na czas realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) Ekspert utracił pełnię praw publicznych,
 - 2) Ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) Ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) Ekspert poświadczył nieprawdę w oświadczeniach dotyczących bezstronności,
 - 5) Ekspert nie podpisał oświadczenia dotyczącego jego bezstronności,
 - 6) Ekspert złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne,
 - 7) Ekspert złożył pisemną prośbę o wykreślenie z *Wykazu kandydatów na Ekspertów*,

- 8) Ekspert został pracownikiem Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej zaangażowanej w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- 9) Ekspert wycofał zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów,
- 10) Ekspert odmówił przeprowadzenia Oceny / wydania Opinii bez uzasadnionej przyczyny lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania,
- 11) Ekspert nie spełnił warunków określonych w Regulaminie w § 5 ust. 8,
- 12) Ekspert utracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach której dokonuje Oceny i które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta,
- 13) Ekspert został pracownikiem firmy konsultingowo-doradczej/przedsiębiorcą, która/y przygotowuje projekty w ramach RPO WK-P, jako ww. firmę należy rozumieć osobę /firmę /jednostkę /przedsiębiorstwo, które wspomaga wnioskodawców w przygotowaniu i rozliczaniu wniosków o dofinansowanie projektu, jako pracownika należy rozumieć osobę pozostającą w stosunku pracy lub w stosunku cywilno-prawnym;
- 14) Ekspert naruszył zasadę poufności, o której mowa w § 2 Umowy,
- 15) Jeżeli zostanie ujawnione lub uprawdopodobnione istnienie innych okoliczności niż określone w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), dalej: KPA, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta.

§ 5

Prawa autorskie

1. Ekspert oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do wyników oceny, o których mowa w § 1 Umowy, powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, Ekspert:
 - 1) przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz.1191 ze zm.), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także do wprowadzania opracowania do pamięci komputera;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy;

- c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w literze b – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet.
 - 2) przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa do rozpowszechniania (w tym rozporządzania i korzystania) oraz zezwalania na rozpowszechnianie wszelkich opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności ich adaptacji lub przeróbek, a nadto prawa wykorzystania fragmentów (elementów) utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy w innych utworach;
 - 3) zezwala Zamawiającemu na dokonywanie opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w rozumieniu przepisu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z nich, a także na ich pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zamawiającego nadzoru nad sposobem korzystania z utworów lub ich opracowań. Ekspert upoważnia Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie;
 - 4) przenosi na Zamawiającego własność nośników na których utwory powstałe w ramach realizacji przedmiotu Umowy zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
3. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z Umową będzie kierowana odpowiednio na adres e-mail eksperta:
2. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 1, Ekspert zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 10 dni roboczych od zaistnienia zmiany.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 2.
4. Do Eksperta stosuje się odpowiednio art. 24 § 1 i 2 KPA.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
6. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przed sądem właściwym miejscowo według siedziby Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Ekspert.
9. Załącznik do uchwały Nr 21/681/16 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie sposobu wynagradzania ekspertów za wykonaną pracę polegającą na

ocenie merytorycznej projektów zgłoszonych do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (z późn. zm.) oraz załącznik do uchwały Nr 45/1600/15 z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia sposobu wynagradzania ekspertów za wykonaną pracę polegającą na ocenie merytorycznej projektów zgłoszonych do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (z późn. zm.) stanowi integralną część niniejszej umowy.

.....

podpis Eksperta

.....

podpis Zamawiającego