

ST 0 i. LIP. 2019

2019 -07- 02

ST-11-2. 615.16.2019

7588710712019

Ilość załączników
Kwota zał. 1606
Podpis Blk(2)

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	19) turystyka i krajoznawstwo

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Nazwa: Polskie Towarzystwo Turystyczno-krajoznawcze Oddział w Inowrocławiu, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000083096, Kod pocztowy: 88-100, Poczta: Inowrocław, Miejscowość: Inowrocław, Ulica: Narutowicza, Numer posesji: 4, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: inowrocławski, Gmina: Inowrocław, Strona www: www.inowroclaw.pttk.pl , Adres e-mail: pttkino@wp.pl , Numer telefonu: 523576811,
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Warsztaty szkoleniowe dla przewodników turystycznych na Kujawach Zachodnich			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	04.08.2019	Data zakończenia	31.10.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Przedmiotem zadania jest organizacja jednodniowych warsztatów szkoleniowych dla przewodników turystycznych, w dniu 19 października 2019 roku. Warsztaty szkoleniowe będą się odbywały w mieście Inowrocław - stolicy Kujaw Zachodnich, które odgrywa ogromną rolę w rozwoju funkcji uzdrowiskowej naszego województwa - Tężnie solankowe, Termy inowrocławskie, Pijalnia wód mineralnych połączona z Palmiarnią (pierwszą w województwie) oraz Chatą Kujawską. Warsztaty będą skierowane do osób, które są przewodnikami zorganizowanych grup turystycznych, zwiedzających obszar województwa kujawsko pomorskiego a w szczególności Kujawy Zachodnie. Celem warsztatów jest pogłębienie wiedzy krajoznawczej nt. walorów tego obszaru oraz wskazanie metod i form prezentacji tychże walorów.

Tematyka warsztatów szkoleniowych :

- prezentacja nowych projekty dotyczących dziedzictwa Szlaku Bursztynowego na Kujawach - ekspozycja Askaukalis.
 - prezentacja działań na Szlaku Piastowskiego w województwie kujawsko pomorskim (Kościelec Kujawski, Strzelno, Kruszwica oraz Kalwaria Pakoska)
 - prezentacja nowych atrakcje dotyczące promocji regionu, jego sztuki, architektury, kultury - np. Centrum Dziedzictwa Kujaw Zachodnich w Łojewie, Przystań Kajakowo - Żeglarska ZHR w Mątwach, Muzeum - Romański Ośrodek Kultury Ottona i Bolesława w Strzelnie, Izba Pamięci gen. Władysława Sikorskiego w Parchaniu.
 - propozycja edukacyjnych tras przewodnickich dla dzieci i młodzieży szkolnej
 - zasady etyki i dobrych praktyk w zawodzie przewodnika turystycznego
 - panel dyskusyjny : wymiana uwag, rad, praktyk, wskazówek i doświadczeń pomiędzy przewodnikami turystycznymi.
- Przewidziana ilość uczestników biorących udział w w/w warsztatach to ok. 60 osób (planowany rezultat 85% uczestników)

Promocja zaplanowanego wydarzenia odbędzie się poprzez informację na profilu facebooka, na stronie internetowej PTTK Inowrocław, oraz w mediach lokalnych.

Zapisy na szkolenie będą prowadzone w formie elektronicznego formularza zgłoszeniowego.

Szczegółowy program szkolenia zostanie zamieszczony miesiąc przed planowanym przedsięwzięciem.

Miejsce realizacji

Województwo Kujawsko Pomorskie - Inowrocław

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie wiedzy przewodników turystycznych z zakresu walorów turystycznych obszaru Kujaw Zachodnich - zwiększenie wiedzy praktyk przewodnickiej	udział w szkoleniu ok. 85% uczestników	Dokumentacja fotograficzne ze szkolenia, informacje sprawozdawcze, wyniki przeprowadzonego testu i ankiety po zakończonym szkoleniu umieszczone zostaną na stronie internetowej PTTK Inowrocław, na profilu stowarzyszenia - facebook, fotorelacje uczestników szkolenia zostaną zamieszczone w mediach społecznościowych
Promocja regionu kujawsko pomorskiego, jego sztuki, architektury, kultury- prezentacja nowych atrakcji w regionie	udział w szkoleniu ok. 85% uczestników	Dokumentacja fotograficzne ze szkolenia, informacje sprawozdawcze, wyniki przeprowadzonego testu i ankiety po zakończonym szkoleniu umieszczone zostaną na stronie internetowej PTTK Inowrocław, na profilu stowarzyszenia - facebook, fotorelacje uczestników szkolenia zostaną zamieszczone w mediach społecznościowych

organizację imprez turystyczno-krajoznawczych przede wszystkim dla młodzieży szkolnej. Inowrocławski Oddział PTTK skupia wśród swoich członków regionalistów, krajoznawców, którzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz warsztatów dla przewodników turystycznych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasobami kadrowymi wykorzystanymi podczas w/w zadania będą członkowie Stowarzyszenia PTTK Inowrocław, którzy posiadają zawodowe doświadczenie w przygotowaniu imprez oraz wydarzeń związanych z branżą turystyczno-krajoznawczą. Wkładem własnym będą przewodnicy, krajoznawcy, regionaliści - prelegenci, którzy podzielą się swoim doświadczeniem, zdobytą wiedzą oraz techniką pracy przewodnika z grupami zorganizowanymi. Są to 3 osoby pracujące na co dzień w zawodzie przewodnika turystycznego na trasach pieszych, autokarowych i w obiektach, oraz posiadają doświadczenie w prowadzeniu warsztatów i szkoleń dla przewodników.

skład rzeczowy:

lokal, komputer, drukarka.

Wkład własny finansowy - 125,00zł. (materiały szkoleniowo promocyjne).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem sali konferencyjnej - 1 dzień	500,0		
2.	Opłata za rzutnik multimedialny	125,0		
3.	Poczęstunek podczas szkolenia (napoje zimne i gorące, ciasto)	1140,0		
4.	obiad	1560,0		
5.	Materiały szkoleniowo - promocyjne dla uczestników warsztatów	800,0		
6.	prelegenci - (wolontariat , 3 os. x 8h x 15 zł.)	360,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4485,0	4000,0	485,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data... 29.06.2015

Załączniki.

1. aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi *(złożony elektronicznie)*
2. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej *(złożony elektronicznie)*
3. umowa lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego *(złożony elektronicznie)*
4. oświadczenie *(złożony elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.