

S T A T U T M U Z E U M A R C H E O L O G I C Z N E G O W B I S K U P I N I E

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Muzeum Archeologiczne w Biskupinie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r., o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Kujawsko-Pomorskie.

2. Muzeum jest wpisane do Rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Województwo Kujawsko-Pomorskie i posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Muzeum jest Biskupin, gmina Gąsawa.

4. Terenem działalności Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem terenu historycznego Wielkopolski, Kujaw i Pomorza oraz ziem z nimi kulturowo związanych.

5. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum oraz zakres i rodzaj gromadzonych zbiorów

§ 3.1. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym z zakresu archeologii i dziedzin pokrewnych, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie korzystania ze zgromadzonych zbiorów.

2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu archeologii.

§ 4.1. Muzeum realizuje swoje zadania określone w § 3, w szczególności przez:

- 1) ochronę stanowisk archeologicznych w Biskupinie, w szczególności reliktywów osady ludności kultury łużyckiej na półwyspie Jeziora Biskupińskiego;
- 2) gromadzenie zabytków i zbiorów archeologicznych, w tym materiałów dokumentacyjnych;
- 3) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 4) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;

- 5) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 6) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 7) organizowanie badań archeologicznych i ekspedycji naukowych;
- 8) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej w zakresie działalności Muzeum;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej poprzez publikację katalogów, przewodników po wystawach, wyników badań naukowych oraz wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swojej działalności.

2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

Rozdział 3

Zarządzanie, organy doradcze oraz organizacja Muzeum

§ 5.1. Muzeum zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego na zasadach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) składanie w imieniu Muzeum oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych;
- 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
- 3) przedstawianie Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Radzie Muzeum planów i sprawozdań merytorycznych i finansowych;
- 4) nadzór nad redakcją wydawnictw muzealnych;
- 5) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
- 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;

4. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy dwóch zastępców. Zastępcy są powoływani i odwoływani przez dyrektora Muzeum.

§ 6. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 7.1. Przy Muzeum działa siedmioosobowa Rada Muzeum, której członków na czteroletnią kadencję powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art.11 ustawy o muzeach.

§ 8.1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone przez dyrektora, z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników.

2. Nazwę i zakres przedmiotowy działania kolegiów doradczych określa dyrektor Muzeum.

3. Kolegia doradcze mogą mieć charakter stały lub doraźny.

4. Członków kolegiów doradczych powołuje i odwołuje dyrektor Muzeum spośród jego pracowników lub osób trzecich, kompetentnych w zakresie działalności Muzeum.

5. Członkowie kolegiów doradczych wybierają ze swojego grona przewodniczącego, który organizuje ich pracę.

6. Posiedzenia kolegiów doradczych zwołuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy liczby członków kolegium doradczego, dyrektor Muzeum.

7. Kolegia doradcze wyrażają opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu osobowego.

8. Szczegółowy tryb działania kolegiów doradczych określa uchwalony przez nie regulamin, zatwierdzony przez dyrektora Muzeum.

Rozdział 4

Majątek i finanse Muzeum

§ 9.1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora Muzeum, sporządzony w oparciu o wysokość dotacji Organizatora oraz planowane przychody Muzeum.

3. Plan finansowy sporządzany jest w szczególowości określonej przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

4. Dyrektor Muzeum ustala plan finansowy na dany rok w terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały w sprawie budżetu województwa na dany rok.

5. Ustalony przez dyrektora Muzeum plan finansowy oraz jego zmiany dokonywane w ciągu roku są niezwłocznie przekazywane do departamentu właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 10. Źródłami finansowania działalności Muzeum są: dotacja podmiotowa i dotacje celowe z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego, dotacje celowe z budżetu państwa, przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 11.1. Muzeum może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą.

2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w szczególności w zakresie:

- 1) sprzedaży wydawnictw, pamiątek, wyrobów i produktów regionalnych oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych zarówno własnych i obcych;
- 2) wykonywania usług archeologicznych, konserwatorskich, reprodukcyjnych i badawczych;
- 3) wypożyczania do ekspozycji zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 4) wynajmu obiektów, pomieszczeń oraz ruchomości będących w dyspozycji Muzeum;
- 5) organizacji wystaw, imprez kulturalnych, edukacyjnych, konferencji, szkoleń, kursów i pokazów;
- 6) publikacji wydawnictw z zakresu działalności Muzeum;
- 7) usług turystycznych związanych z działalnością merytoryczną, w tym świadczenie usług noclegowych.

3. Środki uzyskiwane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 12. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.