

UMOWA Nr
zawarta w dniu 2019 r.

pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim, z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2,
NIP 956-19-69-535, REGON: 092350613

reprezentowanym przez:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie kampanii promocyjno-informacyjnej dotyczącej potencjału gospodarczego oraz terenów inwestycyjnych Partnera Projektu - Gminy Miasto Włocławek na nośnikach wielkoformatowych typu billboard.
2. Niniejsza kampania zorganizowana zostanie w okresie trzech miesięcy (wrzesień, październik, listopad 2019 r.) na jednym wolnostojącym, podświetlonym billboardzie zlokalizowanym przy głównej drodze wyjazdowej z Lotniska Chopina w Warszawie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, który zawiera istotne informacje dla Zleceniobiorcy.

§ 2

1. W ramach realizacji umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) opracowania minimum dwóch projektów graficznych plakatu na podstawie wytycznych otrzymanych od Partnera Projektu.
 - 2) wykonania projektu graficznego zaakceptowanego przez Partnera Projektu. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że każdy projekt graficzny plakatu, który ma być eksponowany na nośnikach reklamowych na Lotnisku Chopina musi uzyskać uprzednią akceptację Przedsiębiorstwa Państwowego Porty Lotnicze (PPL);
 - 3) uzyskania wskazanej wyżej akceptacji PPL;
 - 4) współpracy ze Zleceniodawcą i Partnerem Projektu według ustalonego w drodze kontaktów roboczych harmonogramu prac przygotowawczych kampanii reklamowej, który pozwoli na przygotowanie graficzne i rzeczywiste plakatu wraz z uzyskaniem stosownych akceptacji i rozpoczęcie ekspozycji plakatu w terminie wskazanym w § 1 ust. 2;
 - 5) wydrukowania plakatu wraz z odpowiednim zapasem na wypadek jego uszkodzenia;
 - 6) zainstalowania plakatu o odpowiednich parametrach - określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - 7) przeprowadzania bieżącej kontroli jakości wyeksponowanego na billboardzie plakatu.
 - 8) umieszczenia plakatu na innym billboardzie zaakceptowanym przez Partnera Projektu w przypadku zniszczenia bądź uszkodzenia nośnika,
 - 9) sporządzenia w ciągu 7 dni od montażu plakatu na billboardzie, raportu z zamontowania oraz przekazanie tego raportu Zleceniodawcy wraz ze zdjęciami dokumentującymi przebieg montażu i jego efekt (min. 5 zdjęć);
 - 10) usunięcia ekspozycji po zakończeniu kampanii oraz sporządzenia raportu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wymagania odnośnie nośników:
 - 1) Jeden, podświetlany, wolnostojący billboard – format 32 m2 ,
 - 2) nośnik ma posiadać estetyczną, wolną od jakichkolwiek graffiti lub innych malowideł, niezniszczoną i nieuszkodzoną ramę,
 - 3) reklama umieszczona na wybranym billboardzie winna być w całości widoczna (tj. niezasłonięta przez krzewy, drzewa, budynki, inne billboardy, itp.);
3. Wymagania odnośnie plakatu:
 - 1) podkład: winyl,
 - 2) wydruk - pełen kolor, paleta typu CMYK.
4. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 2, pkt. 6), każdy dodatkowy druk i wymiana plakatów w trakcie ekspozycji zostanie wykonana na podstawie odrębnego zamówienia złożonego na piśmie przez Zleceniodawcę. Zamówienie to będzie określało nośniki reklamowe, których dotyczy druk i zmiany plakatów oraz wynagrodzenie za te świadczenia według cennika podanego w Załączniku nr 3 do Umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie przewidziane prawem uprawnienia oraz pozwolenia na wynajem powierzchni reklamowej, druk, wyklejenie i ekspozycję reklam na oświetlonych nośnikach typu billboard w tym odpowiednie doświadczenie zawodowe.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w oparciu o najlepszą wiedzę fachową i przy zachowaniu najwyższej staranności, wymaganej dla tego rodzaju usługi.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą (w tym Partnerem Projektu) w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz uzyskać akceptację w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i 2 niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Przed ekspozycją reklamy Zleceniobiorca przedstawi do akceptacji Partnera Projektu, ostateczną (zgodną ze złożoną ofertą) lokalizację billboardu.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się zabezpieczyć ekspozycję przed niesprzyjającymi warunkami zewnętrznymi, tzn. wszelkie materiały wykorzystane w realizacji kampanii billboardowej muszą być odporne na działanie zewnętrznych czynników atmosferycznych oraz muszą zapewniać właściwą ekspozycję reklamy przez cały okres trwania ekspozycji.
7. Zleceniobiorca w terminie nie przekraczającym 72 godzin od powzięcia informacji o uszkodzeniu plakatu, bezpłatnie naprawi go lub wymieni.
8. W przypadku, gdy nośnik na którym umieszczono plakat, z jakichkolwiek przyczyn zostanie wyłączony z eksploatacji, Zleceniobiorca przedłuży czas promocji o czas jego wyłączenia lub wskaże nową lokalizację zatwierdzoną przez Partnera Projektu.
9. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy elektroniczną wersję projektu plakatu w postaci pliku co najmniej: .jpg lub .cdr. Projekt graficzny musi posiadać logotypy unijne, informację o współfinansowaniu projektu ze środków unijnych.

§ 4

1. Zleceniobiorca w terminie do 5 grudnia 2019 r., dostarczy raport fotograficzny z przeprowadzonej kampanii promocyjno-informacyjnej (min. 4 zdjęcia na każdy miesiąc kampanii i sporządzonych za dnia i w nocy). Raport sporządzony będzie na nośnikach CD/DVD lub pendrive.
2. Odbiór przedmiotu umowy Zleceniodawca potwierdzi w protokole zdawczo-odbiorczym, zawierającym ocenę jego zgodności jakościowej i ilościowej z warunkami umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy winien być uzgodniony do 5 grudnia 2019 r.
3. Za całkowite wykonanie przedmiotu umowy uznaje się terminowe, zgodne z umową wykonanie wszelkich czynności przewidzianych w umowie.

§ 5

1. Do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień związanych z realizacją przedmiotu umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy -
tel. e-mail
 - 2) ze strony Partnera Projektu – Annę Pakulską - pracownika Centrum Obsługi Inwestora Urzędu Miasta Włocławka
 - 3) ze strony Zleceniobiorcy -
..... tel. e-mail
2. Zleceniobiorca ma obowiązek odpowiadać na wiadomości e-mail od Zleceniodawcy i Partnera Projektu niezwłocznie po ich otrzymaniu nie później niż w ciągu 24 godzin od ich otrzymania (w dni robocze) i odbierać telefony w godzinach urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu i Urzędu Miasta Włocławka w okresie od podpisania umowy do zakończenia kampanii billboardowej.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie..... zł brutto (słownie:.....).
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje również ewentualne wydatki jakie poniósł Zleceniobiorca w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone powyżej zostanie wypłacone przy warunkach rozpatrywanych łącznie:
 - 1) po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
 - 2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, sporządzonego po zrealizowaniu umowy i podpisaniu przez obie strony;
 - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT na adres Zleceniodawcy.
4. Zapłata wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 21 dni od skutecznego doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym potwierdzającym odbiór ekspozycji kampanii reklamowej bez uwag i zastrzeżeń.
5. Faktura wystawiona zostanie na Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536, Regon 092350613, z dopiskiem, że płatnikiem jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
6. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
7. Wynagrodzenie na rzecz Zleceniobiorcy dokonane zostanie ze środków zabezpieczonych w Europejskim Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z projektu pn. „Invest in Bit CITY 2. Promocja potencjału gospodarczego oraz atrakcyjności inwestycyjnej miast prezydenckich województwa kujawsko-pomorskiego” oraz z budżetu Gminy Miasto Włocławek.

§ 7

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że użyte przez niego materiały własne oraz nośniki reklamowe typu billboard są wolne od obciążeń prawnych i może nimi dysponować w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez zgody Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem, że przygotowanie, druk oraz montaż i demontaż plakatu zostaną wykonane przez Zleceniobiorcę przy współpracy z firmami partnerskimi.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, niewykonanie przedmiotu umowy, czyli nierozpoczęcie ekspozycji plakatu na billboardzie w wyznaczonym terminie bądź za odmowę wykonania umowy: 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,

- 2) za każdy dzień, opóźnienia w usunięciu uszkodzonych plakatów, licząc od momentu powzięcia informacji o uszkodzeniu: 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 3) za realizację umowy niezgodnie z jej postanowieniami: 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 4) za wady wynikłe z winy Zleceniobiorcy, a nie dające się usunąć: 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 5) Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 - 6) Odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części oraz postanowienia § 8 ust. 2 pkt 1-5 umowy będą wyłączone jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zostało spowodowane przyczynami niezależnymi od Zleceniobiorcy lub będącymi następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności wybuch wojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi lub strajki ("Siła Wyższa") lub przyczynami związanymi z bezpieczeństwem Lotniska Chopina, zmianami w organizacji ruchu pasażerskiego lub drogowego na Lotnisku Chopina, zmianami zasad dostępu do różnych stref zewnętrznych Lotniska Chopina oraz innymi zarządzeniami i wytycznymi wydanymi przez dysponenta Lotniska Chopina lub sztab kryzysowy.
3. Zapłata kar umownych może nastąpić poprzez potrącenie kwoty kary umownej z wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Kwestie sporne dotyczące realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia w kwestiach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca oświadcza, że dane osobowe zebrane w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (DZ.U.U.E.L.119.1).
4. Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

.....

.....

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 (Gmina Miasto Włocławek) – szczegółowy opis przedmiaru zamówienia
- Załącznik nr 2– informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą
- Załącznik nr 3 – kalkulacja kosztów wykonania zamówienia

INFORMACJA

w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą Administrator danych osobowych uprzejmie informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
- 2) Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
- 3) NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
- 4) Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
- 5) Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego
- 6) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;
- 7) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@kujawsko-pomorskie.pl;
- 8) Dane osobowe będą przetwarzane w celu: przygotowania dokumentacji na zorganizowanie kampanii promocyjno-informacyjnej dotyczącej potencjału gospodarczego oraz terenów inwestycyjnych Partnera Projektu - Gminy Miasto Włocławek na nośnikach wielkoformatowych typu billboard.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 10) Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);
- 11) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
- 12) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 13) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;
- 14) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Urzędu wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane;
- 15) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 16) Urząd nie zamierza przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.