



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów oceniających projekty realizowane z EFRR

Wzór umowy o dzieło dla ekspertów oceniających projekty realizowane z EFRR zgłaszane do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Umowa o dzieło
zwana dalej: „Umową”

zawarta w dniu..... w Toruniu pomiędzy

Województwem Kujawsko-Pomorskiem, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zgodnie z upoważnieniem nadanym uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego numer.....z dnia....., zwanym dalej: **„Zamawiającym”**

a

..... (imię nazwisko) (imię ojca), (imię matki) urodzonym w dniu w miejscowości, zamieszkałym/ą w..... przy ulicy..... nr domu legitymującym/ą się dowodem osobistym numer..... wydanym przez....., PESEL....., , Urząd skarbowy
(jeśli dotyczy) prowadząca/y działalność gospodarczą pod nazwą firmy z siedzibą w....., ul..... na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem..... NIP.....

zwanym dalej **„Ekspertem”**

zwanym łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”.

§ 1

Przedmiot Umowy i obowiązki Stron

1. Zamawiający powierza, a Ekspert zobowiązuje się wykonać dzieło, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej Umowie:





Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) ocenę preselekcyjną wniosków/ocenę merytoryczną wniosków o dofinansowanie projektu (dalej: wniosku) z zakresu dziedzin/aspektów wskazanych w załączniku nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów oceniających projekty realizowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach których Ekspert został wpisany do *Wykazu kandydatów na Ekspertów*;
 - 2) ocenę wniosku przywróconego na podstawie pozytywnego wyniku procedury odwoławczej;
 - 3) ocenę wniosku o dofinansowanie projektu po wyborze projektu do dofinansowania a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie;
 - 4) ocenę wniosków o dofinansowanie projektu na realizację, których podpisano umowę o dofinansowanie projektu;
 - 5) ocenę wniosków o dofinansowanie projektu w ramach oceny rozstrzygającej (ekspert rozstrzygający);
 - 6) ocenę protestów na etapie procedury odwoławczej w zakresie funkcji opiniodawczo-doradczej.
2. Dzieło, o którym mowa w ust. 1 będzie każdorazowo weryfikowane na podstawie ilości ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu, niezależnie od liczby posiedzeń KOP niezbędnych do jego oceny i wypełnionych przez Eksperta kart oceny merytorycznej projektów, stanowiących załącznik do protokołu z oceny wniosków oraz opinii wydanych przez Eksperta na etapie procedury odwoławczej.
 3. Ekspert zobowiązuje się brać udział w posiedzeniach Komisji Oceny Projektów (zwanej dalej: KOP), zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Oceny Projektów, stanowiącym załącznik nr 1 do Systemu oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętym uchwałą Nr 26/885/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 lipca 2015 r. z późn. zm., a także na każde wezwanie Sekretarza KOP.
 4. Ekspert zobowiązuje się współpracować z pracownikami Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego lub innego Departamentu odpowiedzialnego, w zakresie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, na realizację których podpisano umowę o dofinansowanie projektu.
 5. Ekspert zobowiązuje się współpracować z pracownikami Departamentu Funduszy Europejskich lub innego Departamentu odpowiedzialnego, w zakresie oceny protestów na etapie procedury odwoławczej.
 6. Ekspert zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie, profesjonalnie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, doświadczeniem, umiejętnościami w dziedzinie/aspekcie, której dotyczy Ocena.



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Ekspert zobowiązuje się do zapoznania z dokumentacją programową i dokumentacją konkursową obowiązującą w konkursie, w ramach którego dokonywana jest Ocena danego wniosku, oraz przestrzegania zasad w nich określonych. Całość dokumentacji programowej i dokumentacji konkursowej dostępna jest na stronie internetowej www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl.
8. Ekspert zobowiązuje się do zapoznania z dokumentacją projektową, informacją o wyniku oceny, protestem oraz zapytaniem od Departamentu Funduszy Europejskich w ramach udziału na etapie procedury odwoławczej.
9. Ekspert zobowiązuje się do zapoznania z Regulaminem naboru na kandydatów na ekspertów oceniających projekty realizowane z EFRR, (dalej: Regulamin), a w szczególności § 5 tego dokumentu, który określa warunki oceny wykonywanych przez niego obowiązków, w tym warunki oceny negatywnej oraz inne niż określone w ustawie wdrożeniowej przesłanki powodujące wykreślenie kandydata na eksperta z Wykazu, a także zobowiązuje się do przestrzegania zasad w nim określonych.
10. Ekspert dokonuje oceny, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1- 6 Umowy w terminie 5 dni od momentu przekazania dokumentacji projektowej.
11. Przeprowadzenie Oceny, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-5 Umowy dokumentowane jest wypełnieniem i podpisaniem przez Eksperta Karty oceny merytorycznej wniosku, (dalej: Karta oceny merytorycznej), w zakresie kryteriów wskazanych przez Departament Wdrażania RPO.
Ekspert zobowiązany jest w szczególności do przedstawienia w Karcie oceny merytorycznej szczegółowego, wyczerpującego uzasadnienia dokonanej przez siebie autorskiej Oceny, w tym uzasadnienia przyznania określonej liczby punktów. Przez szczegółowe uzasadnienie Oceny rozumie się uzasadnienie Oceny oparte na wszechstronnym zweryfikowaniu całości przedstawionej Ekspertowi dokumentacji projektowej, ze szczególnym wyjaśnieniem okoliczności, które zdecydowały o wyniku Oceny, wskazanie podstaw, na których oparto Ocenę i innych elementów weryfikowalnych i obiektywnych. Ocena nie może ograniczać się do cytowania treści dokumentów, stanowiących podstawę oceny lub kopiowania treści uzasadnień z Kart oceny merytorycznej innego eksperta oceniającego to samo kryterium/kryteria oceny projektu.
12. Przeprowadzenie Oceny, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 Umowy dokumentowane jest wydaniem przez eksperta podpisanej opinii wraz ze stosownym uzasadnieniem. Zapisy pkt 11 w zakresie dotyczącym uzasadnienia stosuje się odpowiednio.
13. Ekspert może odmówić przeprowadzenia Oceny danego wniosku lub protestu z innych przyczyn niż określone w ust. 14 z podaniem uzasadnienia w formie pisemnej. Odmowa dokonania Oceny nie może dotyczyć więcej niż 1 projektu lub protestu przekazanego Ekspertowi do oceny.



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

14. Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie przez Eksperta przedmiotu niniejszej Umowy, w tym w szczególności powiadomienia Zamawiającego o:

- 1) utracie przez Eksperta praw publicznych,
- 2) utracie przez Eksperta pełnej zdolności do czynności prawnej,
- 3) skazaniu Eksperta prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) zaistnieniu okoliczności mogących mieć wpływ na zachowanie przez Eksperta zasady bezstronności, o której mowa w art. 49 ust. 8 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U poz. 1146 ze zm.) dalej: Ustawa.

O przedmiotowych zmianach Ekspert zawiadamia Zamawiającego w formie pisemnej niezwłocznie od dnia zaistniałych okoliczności.

15. Ekspert nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim.

16. Ekspert zobowiązuje się przed przystąpieniem do Oceny danego wniosku lub protestu do złożenia oświadczenia o jego bezstronności, o którym mowa w art. 49 ust. 8 Ustawy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy KOP Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej.

17. Ekspert zobowiązuje się do przeprowadzenia Oceny, o której mowa w ust. 1 w miejscu lub w sposób wskazany przez Zamawiającego.

18. Ekspert zobowiązuje się do udziału w szkoleniach zorganizowanych przez Zamawiającego w zakresie celów i sposobu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (w przypadku ich organizowania).

19. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Ekspertem, w tym do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do wykonania przez Eksperta przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1.

20. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontakt z Ekspertem i wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 14 jest Sekretarz KOP.

§ 2

Klauzula poufności

1. Ekspert zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie lub w związku z oceną, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.





Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Ekspert zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji, o których mowa w ust. 1 lub jakiegokolwiek ich części czy kopii dla celów innych niż te, dla których zostały przekazane.
3. Ekspert zobowiązuje się nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1 jakimkolwiek osobom lub podmiotom oraz dołożyć wszelkich starań, by nie dopuścić do wejścia w posiadanie tych informacji jakichkolwiek osób lub podmiotów.
4. Ekspert zobowiązuje się do nie sporządzania żadnej kopii dokumentów mu powierzonych lub przez niego sporządzonych w trakcie wykonywania czynności, o których mowa w niniejszej Umowie.
5. Ekspert zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.
6. Zastrzeżenia zawarte w ust. 1-5 obowiązują zarówno w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu bezterminowo.
7. W przypadku naruszenia przez Eksperta zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie, zobowiązuje się on do pokrycia wszelkich strat lub szkód poniesionych przez Zamawiającego lub podmiot, którego dane dotyczą w sposób bezpośredni lub pośredni z powodu lub w związku z takim naruszeniem.

§ 3

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że:

1. Podanie przez Eksperta danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia przedmiotowej umowy. Ekspert jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy;
2. Zamawiający powierza Ekspertowi przetwarzanie danych osobowy zawartych we wnioskach o dofinansowanie złożonych w ramach RPO WK-P 2014-2020 na warunkach i w celach opisanych w niniejszym paragrafie;
3. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Eksperta wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Ekspert nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych;
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Ekspert zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w RODO, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych i w niniejszej umowie, w tym w szczególności do:
 - 1) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu





Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

- z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
- 2) wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dotyczą dane osobowe;
 - 3) zapewnienia zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia przez Eksperta także po ustaniu stosunku prawnego wynikającego z niniejszej umowy;
 5. Ekspert ponosi odpowiedzialność tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową;
 6. Ekspert niezwłocznie – jednak nie później niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia – informuje pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO oraz informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli Ekspert nie będzie mógł udzielić informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, w tym samym czasie, może ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki;
 7. W przypadku stwierdzenia, że naruszenie, o którym mowa w ust. 6, powoduje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Ekspert, na polecenie Zamawiającego, bez zbędnej zwłoki, zawiadamia o naruszeniu osoby, których dane osobowe dotyczą;
 8. Ekspert bez zbędnej zwłoki informuje Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Policję lub sąd.

§ 4

Wynagrodzenie Eksperta

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, wskazanego w § 1 ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Ekspertowi wynagrodzenie w wysokości stawki określonej w decyzji Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich i Dyrektora Departamentu Wdrażania RPO w sprawie ustalenia stawki wynagrodzenia dla eksperta oceniającego projekty zgłoszone do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, po zatwierdzeniu kryteriów oceny merytorycznej





Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

obowiązujących w danym konkursie i dotyczących wniosku o dofinansowanie projektu, w zakresie ustalonych kwot w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wynoszącej:

- 1) za ocenę jednego wniosku konkursowego oraz pozakonkursowego od brutto do brutto, niezależnie od liczby posiedzeń KOP niezbędnych do jego oceny;
 - 2) za ocenę jednego wniosku preselekcyjnego od brutto do brutto, niezależnie od liczby posiedzeń KOP niezbędnych do jego oceny;
 - 3) za ocenę jednego wniosku o dofinansowanie projektu po wyborze projektu do dofinansowania a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie odbrutto do brutto, niezależnie od liczby posiedzeń KOP niezbędnych do jego oceny;
 - 4) za ocenę jednego wniosku przywróconego na podstawie pozytywnego wyniku procedury odwoławczej od brutto do brutto, niezależnie od liczby posiedzeń KOP niezbędnych do jego oceny;
 - 5) za ocenę jednego wniosku o dofinansowanie projektu na realizację którego podpisano umowę o dofinansowanie projektu od brutto dobrutto, niezależnie od liczby posiedzeń niezbędnych do jego oceny;
 - 6) za ocenę jednego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach oceny rozstrzygającej (ekspert rozstrzygający) od brutto do brutto, niezależnie od liczby posiedzeń niezbędnych do jego oceny;
 - 7) za ocenę protestu na etapie procedury odwoławczej w zakresie funkcji opiniodawczo-doradczej od brutto do brutto.
2. Podstawą wynagrodzenia będzie liczba wykonanych dzieł w formie kart oceny merytorycznej sporządzonych przez Eksperta. Weryfikacja liczby dzieł przygotowanych dla Departamentu Wdrażania RPO, Departamentu Funduszy Europejskich lub innego Departamentu odpowiedzialnego nastąpi poprzez zestawienie danych z departamentów i przedstawienie stosownego wykazu Ekspertowi do zatwierdzenia. Wykaz ten będzie stanowił podstawę do wystawienia rachunku przez Eksperta celem realizacji.
3. Przygotowanie wykazów i rozliczanie ekspertów z wykonanej pracy będzie dokonywane po zakończeniu danego miesiąca, w którym nastąpiło zakończenie oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na dany konkurs oraz została podjęta uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie zatwierdzenia listy ocenionych projektów w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020 w ramach danego konkursu.





Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

W pozostałych przypadkach (tj. za ocenę wniosku o dofinansowanie projektu po wyborze projektu do dofinansowania a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, za ocenę wniosku przywróconego na podstawie pozytywnego wyniku procedury odwoławczej, za ocenę wniosku o dofinansowanie projektu na realizację którego podpisano umowę o dofinansowanie projektu, za ocenę protestu na etapie procedury odwoławczej w zakresie funkcji opiniodawczo-doradczej), rozliczanie ekspertów będzie dokonywane w kolejnym miesiącu po miesiącu, w którym nastąpiło zakończenie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Eksperta numer po wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionego i zaakceptowanego rachunku wystawionego na Województwo Kujawsko-Pomorskie, Pl. Teatralny 2, NIP, REGON
5. Strony zgodnie postanawiają, że dzień obciążenia rachunku Zamawiającego uznaje się za dzień zapłaty.
6. Wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu realizacji Umowy stanowi całkowite wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym także z tytułu przeniesienia praw autorskich, o którym mowa w § 6 Umowy.

§ 5

Czas obowiązywania Umowy i zasady rozwiązywania Umowy

1. Umowa została zawarta na czas realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) Ekspert utracił pełnię praw publicznych,
 - 2) Ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) Ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) Ekspert poświadczył nieprawdę w oświadczeniach dotyczących bezstronności,
 - 5) Ekspert nie podpisał oświadczenia dotyczącego jego bezstronności,





Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6) Ekspert złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne,
- 7) Ekspert złożył pisemną prośbę o wykreślenie z *Wykazu kandydatów na Ekspertów*,
- 8) Ekspert został pracownikiem Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej zaangażowanej w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- 9) Ekspert wycofał zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów,
- 10) Ekspert odmówił przeprowadzenia Oceny bez uzasadnionej przyczyny lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania,
- 11) Ekspert odmówił bez uzasadnionej przyczyny udziału w szkoleniach zorganizowanych przez Zamawiającego,
- 12) Ekspert nie spełnił warunków określonych w Regulaminie w § 5 ust. 4,
- 13) Ekspert utracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach której dokonuje Oceny i które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta,
- 14) Ekspert został pracownikiem firmy konsultingowo-doradczej/przedsiębiorcą, która/y przygotowuje projekty w ramach RPO WK-P, jako ww. firmę należy rozumieć osobę /firmę /jednostkę /przedsiębiorstwo, które wspomaga wnioskodawców w przygotowaniu i rozliczaniu wniosków o dofinansowanie projektu, jako pracownika należy rozumieć osobę pozostającą w stosunku pracy lub w stosunku cywilno-prawnym,
- 15) Ekspert naruszył zasadę poufności, o której mowa w § 2 Umowy,
- 16) Jeżeli zostanie ujawnione lub uprawdopodobnione istnienie innych okoliczności niż określone w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), dalej: KPA, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta.

§ 6

Prawa autorskie

1. Ekspert oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do wyników oceny, o których mowa w § 1 Umowy, powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, Ekspert:





Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także do wprowadzania opracowania do pamięci komputera;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w punkcie b) – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet.
- 2) przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa do rozpowszechniania (w tym rozporządzania i korzystania) oraz zezwalania na rozpowszechnianie wszelkich opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności ich adaptacji lub przeróbek, a nadto prawa wykorzystania fragmentów (elementów) utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy w innych utworach;
- 3) zezwala Zamawiającemu na dokonywanie opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w rozumieniu przepisu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z nich, a także na ich pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zamawiającego nadzoru nad sposobem korzystania z utworów lub ich opracowań. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie;
- 4) przenosi na Zamawiającego własność nośników na których utwory powstałe w ramach realizacji przedmiotu Umowy zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z Umową będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy e-mail:
 - 1) do Zamawiającego:
rpowdrazanie@kujawsko-pomorskie.pl
 - 2) do Eksperta:
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 Strony zobowiązane są do powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej w terminie 10 dni od zmiany danych.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do Eksperta stosuje się odpowiednio art. 24 § 1 i 2 KPA,
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025 ze zm.).
6. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, rozstrzygane będą przed sądem właściwym miejscowo według siedziby Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Ekspert.
9. Załącznik do uchwały Nr 45/1600/15 z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia sposobu wynagradzania ekspertów za wykonaną pracę polegającą na ocenie merytorycznej projektów zgłoszonych do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z późn. zm. stanowi integralną część niniejszej Umowy.

.....

podpis Eksperta

.....

podpis Zamawiającego

Załącznik:

1. Załącznik do uchwały Nr 45/1600/15 z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia sposobu wynagradzania ekspertów za wykonaną pracę polegającą na ocenie merytorycznej projektów zgłoszonych do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z późn. zm.

