

**Załącznik
do uchwały Nr 21/872/19
Zarządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 31 maja 2019 r.**

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Parafialny Klub Seniora im. Jana Pawła II, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych, Starostwo Powiatowe w Brodnicy: 8, Kod pocztowy: 87-330, Poczta: Jabłonowo Pomorskie, Miejscowość: Jabłonowo Pomorskie, Ulica: Grudziądzka, Numer posesji: 21a, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: brodnicki, Gmina: Jabłonowo Pomorskie, Strona www: brak, Adres e-mail: , Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Warte Miłości			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	10.06.2019	Data zakończenia	14.08.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt „Warte Miłości” skierowany jest do Rodziców i Dzieci z Miasta i Gminy Jabłonowa Pomorskiego (teren wiejski).

Pierwszym i najważniejszym środowiskiem wychowawczym dziecka jest Rodzina jako podstawowa komórka życia społecznego. To w Rodzinie każde dziecko zdobywa swoje pierwsze doświadczenia, doznaje pierwszych odczuć emocjonalnych, przyswaja sobie obowiązujące wzorce i zasady współżycia, a także utożsamia się ze swoim najbliższym otoczeniem, szukając w nim miejsca dla siebie. Rodzina jest oparta na miłości. Rodzina daje dzieciom poczucie bezpieczeństwa, pewności jutra i świadomości, że się jest kochanym. Rodzina to nie tylko i wyłącznie środowisko wychowawcze, to także najbliższe człowiekowi środowisko życia, najbliższa mu grupa, która może a właściwie powinna wzbogacać jego życie, zaspokajając podstawowe potrzeby biologiczne, psychiczne, materialne, dawać poczucie bezpieczeństwa, zadowolenie i psychiczne oparcie. Jednakże życie pisze różne scenariusze.

Przeprowadzono diagnozę społeczną wśród Rodziców dzieci uczęszczających do miejscowego przedszkola samorządowego i prywatnego. Ankieta dotyczyła trzech tematów. Pierwszy dotyczył komunikacji Rodzic – Dziecko. Drugi temat dotyczył wiedzy z udzielania pierwszej pomocy dziecku.

Badania ankietowe wykazały, że dzieci od 3 roku życia mają blokady wśród większego grona osób, zaś w zaciszu domowym nie reagują na prośby Rodzica. Ci z kolei nie potrafią pomóc dziecku i sobie. Z kolei wyniki badań z Udzielania Pierwszej Pomocy były zatrważające. Żaden z ankietowanych nie wskazał prawidłowej odpowiedzi. Wiedza w tym zakresie jest niezbędna do uratowania czasem życia.

Realizacja przedmiotowego wniosku pozwoli na zniwelowanie PROBLEMÓW:

1. Pogłębiający się problem komunikacji Rodziców i Dzieci spowodowane błędami wychowawczymi.
2. Brak podstawowej wiedzy z udzielania dzieciom pierwszej pomocy.

Aby zniwelować problem, Oferent stawia sobie CELE:

1. Zorganizowanie bezpłatnych warsztatów służących rozwojowi umiejętności wychowawczych i rodzicielskich dla 10 Rodziców zamieszkujących teren Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, w okresie czerwiec-sierpień 2019 r., mających na celu wspieranie w pełnieniu funkcji rodzicielskich.
2. Zorganizowanie bezpłatnego kursu udzielania pierwszej pomocy dzieciom dla 10 Rodziców zamieszkujących teren Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, w okresie czerwiec-sierpień 2019 r.

Od 10 Czerwca 2019 r. zaplanowano nabór uczestników, w tym osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Projekt zawiera następujące działania:

A) cykl 4 warsztatów komunikacyjnych (po 6 h) dla 10 Rodziców:

1. Jak motywować dzieci bez użycia nagród i kar?
2. Jak budować motywację wewnętrzną.
3. Dziecięce emocje w praktyce. Jak rozwijać samoregulację?
4. Oswajamy dziecięce lęki.

Wynagrodzenie Trenera (FV lub umowa zlecenie): 4 warsztaty x 6 h x 100,00 zł brutto (w tym koszt dojazdu z Torunia) - łącznie 2 400,00 zł brutto.

Podczas warsztatów Uczestnicy będą pracować na przykładach.

B) Kurs Udzielania Pierwszej Pomocy Dzieciom - Trener (FV).

1 spotkanie x 8 h x 100,00 zł brutto = 800,00 zł brutto.

Szkolenie zawiera część teoretyczną oraz szeroko rozbudowaną część praktyczną.

Każdy z uczestników otrzyma CERTYFIKAT ukończenia kursu pierwszej pomocy uznawany przez PIP, Sanepid itp.

Realizacja Projektu: promocja i zakupy - czerwiec 2019r., warsztaty - dwa/trzy razy w miesiącu przez okres czerwiec - sierpień 2019 r.

W przedmiotowym projekcie będą mogły brać udział Rodzice bez względu na wiek i płeć, także z niepełnosprawnością, zamieszkujące Miasto i Gminę Jabłonowa Pomorskie.

Projekt zakłada działania na rzecz równości szans i dostępności tych działań dla osób z niepełnosprawnościami tj. organizowanie spotkań w tygodniu po południu bądź w soboty do południa lub popołudniu, aby nie kolidowało to z Ich codziennymi obowiązkami.

Ponadto wykorzystana sala mieści się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (na

parterze).

Warsztaty w ramach projektu będą zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dla osób niepełnosprawnych tj. spotkania prowadzone będą przez osoby z wiedzą i doświadczeniem w prowadzeniu działań z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz informacje publikowane na materiałach informacyjno-promocyjnych przekazywana w sposób niestereotypowy.

Grupa warsztatowa liczy 10 Rodziców ze wzg na warunki lokalowe. Ponadto przyswajalność wiedzy i wymiana doświadczeń lepiej wpływa na mniejszą grupę odbiorców.

W ramach niniejszej dotacji, zaplanowano również poniesienie kosztu zakupu sprzętu dla młodej organizacji pozarządowej.

Główny Problem Stowarzyszenia Parafialny Klub Seniora im. Jana Pawła II jest: Brak zasobów materialnych i technicznych przez PKS JP II do prowadzenia celów statutowych.

Przyczyna: Nowa organizacja pozarządowa, która uzyskała wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych z dniem 12.02.2019 r. – nie posiadająca zasobów materialnych i technicznych.

Na dzień dzisiejszy nasza NGO korzysta z prywatnego sprzętu członka Stowarzyszenia, który psuje się (komputer: przy włączaniu uruchamia się w trybie awaryjnym, zawiesza się i wyłącza się w trakcie pracy, przegrzewa się, nie odtwarza prezentacji w PowerPoint, nie działa funkcja przywracania systemu, problem z defragmentacją dysku). Z kolei nie posiadamy drukarki, co powoduje poniesienie przez nas kosztów wydruku w punkcie prasowym. W związku z powyższym w ramach niniejszego wniosku zaplanowano:

I. Zakup laptopa – 1 600,00 zł brutto.

Parametry nie gorsze niż: Intel Core i3; przekątna ekranu:13cali.

Laptop używany będzie do działalności statutowej organizacji i na wszystkich etapach realizacji obecnego i przyszłych projektów (m.in. do realizacji działań projektowych /obsługi administracyjnej, finansowej, prowadzenia dokumentacji, promocji, rekrutacji itp.).

Zakup laptopa jest niezbędny do wspomagania procesu wdrażania przedmiotowego projektu (w tym udzielenia wsparcia uczestnikom projektu).

Uczestnicy w trakcie warsztatów będą mogli:

- prezentować sobie treści/ materiały (np. na warsztatach komunikacyjnych);
- filmiki instruktażowe (np. podczas kursu udzielania pierwszej pomocy).

Ponadto po zakończeniu realizacji niniejszego projektu, Wnioskodawca zapewnia trwałość niniejszego sprzętu oraz trwałość wykorzystywania go w dalszych działaniach m.in. dla tej grupy odbiorców, poszerzonych o nowych uczestników. Laptop będzie wykorzystywany na wszystkich działaniach statutowych dla m.in. Rodziców, Seniorów, Dzieci itp.

Zapewnimy oznaczenie naklejką z odpowiednimi logotypami oraz zapisem „Projekt współfinansowany jest ze środków.....”

Zakup sprzętu przyczyni się do niezależności działalności Stowarzyszenia, usprawni nasze działania.

Laptop jest niezbędny do prowadzenia w sposób sprawny i profesjonalny działań statutowych. Nie mamy sprzętu, który usprawnił by naszą pracę, pomysły i realizację. Niniejszy konkurs daje nam przy okazji możliwość na rozwój instytucjonalny. Będziemy mogli oferować lokalnej społeczności warsztaty z własnym potencjałem kadrowym na własnym sprzęcie.

Obecnie członkinie Naszego Stowarzyszenia korzystają z prywatnego laptopa, co stanowi dodatkowe utrudnienie w podejmowaniu nowych działań.

II. Zakup drukarki wielofunkcyjnej (drukarka, ksero, skan, fax) - 1 200,00 zł brutto

Parametry:

- technologia druku : atramentowa;
- maks. rozmiar nośnika : A4;
- maks. szybkość druku mono : 27str./min.;
- maks. szybkość druku kolor : 23str./min.;
- druk dwustronny [dupleks] : tak

Drukarka wielofunkcyjna jest niezbędna do wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu) będzie służyła wydrukowi treści materiałów podczas zajęć i warsztatów. Ponadto używana będzie do działalności statutowej organizacji i na wszystkich etapach realizacji obecnego i przyszłych projektów (m.in. do druku/kopii/skanu dokumentacji projektowej itp.).

Ponadto po zakończeniu realizacji niniejszego projektu, Wnioskodawca zapewnia trwałość niniejszego sprzętu oraz trwałość wykorzystywania go w dalszych działaniach m.in. dla tej grupy odbiorców, poszerzonych o nowych uczestników.

Zapewnimy oznaczenie naklejką z odpowiednimi logotypami oraz zapisem „Projekt współfinansowany jest ze środków.....”

Zakup sprzętu przyczyni się do niezależności działalności Stowarzyszenia, usprawni nasze działania. Drukarka jest niezbędna do prowadzenia w sposób sprawny i profesjonalny działań statutowych. Nie mamy sprzętu, który usprawnił by naszą pracę, pomysły i realizację. Niniejszy konkurs daje nam przy okazji możliwość na rozwój instytucjonalny. Będziemy mogli oferować lokalnej społeczności warsztaty z własnym potencjałem kadrowym na własnym sprzęcie.

Obecnie członkinie Naszego Stowarzyszenia płacą za wydruk w punkcie prasowym, co stanowi dodatkowe koszty i utrudnienie w podejmowaniu nowych działań.

Miejsce realizacji

Jabłonowo Pomorskie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba Rodziców z terenu Miasta i Gminy Jabłonowa Pomorskiego objęta wsparciem w pełnieniu funkcji rodzicielskich	10 osób	lista obecności, dokumentacja zdjęciowa
Liczba zorganizowanych bezpłatnych warsztatów kierowanych do Rodziców mających problemy komunikacyjne w relacji Rodzic – Dziecko.	4 warsztaty	protokół zdawczo-odbiorczy, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa
Liczba godzin szkoleniowych z udzielania pierwszej pomocy dzieciom	8 godzin	FV, protokół zdawczo-odbiorczy, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa
Zaangażowanie Wolontariusza w projekcie.	1 osoba	umowa wolontariat
Liczba osób, które podniosą swoje umiejętności wychowawcze po zakończeniu projektu.	10 osób	ankieta wejścia, ankieta wyjścia
Liczba osób, które zwiększyły wiedzę i umiejętności z zakresu pełnienia funkcji rodzicielskich.	10 osób	ankieta wejścia, ankieta wyjścia
Liczba osób, które poprawiły relacje Rodzic – Dziecko.	10 osób	ankieta wejścia, ankieta wyjścia
Liczba osób, które nabyły podstawową wiedzę z zakresu udzielania pierwszej pomocy dzieciom.	10 osób	ankieta wejścia, ankieta wyjścia
Zakup laptopa	1 sztuka	FV, protokół zdawczo-odbiorczy, dokumentacja zdjęciowa
Zakup Drukarki wielofunkcyjnej	1 sztuka	FV, protokół zdawczo-odbiorczy, dokumentacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Celem działania Stowarzyszenia Parafialny Klub Seniora im. Jana Pawła II (skrót: PKS JP II) jest m.in.:

- działalność na rzecz społeczności lokalnej m.in. osób niepełnosprawnych, osób w wieku emerytalnym, dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym w trudnej sytuacji życiowej;
- ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- angażowanie lokalnych społeczności wokół zadań związanych z rodziną, macierzyństwem i rodzicielstwem o charakterze dobra wspólnego; itp.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez m.in. organizację szkoleń, różnorodnych zajęć, spotkań i imprez, pogadanek tematycznych; prowadzenie działalności wydawniczej w formie niedochodowej itp.

Stowarzyszenie PKS JP II powstało, by kierować różne formy pomocy do lokalnej społeczności do różnych grup wiekowych. Z kolei korzenie PKS JP II sięgają do listopada 2014 r., gdzie jako grupa niesformalizowana skupiała jedynie seniorów. Następnie – luty 2015 powstała Grupa Nieformalna „Owiewki Wojciecha”, która działała na rzecz Seniorów i integracji międzypokoleniowej. Dziś odważyliśmy się, by rozwinąć skrzydła i objąć wsparciem każdego mieszkańca.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

PKS JP II - na dzień 29 marca 2019 r. liczy 3 osoby:

- Przedstawicielka – Anna - posiada bogate doświadczenie w realizacji projektów unijnych itp. (były pracownik Urzędu Marszałkowskiego WK-P w Toruniu, obecnie pracownik LGD, Liderka Grupy „Owiewki Wojciecha”). Ponadto posiada:
- Kurs - Szkolenie na Lidera Parafialnego Klubu Seniora im. św. Jana Pawła II realizowanego przez Caritas Diecezji Toruńskiej;
 - Certyfikat ze szkolenia: „Kujawsko Pomorska Akademia Młodych Liderów” realizowanego przez Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica;
 - Certyfikat „Akademia Trenera NGO - warsztat rozwoju kompetencji trenerskich przedstawicieli organizacji pozarządowych”.

W związku z powyższym jest to osoba, która posiada potencjał by zjednać sobie ludzi i zagospodarować im czas. Przedstawicielka zrealizowała liczne projekty przy współpracy z Parafią św. Wojciecha w Jabłonowie Pomorskim, w tym dla lokalnej społeczności (dla Seniorów, dla Rodzin, dla Dzieci itp.).

Członkinie: Elżbieta – działa w 2stowarzyszeniach jako Prezes i Wiceprezes. Jadwiga – liderka wśród Seniorek, która scala lokalną społeczność i jest wzorem do aktywnego działania.

Jako Grupa Nieformalna "Owiewki Wojciecha" (Przedstawicielka pełniła funkcję Lidera Projektu) pozyskaliśmy środki finansowe z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich „Inicjuj z FIO”:

- realizacja projektu w okresie 01.04.2016 r. – 10.07.2016 r., na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie projektu „Mój plecak praktycznej wiedzy i umiejętności”,
- realizacja projektu w okresie 01.04.2015 r. – 30.10.2015 r., na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie projektu „Jesteśmy Razem – aktywizacja międzypokoleniowa, poprzez poszukiwanie nowych pasji”.

Jako Stowarzyszenie na dzień dzisiejszy nie uzyskaliśmy wsparcia finansowego.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wkład własny niefinansowy (w okresie 20 maj - 14 sierpień 2019 r.):

a) sala (24 h warsztatów komunikacyjnych + 8 h kursu = 32 h) + (5 h praca wolontariusza przed i po zajęciami) -> łącznie
37 h 37 h x 20,00 zł = 740,00 zł
37 h x 20,00 zł = 740,00 zł

b) Wolontariusze (Suma 805,00 zł):

I. Pomocniczy - Zakres obowiązków:

- przygotowanie sali - 0,5 h przed zajęciami;
- pomoc techniczna w trakcie zajęć;
- posprzątnięcie sali po zajęciach - 0,5 h.

37 h x 15,00 zł = 555,00 zł

II. Obsługa Księgowa - Zakres obowiązków:

- sprawozdawczość finansowa i dokumentacja finansowa projektu;
- wystawienie PIT.

10 h x 25,00 zł = 250,00 zł

c) Praca Społeczna Członków PKS JP II (Suma: 660,00 zł):

I. Pierwsza Osoba - Zakres obowiązków:

- wykonanie projektu plakatu dot. warsztatów komunikacyjnych i pierwszej pomocy;
- prowadzenie dokumentacji fotograficznej podczas wszystkich warsztatów;
- promocja projektu (przed, w trakcie, po zakończeniu) na stronach internetowych (www.jablonowo.com) oraz portalach społecznościowych (FB - PKS JP II oraz Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie);

4 h x 15,00 zł = 60,00 zł

II. Druga osoba - Zakres obowiązków: Koordynacja Projektu, w tym:

- rekrutacja Uczestników,
- zapewni prawidłową realizację projektu poprzez koordynację warsztatów i całego projektu,
- koordynowanie działań w ramach realizacji projektu;
- prowadzenie nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie projektu i budżetem;
- nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji projektu;
- przygotowywanie korespondencji związanej z realizacją projektu prowadzonej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;
- udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne;
- współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu w zakresie merytorycznej realizacji projektu;
- współpraca z pozostałymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu;
- nadzór nad prawidłową realizacją promocji projektu – zapewnienie zgodności wizualizacji materiałów informacyjno-promocyjnych z umową o dofinansowanie projektu oraz wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- terminowe i właściwe realizowanie całości projektu;
- przestrzeganie zasad równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy;
- przygotowywanie umów cywilnoprawnych w ramach projektu, nadzór nad ewidencjonowaniem czasu pracy osób zaangażowanych do realizacji projektu;
- przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów;
- podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu;
- zorganizowanie i obsługa biura projektu;
- przygotowanie druków listy obecności, formularzy ankiet; nadzór nad ich wypełnieniem przez Beneficjentów Ostatecznych;
- obsługa uczestników projektu;
- dobór kadry projektu, wolontariusza;
- współpraca z wolontariuszem i jego nadzór (obowiązek opieki /nadzorowania pracy wolontariusza przed, w trakcie i po warsztatach);
- współpraca z pozostałymi członkami zespołu, trenerami;
- obowiązek uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych działaniach w przedmiotowym projekcie.

24 h x 25,00 zł = 600,00 zł

łącznie wkład własny: 2 205,00 zł

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie Trenera Warsztatów Komunikacyjnych (4 warsztaty x 6 h x 100,00 zł brutto)	2400,0		
2.	Wynagrodzenie Trenera Udzielania Pierwszej Pomocy Dziecka (8 h x 100,00 zł brutto)	800,0		
3.	Zakup Laptopa	1600,0		
4.	Zakup drukarki wielofunkcyjnej	1200,0		
5.	Sala (37 h x 20,00 zł)	740,0		
6.	Wolontariusze	805,0		
7.	Praca Społeczna Członków PKS JP II	660,0		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	8205,0	6000,0	2205,0
--	--------	--------	--------

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Anna Strzelecka
Przedstawicielka
PKS JP II

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data 25.04.2019r.

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi wymagany elektronicznie (złożony również elektronicznie)
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (fakultatywny - niezłożony)
3. Umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (złożony również elektronicznie)
4. Oświadczenie RODO (złożony również elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

