

Bydgoszcz 23 kwietnia 2019 r.

data

miejscowość

**PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA**

im. Mariana Rejewskiego

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. M. Rejewskiego w Bydgoszcy

Departament jednostka sprawozdawcza 8-84 adm.

inf., wyp. 52/341-30-74

e-mail: pbw@pbw.bydgoszcz.pl

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

## I. Nazwa zadania

"Zakup wyposażenia dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszcy"

## II Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja ZSK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Podstawowe pozycje w realizacji zadania podzielone na:									
	zadania remontowe									
	<b>zakup wyposażenia</b>			550,00	0,00	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00
	zakup środków trwałych			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	zadania inwestycyjne			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	inne źródła:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Razem</b>			<b>550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Kierownik Gospodarczy

M. Wierzbowa

Małgorzata Wierzbowska

Sporządził

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka

w Bydgoszcy

D Y R E K T O R

mgr Ewa Pronobis-Sosnowska

Dyrektor Departamentu

Naczelnik Wydziału

Edukacji i Sportu

Główny Księgowy

mgr Anna Kuriata-Urbaneck

mgr Anna Kuriata-Urbaneck

z-ca Dyrektora Departamentu

Kultury i Edukacji

2019 -05-10

(1)

Bed podpis osoby sprawdzającej

14.05.19/12

podpis osoby sprawdzającej

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Departament Organizacyjny

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Członek Zarządu

Kierownik Biura Kozwoju

Jarosław Kozwoj

Jarosław Kozwoj

Jarosław Kozwoj

Jarosław Kozwoj

Jarosław Kozwoj

7 brak w treści  
nie ma  
później

Dyrektor Departamentu merytorycznego

Departamentu Organizacyjnego

(1)

Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

Część opisowa do wniosku  
„Zakup wyposażenia dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. M. Rejewskiego  
w Bydgoszczy”.

**1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.**

Zakup krzeseł obrotowych do stanowisk komputerowych w Wypożyczalni.

Krzesła, które znajdują się obecnie na wyposażeniu wydziału uległy tak poważnemu zniszczeniu, że nie nadają się do naprawy. Oparcia niebezpiecznie odchylają się do tyłu i istnieje obawa narażenia zdrowia i bezpieczeństwa pracowników. W związku z tym, że próby naprawy nie polepszyły stanu użytkowego krzeseł, należy je wymienić na nowe.

**2. Zakres rzeczowy zadania.**

Zakup krzeseł obrotowych do dwóch stanowisk komputerowych

**3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.**

Wartość zadania została oszacowana na podstawie wstępnego rozeznania rynku, zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

Planowana kwota zakupu brutto : ok. 550,-.

Zakup w ramach zabezpieczonych w planie budżetowym środków w zadaniu „Utrzymanie jednostki” - Rozdział 80147, § 4210.

**4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.**

Zakup wymienionego wyżej wyposażenia zapewni właściwe warunki pracy, zgodne z aktualnymi standardami i przepisami bhp.

Sporządziła:

Kierownik Gospodarczy  
*M. Wierzbowska*  
Małgorzata Wierzbowska

Główny Księgowy  
*Anna Kuriata-Urbanek*  
mgr Anna Kuriata-Urbanek

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka  
w Bydgoszczy  
DYREKTOR  
*Ewa Pronobis-Sosnowska*  
mgr Ewa Pronobis-Sosnowska