

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na zorganizowanie wyjazdu przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego na Konferencję Związku Liderów Sektora Usług Biznesowych (ABSL) do Warszawy w dniach 12-13.06.2019 r.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

1. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu 5-osobowej grupy uczestników do Warszawy na **Konferencję Związku Liderów Sektora Usług Biznesowych (ABSL)**. Impreza odbędzie się w dniach 12-13.06.2019 r. w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Kody CPV:

Usługi biur podróży i podobne 63510000-7;

Organizacja wycieczek 63511000-4;

Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży 63000000-9

3. Wymagania ogólne:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Zleceniobiorca jest zobowiązany do opracowania, w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy (nie później niż na 5 dni przed wyjazdem), ramowego planu, zawierającego wstępne założenia i terminy realizacji poszczególnych punktów wyjazdu.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

zgodny z Załącznikiem nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

5. Sposób prezentacji oferty:

Oferta powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, powinna zawierać także oświadczenie wg wzoru z Załącznika nr 3 do niniejszego zapytania.

Oferta wraz z załącznikami składana przez Zleceniobiorcę w toku postępowania powinny być podpisane oraz opieczetowane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy, zgodnie z zasadą reprezentacyjności wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym.

Wszystkie zmiany i skreślenia (poprawienia własnej pomyłki) dokonane w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Zleceniobiorcę wraz z pieczętą.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zleceniodawca otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.

6. Opis kryteriów oceny:

Przedstawiona oferta będzie przedmiotem oceny, której kryterium stanowi w 60% cena brutto (C), usytuowanie hotelu - 20%(H), zaproponowany transport - 20%(S).

Sposób obliczenia punktów w kryterium cena:

Cenę oferty przyjmowaną do dalszych obliczeń będzie stanowił średnia arytmetyczna cen oferty.

$$PC = \frac{\text{cena najniższej złożonej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%,$$

gdzie PC oznacza ilość punktów w kryterium cena.

Sposób obliczenia punktów w kryterium usytuowanie hotelu:

$$PH = \frac{\text{ilość punktów badanej oferty}}{\text{ilość punktów oferty z największą ilością punktów w danym kryterium}} \times 100 \times 20\%,$$

gdzie PH oznacza ilość punktów w kryterium usytuowanie hotelu.

Zleceniobiorca może uzyskać 0 pkt. lub 20 pkt., tj.:

- 20 pkt. – jeżeli Zleceniobiorca wskaże hotel zgodne z preferowanymi odległościami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia;
- 0 pkt. – jeżeli Zleceniobiorca wskaże hotel w odległości powyżej preferowanej, wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczania punktów w kryterium zaproponowany transport:

$$PS = \frac{\text{ilość punktów badanej oferty}}{\text{ilość punktów oferty z największą ilością punktów}} \times 100 \times 20\%,$$

gdzie PS oznacza ilość punktów w kryterium zaproponowany transport

Wykonawca może uzyskać max. 20 pkt, tj.:

- 20 pkt. -jeżeli zaproponowany transport jest zaplanowany optymalnie pod względem logistycznym odbioru/dowozu uczestników wyjazdu;
- 0 pkt. - jeżeli zaproponowany transport nie jest zaplanowany optymalnie pod względem logistycznym odbioru/dowozu uczestników wyjazdu;

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów) w kryteriach cena, usytuowanie hotelu, transport.

W przypadku, jeśli dwóch lub więcej Zleceniobiorców uzyska taką samą liczbę punktów, Zleceniodawca wezwie tych Zleceniobiorców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Zleceniobiorcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach.

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru Zleceniobiorcy, bez podawania przyczyny.

Warunkiem zakwalifikowania do oceny merytorycznej będzie przedstawienie dokumentów, referencji, potwierdzających realizację co najmniej 3 zamówień w ciągu ostatnich 2 lat, odpowiadających swoim rodzajem (charakterem) niniejszemu zapytaniu.

7. Forma płatności i finansowanie:

Ze Zleceniobiorcą zostanie podpisana umowa na realizację wyżej opisanego zlecenia. Zleceniodawca zastrzega, iż płatność za realizację zlecenia zostanie uiszczona na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę w ramach projektu pn.: „Invest in Bit CITY 2. Promocja potencjału gospodarczego oraz promocja atrakcyjności inwestycyjnej miast prezydenckich województwa kujawsko-pomorskiego”.

Zleceniodawca uiszcza płatność przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy po zrealizowaniu usługi i dostarczeniu Zleceniodawcy prawidłowo wystawionych faktur VAT z 21 – dniowym terminem płatności, wystawionych na Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536 z dopiskiem, iż płatnikiem faktur jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

8. Termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: **k.okonek@kujawsko-pomorskie.pl do dnia 23.05.2019 r. do godz. 10:00**. Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zleceniodawcy, a nie data jej wysłania.

9. Termin realizacji umowy:

12-13 czerwca 2019 r.;

10. Informacje dodatkowe:

1) Informacja o wynikach postępowania zostanie przekazana mailowo. Po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zawarta zostanie pomiędzy stronami umowa w sprawie udzielenia zamówienia.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy:

- a) są uprawnieni do wykonywania określonej działalności,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny,

- c) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
- d) nie otwarto ich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- e) nie orzeczono wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienie,
- f) złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert (formularz ofertowy-załącznik nr 2, oświadczenie Zleceniobiorcy – załącznik nr 3).
- Zleceniodawca dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, poprzez sprawdzenie czy oferta została złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania oraz czy zostało załączone oświadczenie Zleceniobiorcy stanowiące Załącznik nr 3 (weryfikacja formalna oferty, w tym jej kompletność i zgodność z załączonymi wzorami). Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z określonymi wymaganiami będzie skutkowało wykluczeniem Zleceniobiorcy z udziału w postępowaniu. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru Zleceniobiorcy, bez podawania przyczyny.
- 3) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zleceniodawcą osobowo lub kapitałowo.
- 4) W razie wątpliwości prosimy o kontakt z Departamentem Planowania Strategicznego i Rozwoju Gospodarczego, tel. 56 652 18 28 lub e-mail: k.okonek@kujawsko-pomorskie.pl

11. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu jest Pan Andrzej Narolewski, kontakt: iod@kujawsko-pomorskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na zorganizowanie dwóch wyjazdów przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego na konferencję Związku Liderów Sektora Usług Biznesowych (ABSL) do Warszawy oraz na konferencję Stowarzyszenia ASPIRE do Krakowa.

12. Załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2: Wzór Formularza Ofertowego,
Załącznik nr 3: Wzór Oświadczenia Zleceniobiorcy.

z-ca Dyrektora Departamentu
Planowania Strategicznego
i Rozwoju Gospodarczego
 (1)
Rafał Modrzewski