

Toruń, dnia 16.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie autorskiego projektu oraz wykonanie, dostarczenie, montaż i demontaż stoiska województwa kujawsko-pomorskiego oraz Partnerów Projektu – Bydgoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. i Gminy Miasta Toruń na „X Konferencji Związku Liderów Sektora Usług Biznesowych (ABSL) w Warszawie w dniach 12-13 czerwca 2019 r. wraz z obsługą techniczną w okresie odbywania się targów

w ramach realizacji projektu pn. „Invest in Bit CITY 2. Promocja potencjału gospodarczego oraz promocja atrakcyjności inwestycyjnej miast prezydenckich województwa kujawsko-pomorskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

II. Opis przedmiotów oraz zakres zamówienia:

Zamówienie dotyczy:

Opracowania projektu oraz wykonania – dostarczenia – montażu i demontażu stoiska Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Partnerów Projektu – Miasta Bydgoszcz, Gminy Miasta Toruń, na X Konferencji Związku Liderów Sektora Usług Biznesowych (ABSL) w Warszawie w dniach 12-13 czerwca 2019 r. Lokalizacja stoiska - EXPO XXI, Hala nr 1, stoisko 15, ul. Prądzyńskiego 12/14, 01-222 Warszawa (Załącznik nr 3).

1. Stoisko:

Wymiary

Stoisko narożne o powierzchni 4 m², o wymiarach 2 x 2 m, otwarte z dwóch stron - wykonawstwo z własnych materiałów dostarczonych do i z targów własnym transportem, na swój koszt i ryzyko.

Wygląd

Stoisko o nowoczesnej formie musi zawierać następujące sekcje i wyposażenie:

- Lada informacyjna z zamykanymi na klucz szafkami wraz z fotelami barowymi dla 2 osób, stojak na ulotki, elementy eksponujące logotypy dwóch parterów, logotypy województwa oraz logotypy unijne, oświetlenie LED, ozdoby roślinne.
- Pozostałe elementy zabudowy winny zawierać informacje o wystawcy, tj. przynajmniej logotypy województwa i partnerów wraz z lokalizacją regionu na mapie Europy.
- Wysokość górnej zabudowy stoiska (fryz), na której umieszczony zostanie logotyp województwa oraz inne znaki bądź mapy, musi zostać tak rozplanowana, aby były one widoczne dla odbiorcy poruszającego się bezpośrednio przylegającymi do stoiska ciągami komunikacyjnymi.

2. Usługi dodatkowe:

Obowiązkowe motywy graficzne ekspozycji (logotypy uczestników oraz logotypy unijne) będą przesyłane bezpośrednio do chętnych Oferentów na ich prośbę i w formacie i zakresie przez nich wymaganym.

Harmonogram prac

Wykonawca po uzyskaniu informacji o dokonaniu wyboru przedłoży Zamawiającemu harmonogram prac. Harmonogram musi uwzględnić przekazanie koncepcji projektu, uzgodnienie go z Zamawiającym i czas niezbędny na jej wykonanie oraz terminarz dostaw elementów ekspozycji i jej montaż na konferencji.

Prawa autorskie

W cenie usługi Wykonawca zapewni przekazanie praw autorskich i pokrewnych do projektu stoiska na wszystkie pola eksploatacji, w szczególności:

- utrwalania i zwielokrotniania obrazu ekspozycji jakąkolwiek techniką (w tym drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo) w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku m. in. płyta DVD, pendrive;

- dokonywania zmian lub korekt w projekcie przez osoby trzecie.

Wykonawca powinien oświadczyć, iż przeniesienie w/w praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria oraz ich wagę:

- a) cena 80%
- b) jakość 20%,.

Sposób obliczenia punktów w kryterium cena:

Cenę oferty przyjmowaną do dalszych obliczeń będzie stanowił średnia arytmetyczna cen oferty.

$$PC = \frac{\text{cena brutto najniższej złożonej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 80\%,$$

gdzie PC oznacza ilość punktów w kryterium cena.

Sposób obliczenia punktów w kryterium jakość:

$$PJ = \frac{\text{ilość punktów badanej oferty}}{\text{liczba punktów oferty z największą liczbą punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%,$$

gdzie PJ oznacza liczbę punktów w kryterium jakość.

Kryteria oceny jakościowej zabudowy na stoisko X Konferencji Związku Liderów Sektora Usług Biznesowych (ABSL) w Warszawie – zawiera poniższa tabela..

Lp.	Kryteria	Punktacja	Elementy oceniane
1.	Wygląd stoiska	0-20 pkt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wizualizacja proponowanego stoiska zawiera wszystkie elementy wyposażenia, wymagane w zapytaniu. 2. Stoisko charakteryzuje się optymalną funkcjonalnością i wykorzystaniem przestrzeni. 3. Logotypy są wyeksponowane w sposób czytelny dla odwiedzających. 4. Zaproponowane materiały do wykończenia stoiska są wysokiej jakości. 5. Stoisko uzupełnione jest o dodatkowe elementy, zwiększające jego atrakcyjność (np. grafiki, oświetlenie, itp.). <p>20 pkt. – oferta spełnia wszystkie powyższe kryteria 10 pkt. – oferta spełnia powyższe kryteria z wyjątkiem pkt. 5 0 pkt. – oferta nie spełnia przynajmniej 1 spośród kryteriów 1-4</p>

Łącznie, w ramach oceny jakościowej, można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Uzyskanie oceny 0 pkt., oznacza brak spełnienia minimalnych warunków opisanych w zapytaniu i eliminuje taką ofertę z dalszej oceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów) w kryteriach cena i jakość.

W przypadku, jeśli dwóch lub więcej wykonawców złoży oferty o takiej samej cenie oraz otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie jakościowej, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach.

Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bip.kujawsko-pomorskie.pl oraz zostanie przekazana mailowo. Po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zawarta zostanie pomiędzy stronami umowa w sprawie udzielenia zamówienia.

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru Zleceniobiorcy, bez podawania przyczyny.

IV. Modyfikacja treści zapytania ofertowego.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

V. Opis sposobu przygotowania ofert - instrukcja dla oferentów.

Oferta powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Oferta oraz załącznik składany przez Wykonawców w toku postępowania powinny być podpisane oraz opieczetowane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacyjności wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub czytelnym piśmie ręcznym. Wszystkie zmiany i skreślenia (poprawienia własnej pomyłki) dokonane w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, wraz z pieczęcią.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.

VI. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy przesłać na adres e-mail: k.okonek@kujawsko-pomorskie.pl. **Termin składania ofert zgodnie z załączonym formularzem (Załącznik nr 1) upływa dnia 21.05.2019 r. o godz. 09:00.** Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

W razie wątpliwości prosimy o kontakt z Departamentem Planowania Strategicznego i Rozwoju Gospodarczego tel. 56-652-18-28 lub e-mail: k.okonek@kujawsko-pomorskie.pl.

VII. Termin wykonania zamówienia: odbiór gotowej ekspozycji na X Konferencji Związku Liderów Sektora Usług Biznesowych (ABSL) w Warszawie 12 czerwiec 2019 r., demontaż po zakończeniu konferencji, zgodnie z programem wydarzenia.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. są uprawnieni do wykonywania określonej działalności
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny,
3. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
4. nie otwarto ich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
5. nie orzeczono wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienie,

6. złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert (formularz ofertowy-załącznik nr 1, oświadczenie Wnioskodawcy – załącznik nr 2).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, poprzez sprawdzenie, czy oferta została złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz czy zostało załączone oświadczenie Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 2 (weryfikacja formalna oferty, w tym jej kompletności i zgodności z załączonymi wzorami). Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z określonymi wymaganiami będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

IX. Sposób zapłaty

Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe. Podstawą do zapłaty będą faktury VAT (wraz z protokołem odbioru) wystawione przez Wykonawcę. Wykonawca za wykonane zamówienie będzie zobowiązany do wystawienia faktury na dane podane przez Zamawiającego:

Województwo Kujawsko- Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536 z adnotacją, że płatnikiem jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

X. Elementy obowiązkowe:

Oferta musi zawierać następujące elementy:

1. Formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1 zawierający wycenę stoiska.
2. Oświadczenie wykonawcy zgodne z załącznikiem nr 2.
3. Wstępny projekt lub wstępną wizualizację stoiska, pozwalającą na ocenę obecności w projekcie elementów zawartych w zapytaniu tj.:
 - a) Wygląd i rozmieszczenie poszczególnych elementów,
 - b) Sposób oświetlenia,
 - c) Materiały z jakich wykonywany będzie projekt.

Brak któregośkolwiek z w/w elementów w ofercie będzie skutkować odrzuceniem oferty ze względów formalnych.

XI. Załączniki:

Załącznik nr 1: wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2: wzór Oświadczenia Wykonawcy
Załącznik nr 3: mapka Hali nr 1

**z-ca Dyrektora Departamentu
Planowania Strategicznego
i Rozwoju Gospodarczego**

Rafał Modrzewski

