

Załącznik nr .....

do wniosku o wszczęcie postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... 2019 r.

pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim, z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2,  
NIP 956-19-69-536, Regon 092350613

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie ogólnopolskiej kampanii promocyjnej terenów inwestycyjnych Partnera Projektu - Bydgoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. na nośnikach wielkoformatowych typu billboard.
2. Niniejsza kampania zorganizowana zostanie w okresie 1-30 czerwca 2019 r. w trzech ośrodkach aglomeracyjnych (Warszawa – 20 billboardów, Poznań – 10 billboardów. i Trójmiasto – 10 billboardów)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, który zawiera istotne informacje dla Zleceniobiorcy.

### § 2

1. W ramach realizacji umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) dostosowania projektu plakatu dostarczonego przez Zleceniodawcę do wymogów technicznych Zleceniobiorcy;
  - 2) wydrukowania plakatów w liczbie określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wraz z odpowiednim zapasem na wypadek uszkodzenia plakatów;
  - 3) wyklejenia billboardów wolnostojących plakatami o odpowiednich parametrach - określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
  - 4) zapewnienia ekspozycji każdego z plakatów na oświetlonych billboardach wybranych przez Partnera Projektu na podstawie listy lokalizacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę;
  - 5) przeprowadzania bieżącej kontroli jakości wyeksponowanych na billboardach plakatów.
  - 6) umieszczenia plakatu na innym billboardzie spełniającym kryteria określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w przypadku zniszczenia bądź uszkodzenia nośnika, po wcześniejszym uzgodnieniu z Partnerem Projektu;
  - 7) zapewnienia dokumentacji fotograficznej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy;
  - 8) usunięcia ekspozycji po zakończeniu kampanii.
2. Wymagania odnośnie nośników:
- 1) billboardy – 40 szt. o wymiarach minimum 18 m<sup>2</sup> (6 x 3 m<sup>2</sup>),
  - 2) każdy nośnik ma posiadać estetyczną, wolną od jakichkolwiek graffiti lub innych malowideł, niezniszczoną i nieuszkodzoną ramę,
  - 3) reklama umieszczona na wybranych billboardach winna być w całości widoczna (tj. niezastonięta przez krzewy, drzewa, budynki, inne billboardy, itp.);
3. Wymagania odnośnie plakatów:
- 1) wyklejane bezpośrednio na tablicy reklamowej na min. standardowym papierze blueback 120 g/m<sup>2</sup>;
  - 2) wydruk - pełen kolor, paleta typu CMYK.

### § 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie przewidziane prawem uprawnienia oraz pozwolenia na wynajem powierzchni reklamowej, druk, wyklejenie i ekspozycję reklam na oświetlonych nośnikach typu billboard w tym odpowiednie doświadczenie zawodowe.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w oparciu o najlepszą wiedzę fachową i przy zachowaniu najwyższej staranności, wymaganej dla tego rodzaju usługi.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować z Zleceniodawcą (w tym Partnerem Projektu) w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz uzyskać akceptację w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i 2 niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

5. Zleceniobiorca dostarczy do akceptacji Partnera Projektu, na 5 dni przed ekspozycją reklamy ostateczny (zgodny ze złożoną ofertą) wykaz lokalizacji billboardów. W przypadku braku akceptacji lokalizacji któregośkolwiek nośnika Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia nowo wytypowanego miejsca ekspozycji, zgodnie z założeniami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się zabezpieczyć ekspozycję przed niesprzyjającymi warunkami zewnętrznymi, tzn. wszelkie materiały wykorzystane w realizacji kampanii billboardowej muszą być odporne na działanie zewnętrznych czynników atmosferycznych oraz muszą zapewniać właściwą ekspozycję reklam na wszystkich nośnikach przez cały okres trwania ekspozycji.
7. Zleceniobiorca w terminie nie przekraczającym 48 godzin od powzięcia informacji o uszkodzeniu plakatu, bezpłatnie naprawi go lub wymieni.
8. W przypadku, gdy nośnik na którym umieszczono plakat, z jakichkolwiek przyczyn zostanie wyłączony z eksploatacji, Zleceniobiorca przedłuży czas promocji o czas jego wyłączenia na danym billboardzie lub wskaże nową lokalizację zgodną z wytycznymi zamieszczonymi w załączniku nr 1.
9. Zleceniodawca lub Partner Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag i poprawek do koncepcji kampanii w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania.
10. Zleceniobiorca prześle Zleceniodawcy wersje elektroniczne dostosowanych do billboardów projektów graficznych plakatów w plikach co najmniej: .jpg lub .cdr. Wszystkie projekty graficzne muszą posiadać logotypy unijne, informację o współfinansowaniu projektu ze środków unijnych.

#### § 4

1. Zleceniobiorca w terminie 7 dni od demontażu plakatów, dostarczy raport fotograficzny z przeprowadzonej kampanii promocyjnej terenów inwestycyjnych na oświetlonych billboardach. Raport sporządzony będzie na nośnikach CD/DVD lub pendrive.
2. Odbiór przedmiotu umowy Zleceniodawca potwierdzi w protokole zdawczo-odbiorczym, zawierającym ocenę jego zgodności jakościowej i ilościowej z warunkami umowy.
3. Za całkowite wykonanie przedmiotu umowy uznaje się terminowe, zgodne z umową wykonanie wszelkich czynności przewidzianych w umowie.

#### § 5

1. Do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień związanych z realizacją przedmiotu wyznaczają się:
  - 1) ze strony Zleceniodawcy - ..... tel. .... e-mail .....
  - 2) ze strony Partnera Projektu – Joannę Wójtowicz – pracownika Bydgoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego sp. z o. o., tel. 885 550 256, e- mail joanna.wojtowicz@barr.pl
  - 3) ze strony Zleceniobiorcy - ..... tel. .... e-mail .....
2. Zleceniobiorca ma obowiązek odpowiadać na wiadomości e-mail od Zleceniodawcy i Partnera Projektu niezwłocznie po ich otrzymaniu nie później niż w ciągu 24 godzin od

ich otrzymania i odbierać telefony w godzinach urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu i Bydgoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego sp. z o.o., w okresie od podpisania umowy do zakończenia kampanii billboardowej.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zleceniodawca wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie:.....).
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje również zwrot ewentualnych wydatków jakie poniósł Zleceniobiorca w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone powyżej zostanie wypłacone:
  - 1) po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
  - 2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, sporządzonego po zrealizowaniu umowy i podpisaniu przez obie strony;
  - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT na adres Zleceniodawcy.
4. Zapłata wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od skutecznego doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym potwierdzającym odbiór ekspozycji kampanii reklamowej bez uwag i zastrzeżeń.
5. Faktura wystawiona zostanie na Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536, Regon 092350613, z dopiskiem, że płatnikiem jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
6. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
7. Wynagrodzenie na rzecz Zleceniobiorcy dokonane zostanie ze środków zabezpieczonych w Europejskim Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z projektu pn. „Invest in Bit CITY 2. Promocja potencjału gospodarczego oraz atrakcyjności inwestycyjnej miast prezydenckich województwa kujawsko-pomorskiego” oraz z budżetu Bydgoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o.

## § 7

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że użyte przez niego materiały własne oraz nośniki reklamowe typu billboard są wolne od obciążeń prawnych i może nimi dysponować w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez zgody Zleceniodawcy.

## § 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w następujących wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, niewykonanie przedmiotu umowy, czyli nierozpoczęcie ekspozycji plakatów na billboardach w wyznaczonym terminie bądź za odmowę wykonania umowy - 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
  - 2) za każdy dzień, opóźnienia w usunięciu uszkodzonych plakatów, licząc od momentu powzięcia informacji o uszkodzeniu - 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
  - 3) za realizację umowy niezgodnie z jej postanowieniami - 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
  - 4) za wady wynikłe z winy Zleceniobiorcy, a nie dające się usunąć - 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
  - 5) Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zapłata kar umownych może nastąpić poprzez potrącenie kwoty kary umownej z wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1,

## § 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Kwestie sporne dotyczące realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia w kwestiach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca oświadcza, że dane osobowe zebrane w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (DZ.U.U.E.L.119.1).
5. Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

## § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla

Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....  
(podpis i pieczętka Zleceniodawcy)

.....  
(podpis i pieczętka Zleceniobiorca )

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 (Bydgoska Agencja rozwoju Regionalnego sp. z o.o.) – szczegółowy opis przedmiaru zamówienia
- Załącznik nr 2– informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą
- oferta Wykonawcy

## INFORMACJA

w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą Administrator danych osobowych uprzejmie informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu  
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:  
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego
- 2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;
- 3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – [iod@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:iod@kujawsko-pomorskie.pl);
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania dokumentacji na zorganizowanie w okresie 1-30 czerwca 2019 r. w trzech ośrodkach aglomeracyjnych (Warszawa, Poznań i Trójmiasto) ogólnopolskiej kampanii promocyjnej terenów inwestycyjnych Partnera Projektu - Bydgoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. na nośnikach wielkoformatowych typu billboard.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Urzędu wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Urząd nie zamierza przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.