

**ZARZĄDZENIE NR ...31.../19**  
**MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO - POMORSKIEGO**  
z dnia ...18...kwietnia... 2019 r.

**w sprawie powołania Zespołu Roboczego do spraw przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem, którego będzie rozbudowa systemu informacji przestrzennej w obszarze geoportalu oraz rozbudowa rejestrów w Systemie Informacji Przestrzennej.**

Na podstawie § 14 ust. 3 uchwały Nr 6/226/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zarządza się, co następuje:

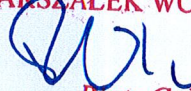
**§ 1.** Powołuje się Zespół Roboczy do spraw przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem, którego będzie rozbudowa systemu informacji przestrzennej w obszarze geoportalu oraz rozbudowa rejestrów w Systemie Informacji Przestrzennej, zwanym dalej Zespołem, w następującym składzie:

- 1) Jerzy Grochowski – przewodniczący;
  - 2) Grzegorz Pawelec – członek;
  - 3) Krzysztof Rydlewski – członek;
  - 4) Karol Cerecki – członek;
  - 5) Olgierd Sobkowiak - członek
- któremu powierza się wykonanie uchwały.

**§ 2.** Ustala się regulamin pracy Zespołu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**

  
**Piotr Calbecki**



## Regulamin pracy Zespołu Roboczego

### § 1

1. Zespół Roboczy ds. przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem, którego będzie rozbudowa systemu informacji przestrzennej w obszarze geoportalu oraz rozbudowa rejestrów w Systemie Informacji Przestrzennej, zostaje powołany w celu zebrania i przygotowania wszelkich informacji oraz dokumentów niezbędnych do realizacji wskazanego zadania, w szczególności badania rynku, oszacowania wartości przedmiotu zamówienia i innych dokumentów, które pozwolą przygotować dokumentację do uruchomienia przedmiotowego postępowania.
2. Spotkania Zespołu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, poprzez zawiadomienie członków zespołu, drogą mailową, z wyprzedzeniem 7 dniowym o planowanym posiedzeniu.
3. Zespół może zasięgać opinii specjalistów (biegłych) z głosem doradczym.

### § 2

1. Zespołem kieruje przewodniczący.
2. Zespół wykonuje czynności na posiedzeniach w składzie nie mniejszym niż 4 osoby.
3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem projektu wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący na wniosek Zespołu może powołać biegłych.

### § 3

1. Zespół zbiera i przygotowuje wszelkie informacje oraz dokumenty niezbędne do przygotowania i realizacji celu określonego w §1 ust. 1.
2. W sprawach spornych Zespół dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany będzie protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) numer kolejny protokołu;
  - 2) datę i miejsce posiedzenia;
  - 3) listę obecnych osób;
  - 4) ustalenia.

### § 4

1. Do obowiązków wszystkich członków Zespołu należy w szczególności:
  - 1) uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu;
  - 2) przygotowywanie informacji, procedur, dokumentów itp. zgodnie z ustaleniami z posiedzeń Zespołu oraz poleceń Przewodniczącego.
2. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:



- 1) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej przygotowania i realizacji celu określonego w §1 ust. 1;
- 2) przekazywanie Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego informacji i w miarę potrzeb również dokumentacji dotyczącej realizacji celu określonego w §1 ust. 1;
- 3) wyznaczanie posiedzeń Zespołu oraz ich prowadzenie;
- 4) dokonanie podziału pracy pomiędzy poszczególnych członków Zespołu;
- 5) informowanie Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego o problemach związanych z pracami Zespołu.