

Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy
ul. Sułkowskiego 58A
85-634 Bydgoszcz

**Harmonogram rzeczowo – finansowy do zadania
(środki własne) na 2019 r.**

- I. Nazwa zadania: **Zakup szafy serwerowej wraz z wyposażeniem na potrzeby WPZP przy ul. Sułkowskiego 58A w Bydgoszczy**
- II. Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść zadania	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	Zakup szafy serwerowej wraz z wyposażeniem na potrzeby WPZP przy ul. Sułkowskiego 58A w Bydgoszczy: - szafa serwerowa - 1 szt. - przełącznik KVM z konsolą – 1 szt. - zasilacz awaryjny UPS do szafy – 1 szt. - zasilacz awaryjny wolnostojący – 2 szt.	Budżet Województwa środki własne	1	0	0	0	0	0	0	0
		Dotacja z Budżetu Państwa		0	0	0	0	0	0	0
		Dotacja rozwojowa		0	0	0	0	0	0	0
		Środki własne jednostki		16.000,00	0	16.000,00	0	16.000,00	0	0
		Inne źródła:		0	0	0	0	0	0	0
Razem (cena brutto)				16.000,00	0	16.000,00	0	16.000,00	0	0
Ogółem poz. 1 (środki własne)				16.000,00	0	16.000,00	0	16.000,00	0	0

Wojciech Motoczyński
Wykonał:

WOJEWÓDZKA PRZYCHODNIA ZDROWIA
PSYCHICZNEGO W BYDGOSZCZY
ul. Sułkowskiego 58A 85-634 Bydgoszcz
tel 52 372 11 82 fax 52 370 23 33
NIP 554-22-00-956 REGON 092324290-00026

DYREKTOR
Wojewódzkiej Przychodni
Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy
.....mgr. Wiesław Melbański.....
Dyrektor departamentu/jednostki

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

D. Kudmienia
.....
Podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor
Departamentu Zdrowia
27/3/19 *M. Winiarska* (2)
.....
Dyrektor departamentu merytorycznego

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

01-04-19 JH
.....
Podpis osoby sprawdzającej

z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego
M. Czepiel (1)
.....
Dyrektor Wydziału Inwestycji

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Sekretarz Województwa
Marek Smoczyk (2)
.....
Członek Zarządu

**Zakup szafy serwerowej wraz z wyposażeniem na potrzeby WPZP
przy ul. Sułkowskiego 58A w Bydgoszczy**

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Zakup szafy serwerowej wraz z wyposażeniem zostanie przeznaczony głównie w celach rozbudowy obecnego serwera, który nie posiada możliwości dodania kolejnego urządzenia. W przyszłości nasza jednostka zostanie wyposażona w światłowód, czego efektem będzie potrzeba dołączenia kolejnego urządzenia do szafy. Planowana w 2019 r. w terminie późniejszym wymiana przestarzałej centrali telefonicznej na nową też będzie skutkowałą podłączeniem nowych urządzeń do szafy, ponieważ w istniejącej brakuje możliwości dodania tego typu urządzeń.

Zakup nowoczesnej szafy serwerowej jest zatem niezbędnym celem doposażenia Przychodni.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Zakup szafy serwerowej (1 szt.), przełącznika KVM z konsolą (1 szt.), zasilacza awaryjnego UPS do szafy (1 szt.) oraz zasilacza awaryjnego wolnostojącego (2 szt.) wymienione w: Harmonogram Rzeczowo – Finansowy (Załącznik Nr 3).

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Nowa szafa serwerowa wraz z wyposażeniem zastąpi obecną, która nie posiada możliwości rozbudowy ze względu na zbyt małą pojemność. Pod względem ekonomicznym w przyszłości pozwoli to na wymianę przestarzałej centrali telefonicznej oraz doposażenie kolejnego urządzenia w związku z planowanym światłowodem. Zatem szafy serwerowe są niezbędnymi elementami wyposażenia serwerowni umożliwiającymi zorganizowanie przestrzenne urządzeń IT w niej pracujących.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Realizacja zadania usprawni prace naszej jednostki. Skutkiem tego będzie możliwość rozbudowy o nowoczesne urządzenia: serwer, centrala telefoniczna oraz elementy osprzętu do podłączenia światłowodu.

Termin wykonania zadania to II kwartał 2019 r.
