

UCHWAŁA NR 13/517/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 3 kwietnia 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512), w związku z § 6 statutu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 27/99 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie utworzenia Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu, uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 25/1224/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) Dział Realizacji Projektu „Aktywna Mama, aktywny Tata” DAM;”;

- 2) w § 10 pkt 6 lit. d otrzymuje brzmienie:
„ d) pełnienie funkcji Administratora Systemu Informatycznego, w tym:
 - przestrzeganie polityki legalności oprogramowania wymuszającej zgodność z licencjami oprogramowania i zabraniającej używania oprogramowania nie autoryzowanego,
 - przestrzeganie polityki chroniącej przed zagrożeniami związanymi z uzyskiwaniem plików i oprogramowania z zewnątrz oraz wskazywanie środków ostrożności,
 - zainstalowanie i bieżące uaktualnianie programów antywirusowych,
 - przeprowadzanie regularnych przeglądów oprogramowania i danych zawartych w systemie,
 - zgłaszanie ataków wirusowych oraz innych naruszeń bezpieczeństwa infromatycznego przełożonym i IOD;”;

- 3) § 13 otrzymuje brzmienie:
„§13. Do zadań Działu Współpracy i Szkoleń należy:
 - 1) opracowywanie materiałów promujących nowe rozwiązania we współpracy ze środowiskami naukowymi oraz zawodową kadrą socjalną;
 - 2) redagowanie i rozpowszechnianie wydawnictw własnych propagujących rozwiązania w zakresie polityki społecznej w szczególności pomocy i integracji społecznej w województwie, w kraju i na świecie oraz mających na celu podnoszenie wiedzy i kwalifikacji pracowników pomocy społecznej;
 - 3) ustalenie potrzeb w zakresie kształcenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej we współpracy z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej w regionie;
 - 4) opracowywanie programów systematycznego doskonalenia pracowników zatrudnionych w jednostkach pomocy społecznej województwa oraz prowadzenie doradztwa specjalistycznego;
 - 5) organizacyjne i metodyczne przygotowanie form doskonalenia zawodowego dla kadry pomocy społecznej;

- 6) organizowanie szkoleń, konferencji, sympozjów dla pracowników pomocy społecznej oraz organizacji pozarządowych wykonujących zadania z zakresu polityki społecznej;
 - 7) opracowywanie programów i projektów dotyczących wspierania rodziny i pieczy zastępczej, będących integralną częścią strategii rozwoju województwa;
 - 8) promowanie nowych rozwiązań w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej;
 - 9) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 10) realizacja projektów pt. „Rodzina w Centrum” oraz „Kooperacja efektywna i skuteczna”, zgodnie z przyjętymi wnioskami aplikacyjnymi;
 - 11) przygotowanie sprawozdawczości oraz rozliczanie projektów, o których mowa w pkt 10;
 - 12) monitorowanie realizacji projektów, w tym osiąganie założonych produktów i rezultatów;
 - 13) przygotowanie założeń i dokumentacji zamówień publicznych realizowanych w ramach projektów zgodnie z obowiązującymi regulacjami;
 - 14) prowadzenie sekretariatu grupy sterującej projektami „Rodzina w Centrum” oraz „Kooperacja efektywna i skuteczna”;
 - 15) wsparcie merytoryczne oraz techniczne partnerów projektów;
 - 16) opracowywanie założeń projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - 17) rozliczenie finansowe partnerów projektów.”;
- 4) § 17 otrzymuje brzmienie:
- „§17. Do zadań Działu Realizacji Projektu „Aktywna Mama, aktywny Tata” należy:
- 1) realizacja projektu „Aktywna Mama, aktywny Tata”, zgodnie z przyjętym wnioskiem aplikacyjnym;
 - 2) prowadzenie sprawozdawczości oraz rozliczanie projektu;
 - 3) monitorowanie realizacji projektu, w tym osiąganie założonych produktów i rezultatów;
 - 4) wsparcie merytoryczne oraz techniczne partnerów projektu;
 - 5) rozliczanie finansowe partnerów projektu;
 - 6) przygotowywanie założeń i dokumentacji zamówień publicznych realizowanych w ramach projektu, zgodnie z obowiązującymi regulacjami;
 - 7) prowadzenie sekretariatu grupy sterującej projektem;
 - 8) opracowywanie założeń projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.”;
- 5) załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 r.