

REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO
poprzedzającego ogłoszenie postępowania na
**budowę „Platformy Miejskiej” na potrzeby miast: Bydgoszczy, Grudziądza, Torunia
i Włocławka, w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” dofinansowanego
z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-
Pomorskiego na lata 2014-2020**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie zamówienia publicznego na budowę **„Platformy Miejskiej” na potrzeby miast: Bydgoszczy, Grudziądza, Torunia i Włocławka, w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”**.
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego Przedsięwzięcia.
3. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Prawa Zamówień Publicznych.
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, dla postępowania, o którym mowa w §2ust.8 Regulaminu. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej PZP.

§2

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy Regulamin dialogu technicznego, stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia o dialogu technicznym,
2. Ogłoszeniu - rozumie się przez to ogłoszenie o dialogu technicznym, dla którego Regulamin stanowi załącznik nr 1, celem przeprowadzenia analizy kosztów i wykonalności poszczególnych części zamówienia wg załączonej specyfikacji - załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
3. Zapraszającym - należy rozumieć przez to Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
4. Uczestniku - należy rozumieć przez to podmioty dopuszczone do Dialogu prowadzonego przez Zapraszającego;
5. Dialogu - należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.);
6. Komisji - należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez właściwe organy Zapraszającego wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia niniejszego Dialogu;
7. Przewodniczącym Komisji – osoba reprezentująca Komisję;
8. Przedsięwzięciu - należy rozumieć przez to realizację przedsięwzięcia polegającego na budowie **„Platformy Miejskiej” na potrzeby miast Bydgoszczy, Grudziądza, Torunia i Włocławka w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.**

§3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie Ogłoszenia o dialogu technicznym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl>.
4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu, stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia, składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu.
5. Przewodniczący Komisji, po publikacji Ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Przedsięwzięcia.
6. Informację uzupełniającą służącą lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przysłanego zamówienia są publikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl>. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 4, Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu.
7. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do Dialogu.
8. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty, które złożyły prawidłowe wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
9. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu oraz zażądać wskazania przez Uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.
10. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

§4

1. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§5

1. Dialog z Uczestnikami prowadzi Komisja.
2. W toku prowadzonego postępowania, Komisja przygotowuje odpowiedzi na pisma skierowane przez podmioty uczestniczące w postępowaniu.
3. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi podmiotami z osobna.
4. Zapraszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników związanych z udziałem w Dialogu.

§6

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane pomiędzy Zapraszającym oraz Uczestnikami w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail); każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
4. Zapraszający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
5. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z dialogu technicznego, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego Dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Protokół przechowywany jest w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§7

1. Dialog techniczny będzie prowadzony do dnia, w którym Zapraszający pozyska wiedzę wystarczającą do:

- 1) określenia wymagań dla podmiotów, które wezmą udział w planowanym postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego dotyczącego Przedsięwzięcia;
 - 2) precyzyjnego określenia zakresu merytorycznego Przedsięwzięcia;
 - 3) określenia poziomu kosztu realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zapraszający zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

§8

Od decyzji Zapraszającego w toku Dialogu, nie przysługują uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.

§9

1. Po zakończeniu Dialogu Komisja sporządza:

- 1) Protokół z przeprowadzonego Dialogu;
 - 2) Rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie Dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w Dialogu uczestniczyły.
2. O zakończeniu Dialogu Komisja poinformuje wszystkich jego Uczestników.

§10

Uczestnikom Dialogu zwrócone zostaną na ich wniosek, wszelkie złożone przez nich materiały dotyczące treści merytorycznych.