



## Weryfikacja kwalifikacji przez IZ RPO WK-P

Zgodnie z *Podstawowymi informacjami dotyczącymi uzyskiwania kwalifikacji w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego* kwalifikacje nadawane są w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego oraz przez organy władz publicznych i samorządowych. **W przypadku pozostałych kwalifikacji (tzw. kwalifikacji rynkowych) IZ RPO WK-P decyduje o uznaniu danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.**

**W przypadku realizacji kursów/szkoleń z góry określonych, znanych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, weryfikacja możliwości uznania dokumentu za kwalifikację odbywa się na etapie oceny formalno-merytorycznej lub negocjacji.** W związku z powyższym wnioskodawcy zobowiązani są do opisanie we wniosku sposobu walidacji, procedury certyfikowania, rozpoznawalności i uznawalności dokumentu w danej branży. Komisja Oceny Projektów (KOP), na podstawie *Listy sprawdzającej do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji*, ocenia, czy planowane przez wnioskodawcę kursy/szkolenia kończą się uzyskaniem kwalifikacji. KOP może wymagać od wnioskodawców przedstawienia na etapie negocjacji dodatkowych, w stosunku do wniosku o dofinansowanie projektu, dokumentów niezbędnych do uznania danej kwalifikacji, o których mowa poniżej.

**W przypadku realizacji kursów/szkoleń nieokreślonych z góry, których nazwa/tematyka/zakres/poziom zaawansowania itp. nie jest znana/y na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie, gdyż jest ona ustalana dopiero na etapie realizacji projektu** (np. na podstawie Indywidualnego Planu Działania), **weryfikacja możliwości uznania dokumentu za kwalifikację odbywa się na etapie wdrażania projektu.** W związku z powyższym w terminie co najmniej 10 dni roboczych<sup>1</sup> przed dniem rozpoczęcia szkolenia/kursu beneficjent zobowiązany jest do przesłania do IZ RPO WK-P na adres e-mailowy: [kwalifikacje.efs@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:kwalifikacje.efs@kujawsko-pomorskie.pl) elektronicznej informacji zawierającej następujące elementy:

1. kwalifikacja/e, które zostanie/ą uzyskana/e (przynajmniej nazwa);
2. tematyka i program szkolenia/kursu;
3. wymiar godzinowy szkolenia/kursu;
4. opis sposobu walidacji i certyfikowania efektów kształcenia;
5. nazwa jednostki walidującej (tj. przeprowadzającej egzamin);
6. nazwa jednostki certyfikującej (tj. wydającej dokument), w tym informacje o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę do przeprowadzania procedury certyfikowania;
7. wypełniona *Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji z uzasadnieniami*;

---

<sup>1</sup> W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ RPO WK-P, możliwe jest dostarczenie informacji w innym terminie, przy czym ryzyko nieuznania dokumentu za kwalifikację obciąża wnioskodawcę.

8. pozytywne rekomendacje dla dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji co najmniej 5 pracodawców danej/go branży/sektora<sup>2</sup> lub związku branżowego zrzeszającego pracodawców danej/go branży/sektora – jeżeli beneficjent zamierza potwierdzić spełnienie tego warunku;
9. wzór uzyskanego dokumentu (np. certyfikatu).

Weryfikacja odbywa się na podstawie przesłanych informacji przy wykorzystaniu *Podstawowych informacji dotyczących uzyskiwania kwalifikacji w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym Listy sprawdzającej do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji.*

W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu na dane szkolenie/kurs kierowani będą kolejni uczestnicy, wystarczająca jest jednokrotna weryfikacja uznania kwalifikacji i ich potwierdzenie przez IZ RPO WK-P (przed pierwszym szkoleniem/kursem)<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> Rekomendacja pracodawcy danej/go branży/sektora oznacza potencjalną możliwość zatrudnienia uczestnika szkolenia/kursu po uzyskaniu kwalifikacji u danego pracodawcy na istniejącym stanowisku pracy wymagającym jej/ich zastosowania.

<sup>3</sup> Przy założeniu braku zmian elementów, o których mowa w punktach 1-10 powyżej.

### Informacje przedstawiane w celu uznania kwalifikacji

1. Kwalifikacja/e, które zostanie/ą uzyskana/e (przynajmniej nazwa):

...

2. Tematyka i program szkolenia/kursu:

...

3. Wymiar godzinowy szkolenia/kursu:

...

4. Opis sposobu walidacji i certyfikowania efektów kształcenia:

...

5. Nazwa jednostki walidującej (tj. przeprowadzającej egzamin):

...

6. Nazwa jednostki certyfikującej (tj. wydającej dokument), w tym informacje o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę do przeprowadzania procedury certyfikowania:

...

7. Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji z uzasadnieniami:

Pytanie	TAK	NIE
<b>I. Uznawane kwalifikacje</b>		
1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?		
<b>UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”</b>		
2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?		
<b>UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”</b>		

3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?		
<b>UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”</b>		
4. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?		
<b>UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”</b>		
<b>II. Warunki umożliwiające uznanie danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji</b>		
1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się?		
<b>UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”</b>		
2. Czy procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielenia funkcji <sup>4</sup> ?		
<b>UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”</b>		
3. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. czy otrzymał pozytywne rekomendacje od: <ul style="list-style-type: none"> <li>• co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub</li> <li>• związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/ sektorów?</li> </ul>		
<b>UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”</b>		

## 8. Załączniki:

- a) wzór dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji;

<sup>4</sup> Rozdzielenie funkcji w zakresie procesów kształcenia i walidacji oznacza np. że dane szkolenie/kurs jest prowadzone przez inną/y osobę/podmiot niż osoba/podmiot przeprowadzająca/y walidację efektów kształcenia.

- b) pozytywne rekomendacje dla dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji co najmniej 5 pracodawców danej/go branży/sektora lub związku branżowego zrzeszającego pracodawców danej/go branży/sektora (o ile dotyczy).**

## Rekomendacja

Pozytywnie rekomenduję dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji ... (*nazwa kwalifikacji*) walidowanej przez ... (*nazwa instytucji walidującej*) i nadawanej przez ... (*nazwa instytucji certyfikującej*) jako:

1. pracodawca danej/go branży/sektora<sup>5</sup>;
2. związek branżowy zrzeszający pracodawców danej/go branży/sektora (o ile dotyczy)<sup>6</sup>.

Oświadczam, że:

1. nie prowadzę walidacji lub certyfikacji ww. kwalifikacji;
2. nie jestem powiązany<sup>7</sup>:
  - a) z podmiotem, na rzecz którego wystawiam rekomendację oraz
  - b) z instytucją walidującą lub certyfikującą ww. kwalifikację.

.....  
(data, podpis, pieczęć osoby reprezentującej podmiot wystawiający rekomendację, pieczęć podmiotu wystawiającego rekomendację)

---

<sup>5</sup> Rekomendacja oznacza potencjalną możliwość zatrudnienia uczestnika szkolenia/kursu po uzyskaniu kwalifikacji na istniejącym stanowisku pracy wymagającym jej/ich zastosowania u pracodawcy wystawiającego rekomendację.

<sup>6</sup> Wybrać jedną opcję – niepotrzebne skreślić.

<sup>7</sup> W rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r. z późn. zm.).