



p. Klesy Szwarcman  
05.03.2019  
P. Bartuszek

### UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym			
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja Uroczystego 50 lecia Klubu Seniora "Nawojka"			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	2019-04-01	Data zakończenia	2019-05-31

#### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Klub Seniora Nawojka forma prawna: stowarzyszenie Stowarzyszenie wpisane do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzone przez Starostę Lipnowskiego: 19/2017 adres siedziby: Piłsudskiego 22, 87-600 Lipno, poczta: Lipno	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe  Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty

#### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

#### **Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji**

Klub Seniora Nawojka to zrzeszenie działające w Lipnie już od 50 lat. Nasze działania skupiają się na roztoczeniu opieki nad osobami starszymi mieszkającymi w Lipnie i jego okolicach. Na przestrzeni lat w działania Klubu były zaangażowane setki członków, mieszkańców, artystów i prelegentów, a także osób zaprzyjaźnionych i rodzin. Swoimi działaniami stwarzamy przestrzeń dla seniorów do spędzania czasu, którego osoby starsze mają przebywając na emeryturze bardzo dużo.

Spotykając się zarówno towarzysko jak i edukacyjnie, sprawiamy, że życie seniorów z naszego klubu Lipnie staje ciekawe, barwne i inspirujące. Regularne spotkania jakie mamy w Miejskim Centrum Kulturalnym w Lipnie to czas kiedy możemy się spotkać, porozmawiać o zwyczajnych rzeczach, problemach, troskach, czasem o chorobach i zmartwieniach. Wielu członków mieszka samotnie, jest to dla nich jedyna przestrzeń do wymiany doświadczeń, do spędzenia czasu w inny sposób niż przed telewizorem oglądając kolejny serial. Staramy się działać w taki sposób ażeby ciekawie wypełniać czas naszym członkom. Organizujemy spotkania z ciekawymi osobami: dietetyk, lekarz, samorządowiec, pisarz, piosenkarz, poeta, specjalista z zakresu farmacji itp. Wspólnie jeździmy do teatru, chodzimy do kina. Organizujemy sobie uroczystości, takie jak Dzień Matki i Ojca, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Seniora, Walentynki, Ostatki itp. Staramy się aktywnie spędzać czas wolny. Część z naszych członków należy do chóru seniora, inna grupa aktywnie uczęszcza na zajęcia joga dla seniora Korzystamy także z oferty Dyskusyjnego Klubu Filmowego. W związku z tym, że w tym roku obchodzimy okrągłą rocznicę Klubu Seniora Nawojka chcielibyśmy uczcić i podsumować nasze działania. Pragniemy ażeby było to posumowanie uroczyste i podniosłe. Chcielibyśmy zaprosić osoby, które przez tyle lat nam pomagały, finansowały nasze działania, wspierały nas materialnie i merytorycznie. Ten jeden raz chcielibyśmy to My być dla nich a nie Oni dla nas.

Zaplanowaliśmy uroczysty obiad dla 100 osób dni 22 maja. Finanse na pokrycie kosztów wyżywienia udało nam się pozyskać samodzielnie. Potrzebujemy jednak wsparcia przy kupnie napojów. Żeby ta uroczystość wyróżniała się i nosiła znamiona 50-lecia, potrzebujemy dodatkowych środków na oprawę. Pragniemy podziękować szczególnie zasłużonym poprzez wręczenie im statuetek z podziękowaniami. (30 sztuk) oraz kwiatów. Chcielibyśmy, ażeby każdy uczestnik uroczystości otrzymał pamiątkową przypinkę z logiem klubu, datą uroczystości i nazwą. (110szt.) Ażeby uświetnić te wydarzenie potrzebujemy także pięknego, uroczystego tortu. Całość uroczystości powinna mieć także uroczystą oprawę graficzną i medialną. Chcielibyśmy stworzyć plakat informujący o naszym święcie, a także nawiązujące do niego graficznie zaproszenia. Całość uroczystości miała by być filmowana i fotografowana, a płyty z filmem i zdjęciami rozdane w późniejszym czasie uczestnikom. Jako stowarzyszenie zwykłe nie jesteśmy w stanie samodzielnie pozyskać wystarczającej ilości środków finansowych.

Deklarujemy dostępność dla osób niepełnosprawnych, w obiekcie w którym będzie uroczystość znajduje się winda dla osób niepełnosprawnych, szerokie korytarze oraz dostosowane łazienki.

#### **Cel realizacji zadania**

Celem jest integracja społeczna i kulturalna seniorów z Klubu seniora, a także ich aktywizacja i podniesienie samooceny. Uświadomienie osobom wspierającym działalność klubu, jak ważna jest ona dla uczestników i jak ważni są Oni, gdy te inicjatywy wspierają. Celem realizacji zadania jest uświetnienie uroczystych obchodów 50-lecia Klubu seniora Nawojka. Nasze działania były zawsze skromne i nie wymagające dużych nakładów finansowych, opieraliśmy się na datkach i dotacjach z zewnątrz, od sponsorów i samorządu. W ten jeden dzień chcemy im wszystkim podziękować za to, co robili dla naszego Klubu przez 50 lat. Taka forma uroczystości o wysokim standardzie wydaje się nam właściwa i uroczysta. Celem jest także prezentacja dorobku Klubu, zapoznanie gości z działaniami klubu, z ofertą kulturalną i społeczną jaką klub ma dla seniorów. W przyszłości sprawi to, że klub seniora nie będzie potrzągany jedynie jako grupa osób w podeszłym wieku, a jako aktywna, prężnie działająca grupa doświadczonych organizatorów.

#### **Miejsce realizacji zadania**

Miejscem realizacji zadania będzie Miejskie Centrum Kulturalne w Lipnie oraz nowa sala przeznaczona na działania dla seniorów wybudowana przez Urząd Miejski w Lipnie w strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej.

#### **Grupa odbiorców zadania**

Odbiorcami zadania będą seniorzy z naszego stowarzyszenia, a także osoby, które wspierają działanie klubu - sponsorzy, współpracownicy, władze miasta, władze powiatu, osoby z którymi współpracujemy w Urzędzie Marszałkowskim, przedstawiciele parafii w Lipnie. Działanie będzie filmowane i fotografowane, a relacje z niego pojawiają się w telewizji lipnowskiej, oraz w lokalnej prasie.

#### **Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy**

Koordinacja projektu i pisanie wniosku - wkład osobowy  
zespół muzyczny - wkład osobowy

## **2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

- zorganizowanie uroczystego spotkania klubu seniora Nawojka z przedstawicielami władz, samorządu, z mieszkańcami, z osobami, które wspierają działalność klubu i podziękowanie im
- spotkanie się 60 seniorów w gronie przyjaciół, okazja do rozmowy, poznania nowych osób, wymiany poglądów. Okazja do podjęcia dalszych planów działania na najbliższy rok.
- podsumowanie działalności klubu seniora Nawojka
- Zapoznanie przybyłych 40 gości z działalnością klubu
- Przedstawienie osób, które w szczególny sposób wspierają i pomagają w funkcjonowaniu klubu (30) i podziękowanie im
- budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych jako tych aktywnych, działających i chcących samodzielnie funkcjonować w społeczeństwie
- kreowanie wizerunku seniora jako osoby przebojowej, potrafiącej się zorganizować i zaplanować.
- 2 000 osób obejrzy relację z uroczystości w telewizji kablowej

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Statuetki 30 sztuk	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł
2	Przypinki 100 sztuk	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
3	tort	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł
4	Projekt i wydruk plakatów i zaproszeń	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
5	Napoje	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł
6	Reportaż filmowy i fotograficzny	700,00 zł	700,00 zł	0,00 zł
7	Pisanie wniosku i koordynacja projektu	600,00 zł	0,00 zł	600,00 zł
8	Rozliczenie finansowe projektu	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł
9	Obsługa muzyczna Uroczystości	1 500,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>6 100,00 zł</b>	<b>4 000,00 zł</b>	<b>2 100,00 zł</b>

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Przewodnicząca klubu  
„Nawojka”

Elżbieta Sekulska

*Elżbieta Sekulska*  
*U. Gurańska*

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data...

*27.11.2019*

Załączniki:

1. oświadczenie (złożony elektronicznie)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.