

Załącznik 4 B

UMOWA Nr 2019
zawarta w dniu 2019 roku, pomiędzy

Województwem Kujawsko - Pomorskim z siedzibą w Toruniu, 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, reprezentowanym przez:

1.,
2. **Edytę Macieja-Morzuch** – Dyrektora Departamentu Promocji, działająca na mocy uchwały Nr 11/462/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy, który został szczegółowo opisany w Opisie zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy jest organizacja warsztatów, w tym: zakup usługi restauracyjnej, przygotowanie programu i naboru uczestników oraz zapewnienia obsługi podczas warsztatów dla maksymalnie 50 osób (2 spotkania x 25 osób) a minimalna 40 osób (2 spotkania x 20 osób), zwanych w dalszej części umowy „Warsztatami”. Maksymalna liczba osób uczestnicząca w poszczególnych warsztatach to 25 osób.
2. Warsztaty zostaną przeprowadzone w terminie od dnia podpisania umowy do (max. 30 listopada 2019 r.).
3. W ramach realizacji usługi zorganizowania i przeprowadzenia Warsztatów Zleceniodawca dopuszcza zmiany harmonogramu zajęć. Zmiany harmonogramu zajęć nie mogą wpłynąć na końcowy termin wykonania zlecenia.

§2

W ramach realizacji usługi zorganizowania i przeprowadzenia Warsztatów Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) zapewnienia:

- a) sal szkoleniowo/ konferencyjnych wraz z wyposażeniem do przeprowadzenia warsztatów i paneli dyskusyjnych (w miejscu zakwaterowania), wyżywienia dla uczestników warsztatów,
- b) przygotowania programu, naboru uczestników warsztatów oraz przeprowadzenia warsztatów,
- c) przeprowadzenia ewaluacji warsztatów,
- d) udokumentowania realizacji zamówienia (do zadań Wykonawcy należy wykonanie co najmniej 30 zdjęć o rozdzielczości z każdego wyjazdu),
- e) obsługi koordynacyjnej i organizacyjnej przedsięwzięcia (zapewnienie koordynatora wyjazdów, obsługę techniczną i gastronomiczną),
- f) zapewnienia zdjęć oraz materiałów informacyjno-promocyjnych (co najmniej 50 szt. identyfikatory dla każdego z uczestników),

- g) zapewnienia przenośnego zestawu nagłaśniającego, dyktafonu cyfrowego oraz mikrofonów z mikroportami,
- 2) przeprowadzenia warsztatów zgodnie ze szczegółowymi scenariuszami warsztatów stanowiącymi część oferty;
 - 3) eksponowania podczas każdego warsztatów roll-up'u promującego projekt pn. „Kujawy+Pomorze – promocja potencjału gospodarczego regionu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, który zostanie zapewniony przez Zleceniodawcę;
 - 4) stosowania zestawienia logotypów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 na materiałach drukowanych i innych informacjach dotyczących Warsztatów, po wcześniejszym uzgodnieniu sposobu oznakowania ze Zleceniodawcą (m.in. lista obecności, prezentacje);
 - 5) przeniesienia wszelkich praw do wykorzystywania dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 1 ppkt f) na Zleceniodawcę, który to zastrzega sobie prawo do publicznego ich wykorzystywania, utrwalania i powielania, wykorzystywania w celach promocyjnych i reklamowych, zamieszczania w prasie, mediach, Internecie oraz innych form utrważeń nadających się do rozpowszechniania, podając dane autora, bez ograniczeń czasowych i ilościowych. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do powiadamiania uczestników, podczas sporządzania ww. dokumentacji fotograficznej o możliwości wykorzystania zdjęć przez Zleceniodawcę;
 - 6) zapewnienia urządzeń oraz materiałów dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia Warsztatów.

§ 3

1. Na mocy niniejszej umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do zdjęć, o których mowa w § 2 pkt. 1 ppkt f), na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie ich utrwalania i zwielokrotniania w całości lub jako dowolnego fragmentu dowolnie wybraną techniką.
2. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek zdjęć, w tym również do wykorzystywania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zleceniodawca ma prawo korzystać i rozpowszechniać materiały wykonane na bazie wykonanych zdjęć bez oznaczenia ich danymi Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
5. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zleceniodawcy. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że wykonane materiały będące przedmiotem niniejszej umowy są wolne od wad prawnych i przysługuje mu do niego pełnia praw autorskich.
7. Zleceniobiorca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zleceniodawcę autorskich praw zależnych do wykonanych zdjęć.

§ 4

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji niniejszej umowy są poufne i nie mogą być ujawnione lub wykorzystane przez Zleceniobiorcę w trakcie trwania umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu przez niniejszą umowę obowiązki lojalnie i bezstronnie oraz zgodnie z przyjętymi zasadami etyki zawodowej.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować z osobą reprezentującą Zleceniodawcę, wymienioną w § 6 ust. 2, na każdym etapie realizacji umowy.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 5

W ramach realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia Zleceniobiorcy ekspozytorów typu roll-up promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
2. przekazywania wszelkich informacji będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania zapisów niniejszej umowy, łącznie z zestawieniem logotypów, jeżeli takowe będą wymagane;
3. współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do współpracy na każdym etapie realizacji umowy.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu z ramienia Zleceniodawcy jest –, reprezentująca Departament Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu z ramienia Zleceniobiorcy jest

§ 7

1. Łączna kwota brutto za przeprowadzenie i zorganizowanie Warsztatów nie może przekroczyć kwotybrutto (słownie: złotych 00/100), która została podana przez Zleceniobiorcę w złożonej ofercie na wykonanie niniejszego zamówienia.
2. Cena jednostkowa brutto za szkolenie 1 (jednego) uczestnika szkolenia wynosi złotych brutto (słownie: złotych 00/100).
3. Zapłata wynagrodzenia za przeprowadzone Warsztaty nastąpi na podstawie faktury, o której mowa w ust. 4 w terminie 30 dni od daty skutecznego dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zleceniodawcy.
4. Faktura zostanie wystawiona po przeprowadzeniu Warsztatów, gdzie podstawę rozliczenia będą stanowić faktycznie przeprowadzone Warsztaty oraz liczba uczestników warsztatów.
5. Do każdej przedłożonej faktury za przeprowadzone Warsztaty Zleceniobiorca jest zobowiązany dołączyć protokół z przeprowadzonych Warsztatów, listę obecności oraz program warsztatów.
6. Podstawą naliczenia wynagrodzenia za zorganizowanie i przeprowadzenie Warsztatów będzie lista obecności uczestników warsztatów.

7. Wszystkie faktury winny być wystawione na Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536 z dopiskiem: płatnik Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 8

1. Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienia Zleceniobiorcy od Umowy w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego z tytułu realizacji Umowy określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za odstąpienie przez Zleceniodawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości do 20% wynagrodzenia łącznego z tytułu realizacji umowy określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1;
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie Opisem zamówienia stanowiącym Załącznik nr do umowy, ofertą Zleceniobiorcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
5. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczony.

§ 9

Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Zleceniobiorca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy.
- 2) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy, lub gdy Zleceniobiorcę postawiono w stan likwidacji, lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze.
- 3) Zleceniobiorca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
4. W sprawach spornych, Sądem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca