

Załącznik nr 1 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych uchwalonego

Wzór

Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Toruń, dnia

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Wnioskujący (komórka organizacyjna): | |
| 2. Przedmiot zamówienia | |
| a) Opis przedmiotu zamówienia | |
| b) Części zamówienia i ich opis a w przypadku braku podziału zamówienia na części powody niedokonania takiego podziału | |
| c) Osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia | |
| 3. Rodzaj zamówienia: dostawa; usługa, robota budowlana (wraz z kodem CPV) | |
| 4. Informacja czy zamówienie poprzedzone było dialogiem technicznym | |
| a) Podmioty uczestniczące w dialogu technicznym | |
| b) wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy | |
| 5. Szacunkowa wartość zamówienia (netto, brutto, stawka VAT) | |
| a) Data ustalenia (dzień, miesiąc, rok): | |
| b) Osoba odpowiedzialna za oszacowanie przedmiotu zamówienia | |
| c) Dokument, na podstawie którego dokonano oszacowania (kosztorys, pfu, planowane koszty, inny dokument np.: kalkulacja kosztów) | |
| 5a. <u>Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy wraz z podaniem procentowej ich wielkości w stosunku do wartości zamówienia podstawowego lub szacunkową wartością takich zamówień (netto, brutto, stawka VAT)</u> | |
| 6. Proponowany tryb udzielenia | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| zamówienia, w tym uzasadnienie faktyczne i prawne dla trybów pozaprzetargowych | |
| a) Podmiot, do którego ma zostać skierowane zaproszenie do udziału w negocjacjach – dot. trybu postępowania z wolnej ręki (pełna nazwa, adres, email) | |
| b) Lista podmiotów (co najmniej 5), do których ma zostać skierowane zaproszenie do składania ofert – dot. trybu postępowania zapytanie o cenę (pełna nazwa, adres, email) | |
| c) Lista podmiotów (co najmniej 2), do których ma zostać skierowane zaproszenie do składania ofert – dot. trybu postępowania negocjacje bez ogłoszenia (pełna nazwa, adres, email) | |
| 7. Termin realizacji zamówienia | |
| 8. Proponowane warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>spełnienia tych warunków związane z przedmiotem zamówienia (kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej)</p> | |
| <p>a. Osoba odpowiedzialna za ustalenie i opis warunków udziału w postępowaniu</p> | |
| <p>9. Proponowane klauzule społeczne, które będą zastrzeżone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w przypadku usług i robót budowlanych określenie wymagania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności (art. 22 i 29 Pzp)</p> | |
| <p>10. Proponowane kryteria wyboru ofert, opis i waga (w przypadku podziału zamówienia na części wskazać</p> | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>opis i wagę dla każdej części)</p> | |
| <p>a. Jeżeli zaproponowano kryterium oceny ofert o wadze większej niż 60% opis standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz opis sposobu uwzględnienia w opisie przedmiotu zamówienia kosztów cyklu życia przedmiotu zamówienia</p> | |
| <p>b. Osoba odpowiedzialna za kryteria wyboru, opis i wagę</p> | |
| <p>11. Informacja o zamiarze unieważnienia postępowania w przypadku gdy środki jakie zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (dotyczy jedynie zewnętrznych źródeł finansowania tzn. nie pochodzących z</p> | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|-----------|
| budżetu województwa) | | | | |
| 12. Istotne postanowienia umowy (np. gwarancje, warunki dostawy, prawa autorskie, sposób płatności, propozycja kar umownych) w tym określenie ewentualnych, możliwych zmian umowy | | | | |
| 13. Źródło finansowania | Dział: Rozdział: § Zadanie rzeczowe w budżecie:..... Nr zadania: Projekt: Nr uchwały przyznającej dofinansowanie, a w przypadku projektów, które nie mają przyznanego dofinansowania należy określić na jakim etapie jest projekt (złożony do oceny, po ocenie formalnej, po ocenie merytorycznej):..... | | | |
| 14. Potwierdzenie źródeł finansowania (wypełnia właściwa jednostka organizacyjna Departamentu Finansów) | Zadanie rzeczowe w budżecie:..... | | | |
| | Nr zadania: | | | |
| | Projekt: | | | |
| | Dział: Rozdział: | | | |
| | § | Plan | Środki zaangażowane | Pozostało |
| | | | | |
| | | | | |
| 15. Informacja o współfinansowaniu zamówienia ze środków UE | | | | |
| 16. Propozycja osób z komórki organizacyjnej jako członków komisji przetargowych i właściwych do ustalenia projektu SIWZ z Wydziałem z zastrzeżeniem pkt 15a | | | | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>15a dla zamówień na roboty budowlane lub usługi, których wartość przekracza kwotę 1.000.000,00 euro netto co najmniej dwie osoby do pełnienia roli członków komisji przetargowej w danym postępowaniu oraz do ustaleń w zakresie projektu SIWZ, które będą jednocześnie pełnić nadzór nad realizacją udzielonego zamówienia</p> | |
| <p>17. Inne informacje:</p> | |
| <p>18. Załączniki:</p> | |
| <p>..... data</p> | <p>..... Podpis wnioskodawcy</p> |
| <p>Potwierdzam możliwość wszczęcia postępowania pod względem finansowym</p> <p>..... data</p> <p>..... Podpis Skarbnika</p> <p>Uwagi merytoryczne</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |
| <p>Wniosek wpisano do rejestru zamówień publicznych pod pozycją:</p> <p>Zatwierdzam tryb postępowania.</p> <p>..... data Publicznych</p> <p>..... Podpis Naczelnika Wydziału Zamówień</p> <p>Uwagi</p> | |

| |
|-------|
| |
| |
| |
| |