

UCHWAŁA NR 8/298/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 28 lutego 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, 1000, 1432 i 2500), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 6/226/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, w załączniku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 w ust. 2 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w zdaniu wstępnym skreśla się wyrazy „, realizowanych w imieniu Marszałka”,
 - b) w pkt 15 średnik zastępuje się kropką,
 - c) skreśla się pkt 16;
- 2) w § 16 w ust. 2 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w pkt 4 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) Biuro Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego OR-V.”,
 - b) w pkt 5 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) Biuro Kontroli Zarządczej i Systemów Zarządzania KZ-II.”,
 - c) w pkt 7 wprowadza się następujące zmiany:
 - w lit. a dodaje się tiret, który otrzymuje brzmienie:

„- Biuro Programowania RPO FE-I-P.”,
 - lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) Wydział Analiz i Ewaluacji FE-VI.
- Biuro Ewaluacji FE-VI-E.
- Biuro Analiz Funduszy Europejskich FE-VI-A.
- Biuro Obsługi Systemów Informatycznych FE-VI-O.”,
 - d) w pkt 8 wprowadza się następujące zmiany:
 - w lit. a:
 - – tiret drugie otrzymuje brzmienie:

„- Biuro ds. Uprawnień Komunikacyjnych IT-I-B.”,
 - – skreśla się tiret trzecie,
 - w lit. c tiret pierwsze otrzymuje brzmienie:

„- Biuro Kontroli Transportu IT-III-P.”,
 - skreśla się lit. d,
 - e) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) Departament Kontroli Wdrażania Funduszy Europejskich WF-I.
a) Wydział Kontroli Wdrażania EFRR WF-I-R.
- Biuro Kontroli Wdrażania EFRR
b) Wydział Kontroli Wdrażania EFS WF-II.
c) Biuro Analiz i Zachowania Trwałości WF-III.”,
 - f) w pkt 10 wprowadza się następujące zmiany:
 - lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) Wydział Kultury KE-III.”,

- po lit. c dodaje się lit. d w brzmieniu:
 „d) Wydział Dziedzictwa Narodowego
 - Biuro Dziedzictwa Narodowego KE-IV.
 KE-IV-D.”;
- g) w pkt 11 wprowadza się następujące zmiany:
 - w lit. a:
 - tiret pierwsze otrzymuje brzmienie:
 „- Biuro Programowania i Monitorowania Rozwoju Województwa PG-I-M.”,
 - dodaje się tiret trzecie w brzmieniu:
 „- Biuro ds. Regionalnej Strategii i Innowacji PG-I-I.”,
 - w lit. b tiret pierwsze otrzymuje brzmienie:
 „- Biuro Projektów Gospodarczych PG-II-G.”,
 - w lit. c skreśla się tiret,
- h) w pkt 13 w lit. b dodaje się tiret trzecie w brzmieniu:
 „- stanowisko pracy ds. wdrażania innowacyjnych technologii
 w produkcji rolniczej i przetwórstwie rolno-spożywczym RW-II-M.”,
- i) w pkt 16:
 - w lit. a tiret drugie i trzecie otrzymuje brzmienie:
 „- Biuro Ekonomii Społecznej i Wsparcia Środowiskowego SE-I-E.
 - Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi SE-I-P.”,
 - w lit. b dodaje się tiret pierwsze w brzmieniu:
 „- Biuro Realizacji Dofinansowań SE-II-D.”,
- j) w pkt 18 wprowadza się następujące zmiany:
 - w lit. b skreśla się tiret drugie,
 - lit. e otrzymuje brzmienie:
 „e) Wydział Wyboru Projektów Europejskiego
 Funduszu Rozwoju Regionalnego WR-V.
 - Biuro Wyboru Projektów I WR-V-O.
 - Biuro Wyboru Projektów II WR-V-M.
 - Biuro Wyboru Projektów III WR-V-S.”,
- k) pkt 20 otrzymuje brzmienie:
 „20) Departament Zdrowia DZ-I.”;
 Wydział Zdrowia
- 3) w § 16 w ust. 3 w pkt 3 dodaje się tiret pierwsze w brzmieniu:
 „- Biuro ds. umów ramowych”;
- 4) w § 18 w ust. 3 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
 „5) koordynowanie i nadzór terminowości udzielania odpowiedzi na interpelacje
 i zapytania radnych;”,
 - b) po pkt 5 dodaje się pkt 5a, który otrzymuje brzmienie:
 „5a) koordynowanie i nadzór terminowości w realizacji prawa radnych do
 uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których
 znajdują się te informacje i materiały oraz wglądu w działalność Urzędu;”,
- 5) w § 21 w ust. 1 punkty od 37 do 46 otrzymują odpowiednio brzmienie:
 - „37) prowadzenie według właściwości spraw związanych z wykonywaniem praw
 korporacyjnych i majątkowych Województwa w spółkach oraz współpraca
 z departamentami pełniącymi nadzór merytoryczny nad spółkami, z organami
 spółek oraz z innymi współnikami i akcjonariuszami;
 - 38) opiniowanie planów, programów oraz wniosków spółek przedkładanych Zarządowi
 i Sejmikowi;

- 39) opracowywanie projektów uchwał, informacji i innych materiałów na zgromadzenia wspólników lub walne zgromadzenia, w tym dla reprezentantów Województwa na tych zgromadzeniach;
 - 40) monitorowanie sytuacji rynkowej i finansowej spółek w ramach kompetencji wynikających z części III załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego;
 - 41) kreowanie i inicjowanie działań gospodarczych wynikających z realizowanych przez departament zadań województwa, w tym ze strategii rozwoju województwa,
 - 42) prowadzenie wspólnych projektów Województwa i spółek w ramach kompetencji wynikających z części III załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego;
 - 43) nadzór i realizacja nad postanowieniami ustawy z dnia 9 czerwca 2016 roku o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami oraz prowadzenie ewidencji kadrowej osób wchodzących w skład organów spółek;
 - 44) przygotowywanie uchwał Zarządu o powoływaniu i odwoływaniu wskazanych osób jako członków rad nadzorczych;
 - 45) prowadzenie dokumentacji w zakresie dysponowania prawami majątkowymi z akcji i udziałów należących do Województwa w spółkach, a także prowadzenie ewidencji spółek oraz dokumentacji organizacyjnej tych podmiotów;
 - 46) koordynacja zadań i prowadzenie dokumentacji w zakresie przekształceń własnościowych i przystępowania do spółek nowopowstałych;”;
- 6) w § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Do zakresu działania **Departament Audytu i Kontroli Zarządczej** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
 - a) ocenę adekwatności, skuteczności i efektywności mechanizmów kontrolnych funkcjonujących na I i II poziomie kontroli zarządczej,
 - b) planowanie działalności audytu wewnętrznego,
 - c) dokumentowanie czynności audytowych;
 - 2) prowadzenie działań z zakresu systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9001 i kontroli zarządczej, z uwzględnieniem:
 - a) prowadzenia auditów wewnętrznych systemu zarządzania jakością wraz z weryfikacją dokumentacji przetwarzania danych osobowych, a także środków technicznych i organizacyjnych służących do zapewnienia ochrony tych informacji w departamentach Urzędu,
 - b) wskazywania dyrektorom departamentów zagrożeń w obszarze bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych osobowych,
 - c) koordynowania i udoskonalania działań w zakresie kontroli zarządczej podejmowanych przez departamenty Urzędu,
 - d) inicjowania i opracowywania procesów/procedur, mechanizmów służących doskonaleniu systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9001 i kontroli zarządczej.”;
- 7) w § 23 w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13-18 w brzmieniu:
- „13) współpraca z departamentem właściwym ds. nadzoru właścicielskiego, z organami spółek oraz z innymi wspólnikami i akcjonariuszami;
- 14) udział na wniosek departamentu właściwego ds. nadzoru właścicielskiego w sprawach związanych z wykonywaniem praw korporacyjnych i majątkowych Województwa w spółkach w ramach kompetencji wynikających z części III załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego, w szczególności:
 - a) opiniowanie dokumentów, w tym planów, programów i wniosków spółki, przedkładanych Zarządowi i Sejmikowi,
 - b) udział w opracowywaniu projektów uchwał, informacji i innych materiałów na zgromadzenia wspólników lub walne zgromadzenia;

- 15) monitorowanie sytuacji rynkowej i finansowej spółek w ramach kompetencji wynikających z części III załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego;
- 16) kreowanie i inicjowanie działań gospodarczych wynikających z realizowanych przez departament zadań województwa, w tym ze strategii rozwoju województwa;
- 17) współpraca ze spółkami w zakresie realizacji zadań departamentu wpisujących się w statutową działalność spółek;
- 18) prowadzenie wspólnych projektów Województwa i spółek w ramach kompetencji wynikających z części III załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego.”;

8) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Do zakresu działania **Departamentu Funduszy Europejskich** należy w szczególności:

- 1) przygotowanie RPO WKP 2014-2020 (w tym obsługa merytoryczna procesu jego negocjacji oraz renegocjacji z KE);
- 2) koordynowanie i monitorowanie stanu spełnienia warunkowości ex ante dla RPO WK-P 2014-2020;
- 3) przygotowanie dokumentów wykonawczych do RPO WK-P 2014-2020 (w tym m.in. koordynacja zmian, programowanie pomocy publicznej, propozycje kryteriów wyboru projektów);
- 4) programowanie instrumentów finansowych w okresie 2014-2020;
- 5) prowadzenie procesu przygotowanie, negocjowania (w tym procesu renegocjacji) oraz monitorowania realizacji Kontraktu Terytorialnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 6) prowadzenie prac związanych z programowaniem polityki spójności UE po 2020 r., w tym opracowanie i negocjacje RPO WK-P na lata 2021-2027;
- 7) realizacja zadania polegającego na prowadzeniu Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, zajmującej się udzielaniem konsultacji oraz organizacją przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych z zakresu wszystkich krajowych programów operacyjnych oraz RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z umową zawartą z ministerstwem właściwym do spraw rozwoju regionalnego;
- 8) promowanie Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie oraz świadczonych przez nią usług zgodnie z umową zawartą z ministerstwem właściwym do spraw rozwoju regionalnego;
- 9) pełnienie funkcji instytucji zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020);
- 10) zarządzanie wdrażaniem RPO oraz pełnienie funkcji instytucji odwoławczej na etapie przedsięwzięcia w systemie realizacji RPO WK-P 2014-2020;
- 11) monitorowanie rzeczowych i finansowych postępów realizacji RPO WK-P 2014-2020;
- 12) zarządzanie systemem wdrażania RPO WK-P 2014-2020 oraz nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z systemu kontroli zarządczych;
- 13) monitorowanie realizacji programów operacyjnych wchodzących w skład Umowy Partnerstwa 2014-2020, a także innych programów i projektów rozwojowych realizowanych na terenie Województwa i współfinansowanych ze środków unijnych lub innych źródeł zagranicznych;
- 14) pomoc w przygotowywaniu i nadzór nad realizacją projektów własnych Samorządu Województwa, współfinansowanych ze środków unijnych;
- 15) monitoring projektów o charakterze strategicznym w okresie programowania 2014-2020;
- 16) koordynacja działań związanych z polityką terytorialną, w tym monitorowanie wdrażania Strategii dla ZIT wojewódzkiego oraz Strategii dla poziom regionalnego/subregionalnego, Obszarów Rozwoju Społeczno-Gospodarczego oraz postępu realizacji programów rewitalizacji w województwie kujawsko-pomorskim;

- 17) przygotowanie i koordynacja działań związanych z pomocą techniczną w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 - 18) prowadzenie oceny oraz organizacja procesu ewaluacji RPO WK-P 2014-2020;
 - 19) monitorowanie wdrażania rekomendacji z badań ewaluacyjnych i ich wykorzystania w procesie decyzyjnym;
 - 20) administracja, utrzymanie i rozbudowa Generatora Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020;
 - 21) współpraca z ministerstwem właściwym ds. rozwoju regionalnego w zakresie wdrożenia i funkcjonowania Centralnego Systemu Teleinformatycznego;
 - 22) realizacja zadań w zakresie należącym do Rzecznika Funduszy Europejskich, w tym:
 - a) przyjmowanie, analizowanie i udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji RPO WK-P 2014-2020,
 - b) dokonywanie okresowych przeglądów procedur oraz formułowanie propozycji usprawnień w ramach RPO WK-P 2014-2020,
 - c) sporządzanie rocznego raportu z działalności Rzecznika Funduszy Europejskich;
 - 23) współpraca z departamentem właściwym ds. nadzoru właścicielskiego, z organami spółek oraz z innymi współnikami i akcjonariuszami;
 - 24) udział na wniosek departamentu właściwego ds. nadzoru właścicielskiego w sprawach związanych z wykonywaniem praw korporacyjnych i majątkowych Województwa w spółkach w ramach kompetencji wynikających z części III załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego, w szczególności:
 - c) opiniowanie dokumentów, w tym planów, programów i wniosków spółki, przedkładanych Zarządowi i Sejmikowi,
 - d) udział w opracowywaniu projektów uchwał, informacji i innych materiałów na zgromadzenia współników lub walne zgromadzenia;
 - 25) monitorowanie sytuacji rynkowej i finansowej spółek w ramach kompetencji wynikających z części III załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego;
 - 26) kreowanie i inicjowanie działań gospodarczych wynikających z realizowanych przez departament zadań województwa, w tym ze strategii rozwoju województwa;
 - 27) współpraca ze spółkami w zakresie realizacji zadań departamentu wpisujących się w statutową działalność spółek;
 - 28) prowadzenie wspólnych projektów Województwa i spółek w ramach kompetencji wynikających z części III załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego.”;
- 9) § 25 otrzymuje brzmienie:
- „§ 25. Do zakresu działania **Departamentu Infrastruktury i Transportu** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem funkcji właścicielskich i organu zarządzającego ruchem na drogach wojewódzkich;
 - 2) nadzór nad przygotowaniem planów inwestycyjnych oraz nad prowadzeniem inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej;
 - 3) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad Zarządem Dróg Wojewódzkich w zakresie planowania i realizacji zadań drogowych na drogach wojewódzkich;
 - 4) zaliczanie i pozbawianie kategorii dróg wojewódzkich oraz ustalanie ich przebiegu;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawie zaliczenia i pozbawiania kategorii dróg powiatowych i krajowych;
 - 6) prowadzenie spraw w zakresie nadawania numerów dla dróg powiatowych i gminnych;
 - 7) wydawanie decyzji administracyjnych na wykorzystanie dróg w sposób szczególny;
 - 8) uzgadnianie tras przejścia i warunków przemarszu grup zorganizowanych odcinkami dróg zaliczonymi do kategorii dróg wojewódzkich;
 - 9) realizacja zadań obronnych w zakresie dróg wojewódzkich;

- 10) współdziałanie przy opracowaniu planów działania na wypadek klęsk żywiołowych w zakresie dróg i mostów oraz sieci przesyłowych;
- 11) prowadzenie oraz dokonywanie wpisów do rejestru podmiotów prowadzących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych,
- 12) wprowadzanie danych podmiotów do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 13) wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia działalności gospodarczej objętej wpisem do rejestru podmiotów prowadzących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych,
- 14) wydawanie decyzji o wykreśleniu podmiotu z rejestru podmiotów prowadzących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych,
- 15) przeprowadzanie kontroli podmiotów prowadzących kursy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych,
- 16) wydawanie decyzji o nałożeniu kary finansowej na podmioty prowadzące kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych,
- 17) wydawanie zaświadczeń ADR i ich wtórników,
- 18) wprowadzanie danych osób, którym wydano zaświadczenie ADR lub wtórnik zaświadczenia ADR do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców,
- 19) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wojewódzkimi ośrodkami ruchu drogowego
- 20) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Sejmiku i Marszałka, wynikających z ustawy prawo o ruchu drogowym oraz ustawy o kierujących pojazdami;
- 21) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych na prawo jazdy;
- 22) prowadzenie ewidencji egzaminatorów sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami;
- 23) nadzór nad wykonywaniem badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu;
- 24) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownie psychologiczne;
- 25) współpraca z Regionalną Radą Psychologów w zakresie nadzoru nad zgodnym z zezwoleniem wykonywaniem prywatnych praktyk psychologicznych;
- 26) prowadzenie ewidencji psychologów uprawnionych do badań w zakresie psychologii transportu;
- 27) prowadzenie ewidencji lekarzy uprawnionych do wykonywania badań w zakresie medycyny transportu;
- 28) realizacja zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego na terenie województwa, w szczególności zapewniających świadczenie usług użyteczności publicznej poprzez realizację wojewódzkich przewozów pasażerskich w transporcie kolejowym i drogowym;
- 29) realizacja zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego poprzez: planowanie rozwoju transportu, organizowanie publicznego transportu zbiorowego oraz zarządzanie publicznym transportem zbiorowym;
- 30) wdrażanie oraz aktualizacja Planu Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 31) realizacja projektów własnych Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie publicznego transportu zbiorowego, w tym w partnerstwie, w ramach środków pochodzących z funduszy UE;

- 32) przygotowanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawarcia umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w transporcie kolejowym i transporcie drogowym;
 - 33) zawieranie i rozliczanie umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu w transporcie kolejowym i transporcie drogowym;
 - 34) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem dopłat do ustawowych ulgowych przejazdów w regularnej pozamiejskiej komunikacji autobusowej;
 - 35) w zakresie organizowania transportu zbiorowego w krajowym transporcie drogowym: wydawanie, zmiana, wygaszanie i cofanie zezwoleń w na przewozy regularne i specjalne w krajowym transporcie drogowym;
 - 36) uzgadnianie przebiegu linii komunikacyjnych w krajowym transporcie drogowym, na wniosek marszałków innych województw;
 - 37) współpraca z województwami ościennymi w ramach wykonywania usług publicznych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w transporcie kolejowym na liniach komunikacyjnych wykraczających poza obszar województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 38) nadzór i kontrola przestrzegania przez przewoźników wymagań ustawowych i warunków określonych w zezwoleniu na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
 - 39) nadzór i kontrola realizacji umów zawartych z operatorami w transporcie drogowym i kolejowym;
 - 40) kontrola prawidłowości rozliczania umów oraz stosowania ulg ustawowych przez przewoźników i operatorów w transporcie drogowym;
 - 41) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem kolejowych pojazdów szynowych oraz eksploatacją pojazdów szynowych będących własnością Województwa;
 - 42) wydawanie opinii w sprawie likwidacji linii kolejowych lub odcinków linii kolejowych;
 - 43) wydawanie decyzji zezwalających na produkcję tablic rejestracyjnych;
 - 44) współpraca z departamentem właściwym ds. nadzoru właścicielskiego, z organami spółek oraz z innymi współnikami i akcjonariuszami;
 - 45) udział na wniosek departamentu właściwego ds. nadzoru właścicielskiego w sprawach związanych z wykonywaniem praw korporacyjnych i majątkowych Województwa w spółkach w ramach kompetencji wynikających z części III załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego, w szczególności:
 - a) opiniowanie dokumentów, w tym planów, programów i wniosków spółki, przedkładanych Zarządowi i Sejmikowi,
 - b) udział w opracowywaniu projektów uchwał, informacji i innych materiałów na zgromadzenia współników lub walne zgromadzenia;
 - 46) monitorowanie sytuacji rynkowej i finansowej spółek w ramach kompetencji wynikających z części III załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego;
 - 47) kreowanie i inicjowanie działań gospodarczych wynikających z realizowanych przez departament zadań województwa, w tym ze strategii rozwoju województwa;
 - 48) współpraca ze spółkami w zakresie realizacji zadań departamentu wpisujących się w statutową działalność spółek;
 - 49) prowadzenie wspólnych projektów Województwa i spółek w ramach kompetencji wynikających z części III załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego.”;
- 10) § 26 otrzymuje brzmienie:
- „§ 26. Do zakresu działania **Departamentu Kontroli Wdrażania Funduszy Europejskich** należy w szczególności:

- „1) przeprowadzanie kontroli na miejscu realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFRR i EFS, kontroli w trakcie realizacji projektów, kontroli na zakończenie realizacji projektów oraz kontroli trwałości;
 - 2) sporządzanie rocznych planów kontroli i ich kwartalnych aktualizacji oraz doborów projektów do kontroli w zakresie EFRR i EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 - 3) weryfikacja na miejscu realizacji projektów współfinansowanych z funduszy EFRR i EFS, dokonanych w jego ramach zakupów towarów i usług, zgodności poniesionych na ten cel wydatków deklarowanych przez beneficjenta ze stanem faktycznym oraz ich zgodności z zasadami wspólnotowymi i krajowymi;
 - 4) weryfikacja i analiza sprawozdań dotycząca zasady zachowania trwałości w projektach współfinansowanych z EFRR i EFS;
 - 5) wykrywanie nieprawidłowości, sporządzanie i przekazywanie informacji o wykrytych nieprawidłowościach;
 - 6) udział w opiniowaniu projektów dokumentów stanowiących system wdrażania RPO 2014-2020;
 - 7) współpraca z departamentem odpowiedzialnym za zarządzanie RPO oraz Instytucjami Pośredniczącymi (IP) w ramach RPO WK-P 2014-2020 oraz Instytucją Zarządzającą i Instytucjami Wdrażającymi (IP2) PO KL 2007-2013;
 - 8) sporządzanie rejestru nieprawidłowości oraz zestawień, raportów w ramach PO KL 2007-2013.”;
- 11) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. Do zakresu działania **Departamentu Planowania Strategicznego i Rozwoju Gospodarczego** należy w szczególności:

- 1) określanie celów strategicznych województwa oraz tworzenie instrumentów ich realizacji;
- 2) sporządzanie i aktualizacja strategii rozwoju województwa oraz planu zagospodarowania przestrzennego województwa we współpracy z Kujawsko-Pomorskim Biurem Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku;
- 3) kreowanie oraz wdrażanie założeń polityki innowacyjnej we współpracy z interesariuszami regionalnego systemu innowacji w dziedzinie innowacyjnej edukacji, nauki oraz gospodarki w ramach Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz sporządzanie i wdrażanie ustaleń kolejnych aktualizacji tej strategii;
- 4) aktywny udział w procesie rozwoju inteligentnych specjalizacji regionalnych na bazie założeń regionalnej strategii innowacji;
- 5) inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie rozwoju przedsiębiorczości, inicjowanie tworzenia obszarów gospodarczych, w tym analiza potrzeb z tego obszaru, inicjowanie działań na rzecz tworzenia sieci współpracy pomiędzy podmiotami gospodarczymi, kreowanie i uczestniczenie w wydarzeniach, które promują gospodarkę województwa, realizacja i koordynacja misji dla przedsiębiorców z obszaru województwa;
- 6) realizacja projektów własnych Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach środków pochodzących z funduszy unijnych;
- 7) koordynacja projektów współpracy międzyregionalnej i transnarodowej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej;
- 8) koordynacja projektów międzynarodowych, w ramach innych programów i inicjatyw Komisji Europejskiej;
- 9) koordynacja projektów współpracy ponadnarodowej, realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego;
- 10) sporządzanie, aktualizacja i tworzenie założeń realizacji dokumentów o charakterze analitycznym, koncepcyjnym i monitorującym, służących programowaniu rozwoju województwa i bieżącej realizacji polityki regionalnej i zarządzania strategicznego;

- 11) aktywna promocja atrakcyjności gospodarczej regionu ze szczególnym uwzględnieniem aspektu atrakcyjności inwestycyjnej i rozwoju eksportu;
- 12) koordynowanie prac związanych z realizacją strategii rozwoju województwa oraz ocena jej realizacji;
- 13) koordynowanie polityki przestrzennej województwa oraz działań na rzecz przywracania, kształtowania i utrwalania ładu przestrzennego;
- 14) programowanie polityki miejskiej oraz rewitalizacji;
- 15) przygotowywanie raportu o stanie województwa (zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych);
- 16) nadzór nad Kujawsko-Pomorskim Biurem Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku;
- 17) koordynowanie prac Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
- 18) koordynowanie działań regionalnej jednostki ogólnopolskiej sieci „Centrum Obsługi Inwestora (COI)” - Partnera Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu (PAIH);
- 19) koordynowanie działań regionalnej jednostki ogólnopolskiej sieci „Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE)”, realizującej projekt systemowy Ministra Gospodarki „Wsparcie sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka;
- 20) realizacja zobowiązań województwa wynikających z współpracy z Krajowym Obserwatorium Terytorialnym;
- 21) udział w krajowej strukturze Regionalnego Forum Inteligentnych Specjalizacji i innych zespołach eksperckich z zakresu polityki innowacyjnej i badawczo-rozwojowej;
- 22) prowadzenie Regionalnego Punktu Kontaktowego ds. Europejskiej Współpracy Terytorialnej;
- 23) udział w pracach komitetu konsultacyjnego ds. współpracy terytorialnej przy Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju;
- 24) współpraca z Departamentem Funduszy Europejskich w zakresie wspólnie ustalonych zobowiązań, w tym zwłaszcza w zakresie wsparcia analitycznego i koncepcyjnego na potrzeby działań prowadzonych przez Departament Funduszy Europejskich;
- 25) współpraca z departamentami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie sporządzania programów rozwoju pod względem ich zgodności ze strategią rozwoju województwa;
- 26) współpraca z departamentami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie monitorowania stanu rozwoju województwa;
- 27) ścisła współpraca z departamentami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu w celu przygotowania i realizacji projektów międzynarodowych;
- 28) współpraca z instytucjami społeczno-gospodarczymi, naukowo-badawczymi i innymi podmiotami w zakresie programowania rozwoju regionalnego i lokalnego oraz analizy społeczno-gospodarczej województwa;
- 29) nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z instytucjami zewnętrznymi dysponującymi danymi na temat sytuacji społeczno-gospodarczej województwa;
- 30) współpraca z instytucjami biznesowymi, badawczo-rozwojowymi i edukacyjnymi w zakresie projektów innowacyjnych, w tym ponadregionalnych i międzynarodowych;
- 31) współpraca z partnerami przy sporządzaniu instrumentów polityki rozwoju w skali ponadregionalnej;
- 32) realizacja zadań Samorządu Województwa dotyczących zagospodarowania i rewitalizacji dróg wodnych (niezastrzeżonych w kompetencjach innych podmiotów);

- 33) koordynacja zadań związanych z realizacją projektu dotyczącego korytarza transportowego Bałtyk-Adriatyk;
 - 34) współpraca z samorządami lokalnymi w zakresie polityki rozwoju regionalnego i lokalnego, w tym wspieranie samorządów lokalnych w sporządzaniu dokumentów programowych polityki rozwoju lokalnego;
 - 35) koordynowanie prac związanych z organizacją oraz funkcjonowaniem Forum Samorządowego;
 - 36) współpraca ze środowiskami lokalnymi w zakresie rozwijania idei solidaryzmu samorządowego;
 - 37) współdziałanie z Kujawsko-Pomorskim Samorządowym Stowarzyszeniem Salutaris;
 - 38) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego z terenu województwa kujawsko-pomorskiego w realizacji projektów własnych w ramach środków pochodzących z funduszy unijnych;
 - 39) koordynacja projektów regionalnych, ponadregionalnych i międzynarodowych związanymi ze sferą edukacji, nauki i gospodarki;
 - 40) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na hurtową sprzedaż napojów alkoholowych do 18% zawartości;
 - 41) wydawanie zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 42) prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych dotyczących programów i projektów Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz programów międzynarodowych Komisji Europejskiej;
 - 43) prowadzenie bazy wdrażanych przedsięwzięć oraz beneficjentów współpracy terytorialnej;
 - 44) współpraca z departamentem właściwym ds. nadzoru właścicielskiego, z organami spółek oraz z innymi współnikami i akcjonariuszami;
 - 45) udział na wniosek departamentu właściwego ds. nadzoru właścicielskiego w sprawach związanych z wykonywaniem praw korporacyjnych i majątkowych Województwa w spółkach w ramach kompetencji wynikających z części III załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego, w szczególności:
 - a) opiniowanie dokumentów, w tym planów, programów i wniosków spółki, przedkładanych Zarządowi i Sejmikowi,
 - b) udział w opracowywaniu projektów uchwał, informacji i innych materiałów na zgromadzenia współników lub walne zgromadzenia;
 - 46) monitorowanie sytuacji rynkowej i finansowej spółek w ramach kompetencji wynikających z części III załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego;
 - 47) kreowanie i inicjowanie działań gospodarczych wynikających z realizowanych przez departament zadań województwa, w tym ze strategii rozwoju województwa;
 - 48) współpraca ze spółkami w zakresie realizacji zadań departamentu wpisujących się w statutową działalność spółek;
 - 49) prowadzenie wspólnych projektów Województwa i spółek w ramach kompetencji wynikających z części III załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego.”;
- 12) w § 30 w ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:
- a) w pkt 5:
 - lit d otrzymuje brzmienie:
„d) udzielania wsparcia finansowego dla spółek wodnych,”,
 - skreśla się lit. g;
 - b) w pkt 22 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 23 w brzmieniu:
„23) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń podmiotom na wykonywanie działalności w zakresie skupu maku i konopi włóknistych.”;

13) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. 1. Do zakresu działania **Departamentu Środowiska** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie wojewódzkiej bazy danych o wytwarzanych odpadach i sposobach gospodarowania nimi;
- 2) prowadzenie rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami;
- 3) prowadzenie spraw w zakresie opakowań;
- 4) prowadzenie spraw związanych z opłatą produktową i opłatą za substancje kontrolowane;
- 5) prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania przez podmioty bateriami i akumulatorami;
- 6) opracowywanie i aktualizacja programu ochrony środowiska dla województwa;
- 7) opracowywanie i aktualizacja planu gospodarki odpadami dla województwa;
- 8) monitoring realizacji zadań wynikających z programu ochrony środowiska, przygotowywanie odpowiednich raportów i sprawozdań;
- 9) monitoring realizacji zadań wynikających z planu gospodarki odpadami, przygotowywanie odpowiednich raportów i sprawozdań;
- 10) opiniowanie powiatowych programów ochrony środowiska oraz przedsięwzięć i koncepcji proekologicznych;
- 11) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem odpadami w zakresie realizacji zadań Marszałka;
- 12) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie zadań ze środków Województwa, środków zewnętrznych, w tym WFOŚiGW, NFOŚiGW i Funduszy Unijnych oraz realizacja zadań;
- 13) prowadzenie spraw, wynikających z ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji w zakresie realizacji zadań Marszałka;
- 14) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie realizacji zadań Marszałka;
- 15) prowadzenie spraw związanych z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym w zakresie realizacji zadań Marszałka;
- 16) współpraca z WIOŚ w zakresie monitorowania stanu środowiska;
- 17) prowadzenie spraw w zakresie współpracy z jednostkami samorządu, administracją rządową, organizacjami pozarządowymi, organizacjami międzynarodowymi i regionalnymi przy realizacji zadań ochrony środowiska, promowaniu przedsięwzięć i działań proekologicznych;
- 18) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu informacji o środowisku, udzielanie informacji o środowisku;
- 19) prowadzenie spraw z zakresu prawa łowieckiego i ochrony zwierząt wolno żyjących;
- 20) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji w zakresie korzystania ze środowiska, w tym pozwoleń zintegrowanych dla instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości;
- 21) prowadzenie spraw dotyczących programów ochrony środowiska przed hałasem;
- 22) prowadzenie spraw związanych z programami ochrony powietrza;
- 23) prowadzenie spraw dotyczących tworzenia obszarów ograniczonego użytkowania;
- 24) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem stref przemysłowych;
- 25) przygotowywanie materiałów do budżetu Województwa oraz sprawozdań z jego realizacji;
- 26) prowadzenie spraw związanych z obszarami chronionego krajobrazu;
- 27) merytoryczny nadzór nad parkami krajobrazowymi oraz ich zespołami;
- 28) prowadzenie spraw związanych z edukacją ekologiczną;

- 29) realizacja spraw i prowadzenie kontroli w zakresie opłat z tytułu korzystania ze środowiska;
 - 30) monitoring opłat środowiskowych oraz prowadzenie wojewódzkiej bazy danych;
 - 31) prowadzenie spraw związanych z ochroną terenów zieleni i zadrzewień, o których mowa w art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
2. W strukturze Departamentu Środowiska funkcjonuje Geolog Wojewódzki, do zakresu działania którego należy realizacja zadań zapisanych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2017 r., poz. 2126 z późn. zm.).”;
- 14) § 35 otrzymuje brzmienie:
- „§ 35. Do zakresu działania **Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego** należy w szczególności:
- 1) organizacja naborów projektów współfinansowanych ze środków EFRR i EFS w ramach RPO WKP 2014-2020;
 - 2) organizacja i przeprowadzenie procesu wyboru projektów do dofinansowania ze środków EFRR i EFS, w tym współpraca z ekspertami zewnętrznymi, w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 - 3) przygotowywanie umów oraz decyzji dotyczących dofinansowania wybranych projektów współfinansowanych ze środków EFRR i EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 - 4) obsługa finansowa realizowanych projektów współfinansowanych ze środków EFRR i EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020, w tym weryfikacja formalna, merytoryczna i rachunkowa wniosków o płatność;
 - 5) prowadzenie monitoringu finansowej oraz rzeczowej realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFRR i EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 - 6) monitorowanie zgodności ponoszonych wydatków z zasadami kwalifikowalności w zakresie EFRR i EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 - 7) obsługa przepływów finansowych w zakresie EFRR i EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020, w tym prowadzenie ewidencji płatności na rzecz beneficjentów, przygotowywanie dyspozycji wypłaty środków i zleceń płatności;
 - 8) weryfikacja postępowań o udzielanie zamówień publicznych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 - 9) wykrywanie nieprawidłowości, sporządzanie i przekazywanie informacji o wykrytych nieprawidłowościach w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 - 10) sporządzanie decyzji o zwrocie środków oraz odzyskiwanie kwot nienależnie pobranych lub wypłaconych w nadmiernej wysokości zgodnie z ustawą o finansach publicznych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 - 11) reprezentowanie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P przed: sądami polskimi w sprawach dotyczących działania Instytucji Zarządzającej RPO WK-P; organem drugiej instancji w postępowaniu administracyjnym; naczelnym organem administracji publicznej w rozumieniu Kpa w okresie programowania 2014-2020 w zakresie zgodnym z zadaniami Departamentu;
 - 12) sporządzanie materiałów do sprawozdań okresowych i rocznych z realizacji RPO WK-P 2014-2020 na potrzeby Departamentu Funduszy Europejskich;
 - 13) sporządzanie sprawozdań o udzieleniu pomocy publicznej w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 - 14) wdrażanie i monitorowanie zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych kontroli instytucji zewnętrznych, audytów oraz ewaluacji w Departamencie;
 - 15) sporządzanie informacji na potrzeby prowadzonych kontroli krzyżowych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 - 16) sporządzanie i przekazywanie do Departamentu Funduszy Europejskich informacji niezbędnych do przygotowania poświadczenia i deklaracji wydatków w ramach RPO WK-P 2014-2020;

- 17) przygotowanie raportów i zestawień dotyczących nieprawidłowości w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 - 18) prowadzenie audytów danych zawartych w SL (2014-2020) oraz administracja merytoryczna baz danych;
 - 19) sporządzanie informacji i dokumentów nt. stanu wdrażania RPO WK-P 2014-2020 w zakresie zgodnym z zadaniami Departamentu;
 - 20) udział w opiniowaniu projektów dokumentów stanowiących system wdrażania RPO WK-P 2014-2020;
 - 21) udzielanie informacji wnioskodawcom/beneficjentom w zakresie zadań Departamentu oraz udział w szkoleniach dla wnioskodawców/beneficjentów w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 - 22) pełnienie funkcji Instytucji Pośredniczącej Komponentu Regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 oraz współpraca z Instytucją Zarządzającą PO KL i Instytucjami Pośredniczącymi II stopnia PO KL 2007-2013;
 - 23) koordynacja ogólna zadań związanych z zamykaniem pomocy i rozliczeniem końcowym komponentu regionalnego PO KL 2007-2013;
 - 24) koordynacja ogólna zadań związanych z zakończonym RPO WK-P 2007-2013;
 - 25) koordynacja i nadzór nad realizacją Działania 2.5 i 3.4 w ramach ZPORR;
 - 26) udział w opiniowaniu projektów dokumentów stanowiących system wdrażania RPO WK-P 2021-2027.”;
- 15) w § 37 wprowadza się następujące zmiany:
- a) w pkt 1 w lit. j kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. k w brzmieniu:
„k) działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;”;
 - b) skreśla się pkt 8,
 - c) w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11-17 w brzmieniu:
„11) prowadzenie nadzoru i zlecenie kontroli nad wykonywaniem badań lekarskich w zakresie medycyny transportu;
12) współpraca z departamentem właściwym ds. nadzoru właścicielskiego, z organami spółek oraz z innymi współnikami i akcjonariuszami;
13) udział na wniosek departamentu właściwego ds. nadzoru właścicielskiego w sprawach związanych z wykonywaniem praw korporacyjnych i majątkowych Województwa w spółkach w ramach kompetencji wynikających z części III załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego, w szczególności:
a) opiniowanie dokumentów, w tym planów, programów i wniosków spółki, przedkładanych Zarządowi i Sejmikowi,
b) udział w opracowywaniu projektów uchwał, informacji i innych materiałów na zgromadzenia współników lub walne zgromadzenia;
14) monitorowanie sytuacji rynkowej i finansowej spółek w ramach kompetencji wynikających z części III załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego;
15) kreowanie i inicjowanie działań gospodarczych wynikających z realizowanych przez departament zadań województwa, w tym ze strategii rozwoju województwa;
16) współpraca ze spółkami w zakresie realizacji zadań departamentu wpisujących się w statutową działalność spółek;
17) prowadzenie wspólnych projektów Województwa i spółek w ramach kompetencji wynikających z części III załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego.”;
- 16) w § 39 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) sporządzenie zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 63 ust. 5 lit. a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii.”;

17) § 40 otrzymuje brzmienie:

„§ 40. Do zakresu działania **Wydziału Koordynacji RLKS** należy w szczególności:

- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi, w szczególności lokalnymi grupami działania, jednostkami administracji rządowej, samorządami gminnymi i powiatowymi, samorządem rolniczym, społeczno-zawodowymi organizacjami rolniczymi oraz związkami branżowymi w zakresie monitorowania oraz rozwiązywania problemów rolnictwa i obszarów wiejskich, a także budowania struktur partnerstwa lokalnego i regionalnego;
- 2) koordynacja działań związanych z polityką terytorialną i operacji realizowanych w ramach wdrażania RLKS na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 3) zadania związane z realizacją umów ramowych z lokalnymi grupami;
- 4) ocena prawidłowości wyboru dokonanego przez lokalne grupy działania w ramach konkursów ogłoszonych w obszarze RPO WK-P 2014-2020, z wyłączeniem projektów grantowych;
- 5) nadzór nad lokalnymi grupami działania wynikający z ustawy Prawo o stowarzyszeniach;
- 6) udostępnianie lokalnym grupom działania materiałów, informacji i interpretacji niezbędnych do prawidłowej realizacji instrumentu RLKS,
- 7) organizowanie spotkań, szkoleń oraz konferencji w obszarze tematyki rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.”;

18) w § 51 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Skargi, wnioski i petycje składane do organów Samorządu Województwa lub Urzędu, podlegają rejestracji zgodnie z właściwością w Kancelarii Sejmiku lub w Departamencie Organizacyjnym.”;

19) § 53 otrzymuje brzmienie:

„§53.1. Interpelacje i zapytania wnoszone przez radnych województwa podlegają rejestracji w centralnym rejestrze interpelacji i zapytań prowadzonym przez Kancelarię Sejmiku.

2. Po dokonaniu rejestracji Kancelaria Sejmiku przekazuje interpelacje i zapytania w formie elektronicznej do Marszałka, informując równocześnie o tym fakcie departament merytoryczny.
3. Dyrektor departamentu na przekazaną przez Kancelarię Sejmiku do rozpatrzenia interpelację lub zapytanie przygotowuje projekt odpowiedzi w terminie 7 dni.
4. Projekt odpowiedzi podlega uzgodnieniu pod względem merytorycznym zgodnie z właściwością z członkiem Zarządu, Sekretarzem, Skarbnikiem a następnie przedkładany jest Marszałkowi. Za prawidłowe sporządzenie projektu odpowiedzi pod względem merytorycznym odpowiada dyrektor departamentu.
5. W sprawach obejmujących zakres działania dwóch lub więcej departamentów albo wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, koordynację przygotowywania projektu odpowiedzi prowadzi Dyrektor Departamentu Organizacyjnego.
6. Nadzór nad terminowością udzielanych odpowiedzi sprawuje Kancelaria Sejmiku we współpracy z Departamentem Organizacyjnym.
7. Przygotowaną odpowiedź departament merytoryczny przekazuje do Kancelarii Sejmiku, która koordynuje jej przekazanie do radnych województwa oraz przewodniczącego sejmiku.”;

20) w § 54 wprowadza się następujące zmiany:

- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Po dokonaniu rejestracji wystąpienia radnych Kancelaria Sejmiku przekazuje ich treść w formie elektronicznej do właściwych merytorycznie członków Zarządu, Sekretarza, Skarbnika, zgodnie z podziałem zadań wynikającym z niniejszego Regulaminu, informując równocześnie o tym fakcie właściwego dyrektora departamentu Urzędu.”,

b) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Nadzór nad terminowości udzielanych odpowiedzi sprawuje Kancelaria Sejmiku we współpracy z Departamentem Organizacyjnym.”;

21) załączniki Nr 1 i 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu otrzymują brzmienie jak załączniki Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019 r., z wyłączeniem zmian dotyczących stanowisk pracy współfinansowanych ze środków PT RPO WK-P 2014-2020, które obowiązują od dnia 1 stycznia 2019 r.