

## **ZAMAWIAJĄCY:**

### **WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE**

**które wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego  
Pl. Teatralny 2 87-100 Toruń**

---

---

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Sprawa nr: WZP.272.13.2019**

**Część I:** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie cyklu szkoleń dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów realizujących projekty lub aplikujących o środki unijne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz realizacja webinarów oraz tutoriali na potrzeby promocji RPO WK-P.

**Część II:** Przedmiotem zamówienia jest organizacja warsztatów, w tym: zakup usługi restauracyjnej, przygotowanie programu i naboru uczestników oraz zapewnienia obsługi podczas warsztatów dla maksymalnie 50 osób (2 spotkania x 25 osób) a minimalna 40 osób (2 spotkania x 20 osób)

**TRYB POSTĘPOWANIA:** postępowanie prowadzone w trybie art. 138o ustawy  
Prawo zamówień publicznych

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą w Toruniu, zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym z podziałem na 2 (dwie) części na usługę społeczną, której przedmiotem jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie cyklu szkoleń dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów realizujących projekty lub aplikujących o środki unijne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz realizacja webinarium oraz tutoriali na potrzeby promocji RPO WK-P – część I oraz organizacja warsztatów, w tym: zakup usługi restauracyjnej, przygotowanie programu i naboru uczestników oraz zapewnienia obsługi podczas warsztatów dla maksymalnie 50 osób (2 spotkania x 25 osób) a minimalna 40 osób (2 spotkania x 20 osób)- część II., z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamówienie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego <http://umwkp.rbip.mojregion.info/>

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Część I:** Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie cyklu szkoleń dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów realizujących projekty lub aplikujących o środki unijne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz realizacja webinarium oraz tutoriali na potrzeby promocji RPO WK-P.

**Część II:** Organizacja warsztatów, w tym: zakup usługi restauracyjnej, przygotowanie programu i naboru uczestników oraz zapewnienia obsługi podczas warsztatów dla maksymalnie 50 osób (2 spotkania x 25 osób) a minimalna 40 osób (2 spotkania x 20 osób)

2. PRAWO OPCJI: Zamawiający gwarantuje zlecenie organizacji i przeprowadzenia cyklu szkoleń dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów realizujących projekty lub aplikujących o środki unijne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 i zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji webinarium i tutorialu, w sytuacji kiedy w odpowiedzi na przetarg nie wpłynie żadna oferta w kwocie równej bądź niższej od kwoty 80 000,00 zł brutto za realizację webinarium i tutorialu. W związku z powyższym oferta powinna zawierać wyszczególnienie kosztu za realizację webinarium i tutorialu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi odpowiednio załącznik nr 3A i 3 B do siwz oraz

- wzory umów załącznik nr 4A i 4 B
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
  5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:  
**Część I:** Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie cyklu szkoleń dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów realizujących projekty lub aplikujących o środki unijne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz realizacja webinarów oraz tutoriali na potrzeby promocji RPO WK-P.  
**Część II:** Organizacja warsztatów, w tym: zakup usługi restauracyjnej, przygotowanie programu i naboru uczestników oraz zapewnienia obsługi podczas warsztatów dla maksymalnie 50 osób (2 spotkania x 25 osób) a minimalna 40 osób (2 spotkania x 20 osób)
  7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
  10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm (nazw) podwykonawców (o ile są już znane). Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. W przypadku braku oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
  11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
  12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.
  13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Część I:** Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie cyklu szkoleń dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów realizujących projekty lub aplikujących o środki unijne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz realizacja webinarów oraz tutoriali na potrzeby promocji RPO WK-P. - Od dnia podpisania umowy **do 31 października 2019 r.**

**Część II:** Organizacja warsztatów, w tym: zakup usługi restauracyjnej, przygotowanie programu i naboru uczestników oraz zapewnienia obsługi podczas warsztatów dla maksymalnie 50 osób (2 spotkania x 25 osób) a minimalna 40 osób (2 spotkania x 20 osób)- Od dnia podpisania umowy **do 30 listopada 2019 r..**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1.2.3.1. wykonał w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

**A) dla części I**

- 2 usługi szkoleniowe polegające na kompleksowym przeprowadzeniu szkoleń wraz z pełnym wyżywieniem o wartości min. 150 000 zł brutto każda, gdzie w ramach każdej z usług łączna liczba przeszkolonych osób była nie mniejsza niż 850,
- 2 usługi szkoleniowe w ramach których przeprowadził rekrutację min. 750 osób,
- 2 usługi szkoleniowe z zakresu funduszy unijnych w perspektywie finansowej 2014-2020 dla min. 300 osób.

**B) dla części II**

- 2 usługi szkoleniowe polegające na kompleksowym przeprowadzeniu szkoleń wraz z pełnym wyżywieniem o wartości min. 20 000 zł brutto każda, gdzie w ramach każdej z usług łączna liczba przeszkolonych osób była nie mniejsza niż 150,
- 2 usługi szkoleniowe w ramach których przeprowadził rekrutację min. 150 osób,
- 2 usługi szkoleniowe z zakresu funduszy unijnych w perspektywie finansowej 2014-2020 dla min. 150 osób.

*Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych Zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

**DLA CZĘŚCI I**

1.2.3.2. **Dysponuje:**

**1.2.3.2.1 co najmniej 8 trenerami posiadającymi doświadczenie w poniższej tematyce dla części I :**

- 1 trenerem z zakresu „Kwalifikowalności wydatków w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020”, który posiada:
  - a) wykształcenie wyższe w zakresie: ekonomii lub prawa lub pokrewne,
  - b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z zagadnieniami związanymi z kwalifikowalnością wydatków w

ramach perspektywy finansowej 2007-2013 oraz nowej perspektywy 2014-2020,

- c) doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 6 szkoleń/warsztatów z danej tematyki w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
- 1 trenerem z zakresu „Prawo zamówień publicznych i zasada konkurencyjności w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020”, który posiada:
    - a) wykształcenie wyższe,
    - b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe,
    - c) doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 6 szkoleń/warsztatów z danej tematyki w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
  - 1 trenerem z zakresu „Realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020”, który posiada:
    - a) wykształcenie wyższe,
    - b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe,
    - c) doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 6 szkoleń/warsztatów z danej tematyki w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
  - 1 trenerem z zakresu „Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020”, który posiada:
    - a) wykształcenie wyższe w zakresie: ekonomii lub prawa lub pokrewne,
    - b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z pomocą publiczną w ramach nowej perspektywy 2014-2020 (Regionalny Program Operacyjny), zajmuje się oceną projektów w zakresie pomocy publicznej w nowej perspektywie finansowej 2014-2020,
    - c) doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 6 szkoleń/warsztatów z danej tematyki w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
  - 1 trenerem z zakresu „Kwalifikacja przedsięwzięć pod kątem Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 71)”, który posiada:
    - a) wykształcenie wyższe w zakresie: biologii lub ochrony środowiska lub inżynierii środowiska lub geografii lub rolnictwa lub leśnictwa lub chemii lub architektury krajobrazu lub pokrewne,
    - b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z ocenami oddziaływania na środowisko,
    - c) doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 6 szkoleń/warsztatów z danej tematyki w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

- 1 trenerem z zakresu „Aktualne wymogi Prawa budowlanego w kontekście realizacji inwestycji współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020”, który posiada:
  - a) wykształcenie wyższe w zakresie: prawa lub budownictwa lub architektury lub urbanistyki lub pokrewne ,
  - b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z prawem budowlanym lub nadzorem inwestycji budowlanych lub doradztwa inwestycyjnego,
  - c) doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 6 szkoleń/warsztatów z danej tematyki w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
  
- 1 trenerem z zakresu „Generatora wniosków o dofinansowanie oraz przygotowania wniosku aplikacyjnego wraz z niezbędną dokumentacją w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020”, który posiada:
  - a) wykształcenie wyższe,
  - b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe,
  - c) doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 6 szkoleń/warsztatów z danej tematyki w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
  
- 1 trenerem z zakresu „Ewaluacja projektu w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020”, który posiada
  - a) wykształcenie wyższe,
  - b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe,
  - c) doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 6 szkoleń/warsztatów z danej tematyki w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający nie dopuszcza łączenia wyżej wskazanych specjalności.**

**1.2.3.2.2. co najmniej 1 ekspertem posiadającym:**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe,
- c) doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 6 szkoleń/ z tematyki „Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020” w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza, aby ekspertem do przeprowadzenia webinarium i trenerem wskazanym do przeprowadzenia szkoleń (z obszaru „Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020”) – była ta sama osoba.

#### **1.2.3.2.3. co najmniej 1 ekspertem posiadającym:**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe,
- c) doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 6 szkoleń/warsztatów z tematyki „Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020” w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza, aby ekspertem do przeprowadzenia tutorialu i trenerem wskazanym do przeprowadzenia szkoleń (z obszaru „Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020”) – była ta sama osoba.

#### **1.2.3.2.4. co najmniej 1 ekspertem posiadającym:**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe,
- c) doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 6 szkoleń/warsztatów z tematyki „Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020” w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza, aby ekspertem do przeprowadzenia webinarium lub tutorialu i trenerem wskazanym do przeprowadzenia szkoleń (z obszaru „Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020”) – była ta sama osoba.

#### **1.2.3.2.5. co najmniej 1 ekspertem posiadającym:**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe,
- c) doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 6 szkoleń/warsztatów z tematyki „Generator wniosków o dofinansowanie w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020” w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza, aby ekspertem do przeprowadzenia webinarium lub tutorialu i trenerem wskazanym do przeprowadzenia szkoleń (z obszaru „Generator wniosków o dofinansowanie oraz przygotowanie wniosku aplikacyjnego wraz z niezbędną dokumentacją w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020”) – była ta sama osoba

#### **1.2.3.2.6 dysponuje salami szkoleniowymi zlokalizowanymi na terenie miasta**

**Torunia, Bydgoszczy oraz Włocławka z dogodnym połączeniem środkami komunikacji miejskiej, które:**

- a) dostępne będą w godzinach zaplanowanych na przeprowadzenie szkoleń;
- b) posiadają niezbędne wyposażenie do przeprowadzenia szkolenia (stoły i krzesła) oraz zaplecze multimedialne (m.in. rzutnik multimedialny, nagłośnienie gwarantujące prawidłową słyszalność prowadzących, laptop dla osoby prowadzącej wraz z obsługą techniczną zapewniającą podłączenie i uruchomienie sprzętów, w razie konieczności dostęp do Internetu, system zaciemniania/sterowania oświetleniem gwarantujący dobrą widoczność obrazu z rzutnika multimedialnego, indywidualne sterowanie klimatyzacją/ogrzewaniem, flipchart z kartkami oraz mazakami);
- c) budynek, w którym będzie odbywało się szkolenie, sala szkoleniowa oraz przestrzeń, w której będzie znajdował się catering, jak również toalety powinny być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

**Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

**Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale.**
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK**



## PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dołącza:
  - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załączniki nr 1A i 1B do SIWZ).
  - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy (zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale). (załącznik nr 8).
  - 1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ
- 1.5. **na brak podstaw wykluczenia:**
  - 1.5.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 1.5.2. w sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt 1.5.1.**
- 1.6. **na spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1.6.1 wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane (załącznik 5 do Siwz), oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **dla części I i II**
  - 1.6.2 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

- publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik 6) **dla części I**
- 1.6.3 wykaz narzędzi - potwierdzający, że wykonawca dysponuje ośrodkiem edukacji ekologicznej lub szkoleniowo-wypoczynkowym, posiadającym: min. możliwość zapewnienia noclegu dla co najmniej 40 osób jednocześnie, w pokojach max 6-osobowych i z oddzielnymi pokojami dla opiekunów grup, jadalnią usytuowaną na terenie ośrodka z możliwością zapewnienia wyżywienia, oddzielną salą wykładową wyposażoną w niezbędny wymagany sprzęt multimedialny, łazienki przy pokojach, w budynku z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody (1 łazienka na maksymalnie 2 pokoje) itp. Wykaz musi zawierać informacje na temat wyposażenia ośrodka lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Załącznik nr 7 do SIWZ) **dla części I**
- 1.6.4 **Wykaz: „Informacje do oceny oferty – kryterium - doświadczenie” (załącznik nr 9) dla części I**
- 1.6.5 Scenariusz szkolenia **dla części II**

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

**Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacje z sesji otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp tj: (załącznik nr 1C do SIWZ)** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów *publicznych* w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania *publiczne*.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane(...), o dodatkowe

informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8. **Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:**
  - 8.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności cenę ofertową oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa.
9. Dokumenty powinny być dołączone do Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ w formie załączników w **kolejności wskazanej w tym Formularzu**.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
12. **Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.**
13. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

## 2 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
4. *Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.*
5. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.**
  - 5.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczony za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również pkt 11 rozdz. V SIWZ - wymogi formalne pełnomocnictwa).
  - 5.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  - 5.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była

ponumerowana kolejnymi numerami.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
9. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**

9.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”

9.1 **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym a wyjaśnienia wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**

9.2 Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.

9.3 Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

9.4 Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.5 Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

11.1 w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie którego treść zawiera załącznik 1 A i 1 B, składa **każdy z Wykonawców** wspólnie

- ubiegających się o zamówienie,
- 11.2 w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 11.3 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 11.4 wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

- 11.5 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- 11.6 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

### 3 ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **tylko dla części I** w wysokości: 8.500,00 zł. (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych 00/100), przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1 pieniądzu,
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3 gwarancjach bankowych,
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu  
Bank PKO BP S.A., II Regionalne Centrum Korporacyjne w Bydgoszczy  
konto nr 64 1020 5011 0000 9802 0119 5734.  
z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu nr WZP.272.13.2019,,  
Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie zamawiającego!
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie, w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego - pok. 337.
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób

reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Wadium wniesione w pozostałych formach, Zamawiający uzna za skutecznie wniesione poprzez złożenie w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego - pok. 337, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 3.6 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.
- 3.7 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3.8 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 3.9 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w pok. 337 – Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego w siedzibie Zamawiającego (Pl. Teatralny 2, Toruń) w terminie do dnia **22 marca 2019 roku do godz. 9<sup>00</sup>**.
  - 1.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego  
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
pok. 337 (II piętro)  
Oferta w postępowaniu

### **CZEŚĆ I**

kompleksowa organizacja i przeprowadzenie cyklu szkoleń dla potencjalnych beneficjentów\*

### **CZEŚĆ II**

organizacja warsztatów\*  
(\*niepotrzebne skreślić)

### **Sprawa WZP.272.13.2019**

nie otwierać przed **22 marca 2019 roku przed godz. 9<sup>30</sup>**

- 1.2 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1.1 oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.
  - 1.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.
  - 1.4 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 marca 2019 roku o godz. 9<sup>30</sup>, w siedzibie**

**Zamawiającego przy Placu Teatralnym 2 w Toruniu, Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego pokój nr 337.** Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

## **X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila na adres: [zamowienia@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:zamowienia@kujawsko-pomorskie.pl).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Przewodniczący Komisji – Pan Olgierd Sobkowiak.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - na **2 dni** przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.**
  - 8.1 Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 8.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

## **XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.



3. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt robocizny, transportu, usług gwarancyjnych, serwisowych, napraw, części eksploatacyjnych, płynów eksploatacyjnych, opłaty, cła, akcyzę oraz innych elementów zamówienia a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### **DLA CZĘŚCI I**

| Opis kryteriów oceny      | Znaczenie |
|---------------------------|-----------|
| cena (C)                  | 60%       |
| Doświadczenie trenera (D) | 40%       |

Wartość kryterium oceny obliczane będzie w punktach. Punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oceny będzie dokonywać trzech członków merytorycznych komisji przetargowej.

**Punkty za kryterium „Cena” (C) – waga 60 % (60 pkt), zostaną wyliczone według wzoru:**

$$C = [CN/CR \times 60\%] \times 100$$

C – ilość punktów dla kryterium

CN – Cena brutto najtańszej oferty

CR – Cena brutto badanej oferty

**Punkty za kryterium „Doświadczenie trenera” (D) – waga 40% (40 pkt)**

W ramach kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie trenera **wykazane ponad minimum wymagane w warunkach udziału w postępowaniu.**

Ocenić poddane zostanie doświadczenie 8 trenerów wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (doświadczenie dodatkowych trenerów wskazanych do przeprowadzenia szkoleń nie będzie oceniane).

Szkolenia wliczane do oceny doświadczenia każdego trenera powinny być zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i dotyczyć obszaru tematycznego wskazanego w wykazie szkoleń. Podana tematyka szkolenia musi odzwierciedlać /wskazywać jednoznacznie na jego zawartość merytoryczną

Punkty za kryterium „Doświadczenie trenera” zostaną przyznane według poniższej punktacji:

| Lp. | Składowe kryterium „doświadczenie trenera” w podziale na obszary tematyczne  | Rozkład punktów | Maksymalna ilość punktów  |
|-----|--|-----------------|---|
| 1   | <i>Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020</i>                            | Trener          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7-10 = 1 pkt</li> <li>• 11-13 = 3 pkt</li> <li>• 14 i pow. = 5 pkt</li> </ul> <b>5 pkt</b> |
| 2   | <i>Prawo zamówień publicznych i zasada konkurencyjności w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020</i> | Trener          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7-10 = 1 pkt</li> <li>• 11-13 = 3 pkt</li> <li>• 14 i pow. = 5 pkt</li> </ul> <b>5 pkt</b> |

|              |  |        |  |                    |
|--------------|--|--------|--|--------------------|
| 3            | <i>Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020</i>  | Trener | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7-10 = 1 pkt</li> <li>• 11-13 = 3 pkt</li> <li>• 14 i pow. = 5 pkt</li> </ul> | <b>5 pkt</b>       |
| 4            | <i>Generator wniosków o dofinansowanie oraz przygotowanie wniosku aplikacyjnego wraz z niezbędną dokumentacją w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020</i> | Trener | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7-10 = 1 pkt</li> <li>• 11-13 = 3 pkt</li> <li>• 14 i pow. = 5 pkt</li> </ul> | <b>5 pkt</b>       |
| 5            | <i>sięgnąć pod kątem Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 71)</i>            | Trener | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7-10 = 1 pkt</li> <li>• 11-13 = 3 pkt</li> <li>• 14 i pow. = 5 pkt</li> </ul> | <b>5 pkt</b>       |
| 6            | <i>Realizacja oraz rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020</i>   | Trener | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7-10 = 1 pkt</li> <li>• 11-13 = 3 pkt</li> <li>• 14 i pow. = 5 pkt</li> </ul> | <b>5 pkt</b>       |
| 7            | <i>Ewaluacja projektu w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020</i>   | Trener | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7-10 = 1 pkt</li> <li>• 11-13 = 3 pkt</li> <li>• 14 i pow. = 5 pkt</li> </ul> | <b>5 pkt</b>       |
| 8            | <i>Aktualne wymogi Prawa budowlanego w kontekście realizacji inwestycji współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020</i>   | Trener | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7-10 = 1 pkt</li> <li>• 11-13 = 3 pkt</li> <li>• 14 i pow. = 5 pkt</li> </ul> | <b>5 pkt</b>       |
| <b>Razem</b> |  |        |  | <b>Max. 40 pkt</b> |

## DLA CZĘŚCI II

Wartość kryterium oceny obliczane będzie w punktach. Punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oceny będzie dokonywać trzech członków merytorycznych komisji przetargowej

| L.p.         | Kryterium                         | Waga (%) |
|--------------|-----------------------------------|----------|
| 1            | <b>Cena (C)</b>                   | 60%      |
| 2            | <b>Scenariusz szkolenia (Ssz)</b> | 40%      |
| <b>Razem</b> |                                   | 100%     |

**Punkty za kryterium „Cena” (C) – waga 60 % (60 pkt), zostaną wyliczone według wzoru:**

$$C = [CN/CR \times 60\%] \times 100$$

C – ilość punktów dla kryterium

CN – Cena brutto najtańszej oferty

CR – Cena brutto badanej oferty

**Punkty za kryterium „Scenariusz szkolenia” (Ssz) – waga 40% (40 pkt)**

Punkty za kryterium „Scenariusz szkolenia” (40 pkt.) zostaną przyznane za:

Zakres merytoryczny – do 20 pkt

Dostosowanie metodyki zajęć do grupy odbiorców - do 10 pkt.

Ilość form interakcji z uczestnikami proponowana do zastosowania podczas warsztatów - do 10 pkt

Szczegółowy scenariusz warsztatów zostanie oceniony według kryteriów:

Zakres merytoryczny – za ujęcie w scenariuszu zajęć wyczerpującego opisu każdego z zagadnień merytorycznych wskazanych powyżej - do 20 pkt liczonych w następujący sposób:

- niedostateczny – 0 pkt – za nie przedstawienie w scenariuszu zajęć opisu jakiegokolwiek z zagadnień merytorycznych
- dostateczny – 10 pkt – za przedstawienie w scenariuszu zajęć wszystkich zagadnień merytorycznych w sposób niewyczerpujący
- wyczerpujący – 20 pkt – za przedstawienie w scenariuszu zajęć w sposób wyczerpujący opisu każdego z zagadnień merytorycznych.

Zakres merytoryczny powinien uwzględniać zagadnienia dotyczące:

- a) Unii Europejskiej, w tym sposobu funkcjonowania Unii oraz funduszy unijnych wspierających rozwój regionu,
- b) Prowadzenia działań promocyjnych,
- c) Komunikacji interpersonalna,
- d) Kontakt z klientem,
- e) Pracy w stresie oraz trudnych/konfliktowych sytuacjach,
- f) Metod, technik i narzędzi promocji regionu.

Dostosowanie metodyki zajęć (metody, środki i organizacja zajęć) do grupy odbiorców - do 10 pkt. liczonych w następujący sposób:

- niedostatecznie dostosowana – 0 pkt - za nieprzedstawienie w scenariuszu metodyki zajęć bądź przedstawienie metodyki nieadekwatnej do grupy uczestników
- słabo dostosowana – 5 pkt – za przedstawienie w scenariuszu metodyki w sposób niewystarczająco dostosowanej do grupy uczestników

- dobrze dostosowana – 10 pkt – za przedstawienie w scenariuszu metodyki dla każdego z zagadnień dobrze dostosowanej do grupy uczestników.

Za metodykę zajęć dobrze dostosowaną do uczestników Zamawiający uzna ofertę dydaktyczną obejmującą przekazywanie wiedzy w sposób przystępny dla uczestników przedmiotowych warsztatów i w dużym stopniu angażującą tych uczestników oraz odpowiednio wykorzystujący dostarczony przez Zamawiającego sprzęt (m.in. rzutnik multimedialny, nagłośnienie gwarantujące prawidłową słyszalność prowadzących, laptop dla osoby prowadzącej wraz z obsługą techniczną zapewniającą podłączenie i uruchomienie sprzętów, w razie konieczności dostęp do Internetu, system zaciemniania/sterowania oświetleniem gwarantujący dobrą widoczność obrazu z rzutnika multimedialnego, indywidualne sterowanie klimatyzacją/ogrzewaniem, flipchart z kartkami oraz mazakami).

Za metodykę zajęć słabo dostosowaną do uczestników Zamawiający uzna przekazywanie wiedzy w sposób mało przystępny dla uczestników przedmiotowych warsztatów lub w małym stopniu angażujący tych uczestników oraz odpowiednio wykorzystujący dostarczony przez Zamawiającego sprzęt (m.in. rzutnik multimedialny, nagłośnienie gwarantujące prawidłową słyszalność prowadzących, laptop dla osoby prowadzącej wraz z obsługą techniczną zapewniającą podłączenie i uruchomienie sprzętów, w razie konieczności dostęp do Internetu, system zaciemniania/sterowania oświetleniem gwarantujący dobrą widoczność obrazu z rzutnika multimedialnego, indywidualne sterowanie klimatyzacją/ogrzewaniem, flipchart z kartkami oraz mazakami).

Za niedostosowanie metodyki zajęć do uczestników Zamawiający uzna przekazywanie wiedzy w sposób nieprzystępny dla uczestników przedmiotowych warsztatów lub nieangażujący tych uczestników lub nieodpowiednio wykorzystujący dostarczony przez Zamawiającego sprzęt (m.in. rzutnik multimedialny, nagłośnienie gwarantujące prawidłową słyszalność prowadzących, laptop dla osoby prowadzącej wraz z obsługą techniczną zapewniającą podłączenie i uruchomienie sprzętów, w razie konieczności dostęp do Internetu, system zaciemniania/sterowania oświetleniem gwarantujący dobrą widoczność obrazu z rzutnika multimedialnego, indywidualne sterowanie klimatyzacją/ogrzewaniem, flipchart z kartkami oraz mazakami).

Ilość form interakcji z uczestnikami proponowana do zastosowania podczas warsztatów (max 10 pkt)

- jedna forma - 0 pkt
- dwie formy - 5 pkt
- trzy formy i więcej - 10 pkt

*Do oferty należy dołączyć szczegółowe scenariusze warsztatów zawierające:*

- *szczegółowe omówienie informacji przekazywanych uczestnikom, ze wskazaniem czasu trwania zajęć,*

- *szczegółowo opisane sposoby i formy interakcji z uczestnikami podczas warsztatów, w tym angażujące uczestników do czynnego udziału w przeprowadzonych warsztatach.*

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ustawy Pzp. O poprawieniu oczywistych omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które jednak powodowały istotnych zmian w treści oferty ma prawo w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia sprzeciwić się tej poprawieniu takiej omyłki.

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony

umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE WYMAGAŁ WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

1. Istotne postanowienia umowy zawierają wzory umów stanowiące *załącznik nr 4A i 4 B* do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, która dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest wówczas obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany trenerów/wykładowców w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć w dniu składania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że osoba nowo zaangażowana spełnia warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia określone w SOPZ, poprzez niezwłoczne przedstawienie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej wymagane kwalifikacje osoby zastępującej trenera/wykładowcę.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
  - a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne,
  - c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności,
  - d) przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem,
  - e) opóźnień związanych z wewnętrznym obiegiem dokumentów u Zamawiającego, niezależnych od Wykonawcy;

5. Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.
6. Inne zmiany w zakresie przewidzianym we wzorze umowy.
7. Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy

## **XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Pl. Teatralny 2;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;* jest Pan *Andrzej Narolewski, kontakt: iod@kujawskopomorskie.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **WZP.272.13.2019** prowadzonym w trybie art. 138o;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.