

## Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

### Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia oraz kryteria oceny ofert

Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwudniowej konferencji ewaluacyjnej pn. „Ewaluacja – obowiązek czy klucz do uproszczeń w realizacji programów operacyjnych” w terminie 4-5 czerwca 2019 r. w Toruniu, z planowaną liczbą uczestników: ok. 100 osób.

#### I. Elementy oferty

Ofertę należy przygotować w języku polskim. Oferta powinna zawierać następujące elementy:

- spójne informacje o sposobie realizacji wszystkich elementów przedmiotu zamówienia określonych w SOPZ, w tym propozycja atrakcji kulturalnej określona przez Wykonawcę;
- określenie elementów przedmiotu zamówienia, które będą realizowane przez Podwykonawców;
- oszacowanie kosztów całego przedmiotu zamówienia, przy zakładanym uczestnictwie 100 osób w konferencji, chyba, że przy danej usłudze określona jest inna liczba. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z należytą realizacją zamówienia.

#### II. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

Potwierdzenie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia tj.:

- posiadanie doświadczenia w organizacji konferencji, sympozjów, kongresów lub seminariów;
- dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdowanie się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej, przy założeniu, że zapłata za przedmiot zamówienia będzie najpóźniej w ciągu 21 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

Ocena spełnienia warunków ubiegania się o wykonanie zamówienia będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia lub referencje.

### III. Kryteria oceny oferty i informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Ocena zgłoszonych ofert obejmie następujące kryteria:

1. Opis organizacji przygotowania konferencji wraz z rozplanowaniem zadań w harmonogramie (przedstawienie czytelnego harmonogramu zadań w rozbiciu na tygodnie) – do 20 pkt.
2. Propozycja atrakcji kulturalnej – do 10 pkt.
3. Cena – do 70 pkt, punkty za kryterium cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

-----  $100 \times 70\% =$  ilość punktów

Cena brutto oferty badanej

Wynik końcowy powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsca po przecinku. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z należytą realizacją zamówienia.

Maksymalnie Wykonawca może zdobyć 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej oceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Po dokonaniu wyboru Wykonawcy zadania, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków i ceny zamówienia.

Wybrany oferent oraz pozostałe firmy, które przesłały swoje propozycje, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wynikach konkursu.