

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**PROJEKT**

UMOWA ZLECENIE Nr .....

zawarta w dniu .....2019 roku

pomiędzy

**Województwem Kujawsko - Pomorskim z siedzibą w Toruniu Pl. Teatralny 2, NIP 9561969536, REGON 092350613,**

reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwanym „Zleceniodawcą”,

a

.....,

reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanym w dalszej części dokumentu „Zleceniobiorcą”

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja konferencji ewaluacyjnej pn. „Ewaluacja – obowiązek czy klucz do uproszczeń w realizacji programów operacyjnych”, która odbędzie się w terminie 4-5 czerwca 2019 r. w Toruniu, z planowaną liczbą uczestników: 100 osób.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz terminy realizacji określone zostały w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia zwanym dalej „SOPZ”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia zgodnie z SOPZ oraz ofertą Zleceniobiorcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca może zlecić realizację elementów przedmiotowego zamówienia Podwykonawcy przy czym zakres prac, który może być powierzony Podwykonawcom jest określony w Ofercie Zleceniobiorcy.

5. W przypadku wykonywania Umowy z udziałem Podwykonawców, Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

## § 2

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników konferencji.
2. O ostatecznej liczbie uczestników konferencji Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę najpóźniej na 10 dni roboczych przed terminem konferencji.
3. Za dni robocze strony uznają dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 3

1. Za wykonanie zamówienia Zleceniobiorca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż ..... **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
2. W przypadku zmiany liczby uczestników konferencji dokonanej zgodnie z § 2 umowy, wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie pomniejszone o iloczyn liczby osób nieuczestniczących w konferencji i stawkę dotyczącą kosztu jednostkowego usługi gastronomicznej w wysokości ..... **zł brutto/ ..... zł netto**.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu wykonania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę jest sprawozdanie z wykonania usługi podpisane przez przedstawiciela Zleceniodawcy – Jolantę Rudnicką Naczelnika Wydziału Analiz i Ewaluacji. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
6. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. Za dni robocze strony uznają wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Płatnikiem kwoty, o której mowa w ust. 1 jest Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 9561969536, REGON 092350613.
9. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy jest współfinansowane ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniodawcą na każdym etapie wykonania zamówienia.
2. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.

#### § 5

1. W razie nienależytego wykonania usługi lub jej części Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Tak naliczona kara może zostać potrącona z wynagrodzenia Zleceniobiorcy przy czym za nienależyte wykonanie zamówienia strony uznają w szczególności zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Zleceniobiorcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w tym w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy ze Zleceniodawcą.
2. Za niewykonanie usługi z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 przy czym za niewykonanie zamówienia strony uznają niezorganizowanie konferencji ewaluacyjnej.
3. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

#### § 6

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się ze strony Zleceniodawcy panią Jolantę Rudnicką – Naczelnik Wydziału Analiz i Ewaluacji, a ze strony Zleceniobiorcy – .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

#### § 7

Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy

## § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniobiorcy, a dwa dla Zleceniodawcy.

.....  
**ZLECENIODAWCA**

.....  
**ZLECENIOBIORCA**