

PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA
im. Mariana Rejewskiego
ul. Skłodowskiej-Curie 4, 85-094 Bydgoszcz
tel./fax 52/341-19-84 adm.
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. M. Rejewskiego w Bydgoszcy
Departament/jednostka sprawująca: j05zcz.pl

Bydgoszcz 17 stycznia 2019 r. data
miejscowość

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania
"Wtargowanie jednostki -
"Zakup wyposażenia dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszcy"

II Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Podstawowe pozycje w realizacji zadania podzielone na: zadania r:montowe zakup wyposażenia zakup środków trwałych zadania inwestycyjne									
	Budżet Województwa śr. własne			3 510,00	0,00	3 510,00	3 510,00	0,00	0,00	0,00
	Dotacje z Budżetu Państwa			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dotacja rozwojowa			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Środki własne jednostki			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	inne źródła:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem			3 510,00	0,00	3 510,00	3 510,00	0,00	0,00	0,00

Kierownik Gospodarczy
M. Mierzbach
Małgorzata Wierzbowska

Sporządził

Główny Księgowy
Anna Kuriata-Urbanek
mgr Anna Kuriata-Urbanek

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bydgoszcy
DYREKTOR
Julia-Solun
z-ca Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji

Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji
Jerzy Janczarski
Jerzy Janczarski

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Departament Organizacyjny
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Kierownik Działu Rozwoju Jednostek Organizacyjnych
Jarosław Przybył
Jarosław Przybył (1)

Naczelnik Wydziału Edukacji
Beata Wierzbowska
Beata Wierzbowska (1)

Dyrektor departamentu merytorycznego

Kierownik Biura Realizacji Inwestycji
Anita Ryłska
Anita Ryłska

podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
06.02.2019
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Członek Zarządu

Piotr Calbecki

Miroslaw M...

Część opisowa do wniosku

„Zakup wyposażenia dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. M. Rejewskiego w Bydgoszczy”.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

- 1) **Odkurzacz do zbiorów bibliotecznych** - czyszczenie książek jest czynnością obowiązkową w każdej bibliotece. W związku z tym, istnieje uzasadniona potrzeba zakupu urządzenia, służącego do odkurzania książek, z możliwością wykorzystania go do odkurzania innych zbiorów dokumentów, np. w archiwum zakładowym.
- 2) **Oświetlenie wewnętrzne** - zainstalowane w Bibliotece oświetlenie jest przestarzałe (25-30 lat), o znacznym poborze energii elektrycznej. Tak długi okres użytkowania wpłynął na ich zużycie, a hałas związany korzystaniem z oświetlenia jest bardzo dokuczliwy. W ramach posiadanych środków finansowych biblioteka od kilku lat sukcesywnie wymienia lampy w kolejnych pomieszczeniach zapewniając pracownikom warunki pracy zgodne z wymogami bhp. Dlatego też realizacja zadania jest jak najbardziej uzasadniona.
- 3) **Oświetlenie zewnętrzne** – zastąpienie obecnie zainstalowanych lamp (ok. 25 letnich) wokół budynku biblioteki oświetleniem ledowym. Lampy zintegrowane są z czujnikami ruchu umożliwiającymi automatyczne włączanie ich np. w celu oświetlenia ciągów komunikacyjnych lub wyposażone są w czujnik zmierzchowy, który umożliwia włączanie lampy w zależności od stopnia oświetlenia.
- 4) **Meble biurowe** – doposażenie pokoju kierownika wydziału gromadzenia w meble tj. kontener biurowy oraz niską szafkę na dokumenty w celu zabezpieczenia danych osobowych zgodnie z wymogami RODO.
- 5) **Ekran projekcyjny ścienny** – uzupełnieniem prowadzonych w bibliotece zajęć edukacyjnych w Dziecięcej Akademii Czytania Bajek jest prezentacja filmu związanego z aktualnym tematem zajęć. Niezbędne jest zatem wyposażenie sali dydaktycznej w ekran projekcyjny, zapewniający najmłodszym uczestnikom jak najbardziej komfortowe warunki odbioru.
- 6) **Uniwersalny pilot do projektora** – zakup w związku z awarią pilota będącego na wyposażeniu projektora usprawni przeprowadzenie prezentacji.

2. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup:

- | | |
|--|---------|
| 1) Profesjonalnego odkurzacza bibliotecznego | 1 szt. |
| 2) opraw rastrowych wraz ze świetłówkami do pomieszczeń Biblioteki | 13 szt. |
| 3) lamp zewnętrznych (solarnych) | 4 szt. |
| 4) mebli biurowych | 2 szt. |
| 5) ekranu projekcyjnego | 1 szt. |
| 6) pilota uniwersalnego do projektora | 1 szt. |

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Wartość zadania została oszacowana na podstawie wstępnego rozeznania rynku, zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

Planowana kwota zakupu brutto : ok. 3.510,-.

Zakup w ramach zabezpieczonych w planie budżetowym środków w zadaniu „Utrzymanie jednostki” - Rozdział 80147, § 4210.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Zakup odkurzacza bibliotecznego wpłynie na ochronę zbiorów bibliotecznych, zapobiegnie rozwojowi bakterii na książkach i ochroni je przed zagrożeniami mikrobiologicznymi. Zostaną zapewnione właściwe warunki higieny pracy w pomieszczeniach magazynowych.

Wymiana oświetlenia wewnętrznego zapewni właściwe warunki pracy, zgodne z aktualnymi standardami i przepisami bhp oraz poprawi estetykę pomieszczeń.

Zastosowanie zewnętrznego oświetlenia ledowego zmniejszy pobór energii elektrycznej w bibliotece, wpłynie na poprawę bezpieczeństwa.

Wyposażenie pokoju kierownika wydziału gromadzenia zbiorów w dodatkowe meble zapewni zgodne z wymogami RODO przechowywanie danych osobowych.

Zakup ekranu i pilota do projektora usprawni prowadzenie zajęć edukacyjnych w bibliotece.

Sporządziła:
Kierownik Gospodarczy
M. Wierzbowska
Małgorzata Wierzbowska

Główny Księgowy
Anna Kuriata-Urbanek
mgr Anna Kuriata-Urbanek

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka
w Bydgoszczy
DYREKTOR
Ewa Pronobis-Sosnowska
mgr Ewa Pronobis-Sosnowska