

## Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### Catering – spotkanie w Toruniu

#### 1) przygotowanie i zaserwowanie serwisu kawowego:

- kawa rozpuszczalna - bez ograniczeń;
- herbata do samodzielnego parzenia - min. 4 rodzaje (czarna, zielona, owocowa, czarna aromatyzowana)) - bez ograniczeń;
- mleko - bez ograniczeń;
- cukier - bez ograniczeń;
- cytryna - bez ograniczeń,
- kruche ciasteczka (nie mniej 100g./os),
- woda mineralna w butelkach o poj. 0,25 – 0,33 ml (gazowana i niegazowana, nie mniej niż 0,5l/os),
- ciasto – 2 rodzaje – 1 szt./osobę,
- kanapki - min. 4 sztuki/osobę – łącznie min. 240 gr (4 rodzaje)

w Toruniu dla ok.60-100 osób – zaproszonych gości uczestniczących w spotkaniu.

#### Forma zaserwowania cateringu

- przygotowanie i zaserwowanie **ciągłego** serwisu kawowego (kawa i herbata), mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń, wody mineralnej (gazowanej i nie gazowanej), kruchych ciasteczek, ciasta. Wykonanie usługi należy rozpocząć z minimum godzinnym wyprzedzeniem;
- przygotowanie i zaserwowanie kanapek w przerwie;
- forma podania – stół szwedzki;

**Miejsce zaserwowania cateringu** – Urząd Marszałkowski w Toruniu.

Załącznik nr 2

Formularz Ofertowy (wzór)

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Miejscowość i data

Urząd Marszałkowski  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń

OFERTA WYKONAWCY  
Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu: \_\_\_\_\_

Adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ..... roku oferujemy realizację zamówienia na zapewnienie cateringu w Toruniu wg. asortymentu jak w załączniku nr 5.

Wartość zamówienia spotkania w Toruniu w dniu 11 marca 2019 r. w przeliczeniu na osobę wynosi: ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto)

Oświadczam(y), że zapoznałem(łiśmy) się z warunkami zapytania ofertowego Zamawiającego i nie wnoszę(simy) do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyłem(łiśmy) konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Ofertę niniejszą składam(y) na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

Oferta zawiera następujące załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Zobowiązuję (my) się, w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji zamówienia za podaną w ofercie cenę.

.....  
Podpis osoby upowaznionej  
do reprezentowania Wykonawcy



Narodowe Centrum  
Badań i Rozwoju



Projekt „Użytkowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopozycyjowego zarządzania regionem” dofinansowany z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Gospodarczego.

Załącznik nr 3

### Oświadczenie Wykonawcy (wzór)

Urząd Marszałkowski  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń

OFERTA WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu: \_\_\_\_\_

Adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

Oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
4. nie została otwarta w stosunku do mnie (nas) likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość,
5. nie orzeczono wobec mnie (nas) zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Zgadzam się na udostępnienie treści oferty innym uczestnikom postępowania TAK/NIE. (prosimy o zakreślenie właściwej odpowiedzi).

.....  
Podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

Biuro projektu: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Plac Teatralny 2 87-100 Toruń

[a.kolodziejczyk@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:a.kolodziejczyk@kujawsko-pomorskie.pl)



Załącznik nr 5

Asortyment, forma podania, miejsce cateringu (wzór)

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Miejscowość i data .....

Urząd Marszałkowski  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń

### Catering:

Przygotowanie i zaserwowanie serwisu kawowego:

1. kawa rozpuszczalna - bez ograniczeń;
2. herbata do samodzielnego parzenia - min. 4 rodzaje (czarna, zielona, owocowa, czarna aromatyzowana) - bez ograniczeń;
3. mleko - bez ograniczeń;
4. cukier - bez ograniczeń;
5. cytryna - bez ograniczeń,
6. kruche ciasteczka (nie mniej 100g./os),
7. woda mineralna w butelkach o poj. 0,25 – 0,33 ml (gazowana i niegazowana, nie mniej niż 0,5l/os),
8. dwa rodzaje ciasta, 1 szt. na osobę,
9. kanapki - min. 4 sztuki/osobę – łącznie min. 240 gr (miń. 4 rodzaje),

w Toruniu w Urzędzie Marszałkowskim, dla ok.60-100 osób – uczestników spotkania.

### Forma zaserwowania cateringu:

1. przygotowanie i zaserwowanie **całodziennego** serwisu kawowego (kawa i herbata, mleko, cukier, cytryna), wody mineralnej (gazowanej i nie gazowanej), kruchych ciasteczek - wykonanie usługi należy rozpocząć z minimum godzinnym wyprzedzeniem;
2. przygotowanie i zaserwowanie kanapek - w przerwie;
3. forma podania – stół szwedzki;

Miejsce zaserwowania cateringu – Urząd Marszałkowski w Toruniu.

Pieczętka i podpis osoby upowaznionej  
do reprezentowania Wykonawcy

Dyrektor Departamentu  
Planowania Strategicznego  
i Rozwoju Gospodarczego  
  
(1)

Adam Stańczyk