

UMOWA Nr IT-III-D.3152. 2019

zawarta w dniu 2019 roku, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim, z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2,
posiadającym numer NIP 956-19-69-536 i REGON 092350613, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w treści umowy „Województwem”

a

firmą

z siedzibą:, ul.,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,

posiadającą numer NIP i REGON,

reprezentowaną przez ¹:

..... – Prezesa Zarządu

zwaną w treści umowy „Przewoźnikiem”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad przekazywania w 2019 r. Przewoźnikowi wykonującemu krajowe autobusowe regularne przewozy osób dopłat do tych przewozów z tytułu stosowania obowiązujących ustawowych ulg w przewozach pasażerskich.
2. Dopłaty nie obejmują osób, którym przewoźnik przyznał ulgi i zniżki w ramach własnej strategii handlowej o charakterze komercyjnym.
3. Dopłaty, o których mowa w ust. 1 przekazywane są przez Samorząd Województwa z otrzymywanych na ten cel środków dotacji z budżetu państwa.

§ 2

Województwo w zakresie określonym niniejszą umową działa na podstawie i w ramach uregulowań określonych w art. 8a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295), zwanej dalej „Ustawą”.

¹ zapis o reprezentacji nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

§ 3

Przewoźnik oświadcza, że:

- 1) posiada zezwolenie(a) na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o transporcie drogowym” i realizuje przewozy zgodnie z warunkami określonymi w udzielonych zezwoleniach;
- 2) stosuje kasy rejestrujące posiadające pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych;
- 3) dokonane zmiany w programach kas rejestrujących, uzyskały pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 4) inni przewoźnicy i inne podmioty prowadzące sprzedaż biletów na jego rzecz, stosują kasy rejestrujące, spełniające wymogi podane w punkcie 2 i 3;
- 5) przy nabywaniu przez gminę biletów miesięcznych dla dzieci w celu wykonania obowiązku określonego w art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) uwzględnia ulgi z art. 5 ust. 1 Ustawy i nie pobiera dodatkowej zapłaty z gminy za usługę dowozu dzieci.

§ 4

Przewoźnik zobowiązuje się do:

- 1) honorowania ulg wymienionych w Ustawie oraz ustawie z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2017 r., poz. 2193), ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2018 r. poz. 276), w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249 poz. 1824 z późn. zm.) i w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 937 z późn. zm.);
- 2) sprzedaży biletów ulgowych w komunikacji regularnej przy pomocy kas rejestrujących wyposażonych w program uwzględniający wszystkie rodzaje ulg do biletów jednorazowych i miesięcznych, który został zaakceptowany przez Ministra Finansów zgodnie z art. 8a ust. 4 pkt 2 i ust. 5 Ustawy;
- 3) składania zestawienia dopłat dotyczącego tylko linii regularnych z wykluczeniem linii regularnych specjalnych;
- 4) egzekwowania od innego podmiotu sprzedającego bilety na jego rzecz postanowień art. 8a ust. 4 pkt 2 i ust. 5 Ustawy;

- 5) złożenia wykazu posiadanych aktualnych zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych (wg wzoru podanego w zał. nr 1), w oparciu o które występuje o dofinansowanie ustawowych ulgowych przejazdów oraz na wniosek Województwa przedłożenia uwierzytelnionych kserokopii zezwoleń wraz z rozkładami jazdy, wydanych przez inne organy niż Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym;
- 6) aktualizowania wykazu wskazanego w punkcie 5 i wykazu kas rejestrujących (wg wzoru podanego w zał. nr 2) oraz powiadamiania na piśmie o wszystkich zmianach mających wpływ na sposób realizacji umowy, w szczególności o zmianie cenników, formy organizacyjno-prawnej, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany. W razie niezachowania ww. terminu, za obowiązujące będą uznane dokumenty złożone do organu, który wydał zezwolenie na przewóz regularny osób;
- 7) pobierania należności za przejazd zgodnie z ceną zawartą w obowiązującym cenniku, zgłoszonym do organu będącego właściwym do wydania zezwolenia;
- 8) każdorazowego sprawdzania dokumentu uprawniającego pasażera do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego;
- 9) wydawania pasażerowi potwierdzenia wniesienia opłaty za przejazd w postaci biletu, wydanego zgodnie z przepisami o kasach rejestrujących, najpóźniej w dniu zawarcia umowy przewozu, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1983 z późn. zm.);
- 10) uwzględniania przy rozliczaniu dopłat – zgodnie z art. 8a ust. 2a Ustawy – właściwości miejscowej samorządu województwa;
- 11) przestrzegania przepisów ustawy Prawo przewozowe i ustawy o transporcie drogowym;
- 12) dokonywania rozliczenia dopłat za okres miesięczny i roczny, o których mowa w § 9, na zasadach i w terminach wskazanych w tej umowie, a w przypadku zakończenia działalności lub rezygnacji występowania o dopłaty do złożenia rozliczenia dopłat za okres wnioskowania o dopłaty;
- 13) przekazywania cyfrowych zapisów zbiorów rozliczeń za okres danego miesiąca, zarchiwizowanych w informatycznych programach rejestrujących sprzedaż biletów;
- 14) poddawania się w każdym czasie kontroli prowadzonej przez upoważnionego przez Marszałka Województwa pracownika, w zakresie realizacji postanowień niniejszej Umowy;
- 15) przechowywania przez okres 5 lat wydruków z kas rejestrujących, kopii dokumentów będących podstawą sprzedaży biletów imiennych miesięcznych z ulgą ustawową oraz elektronicznych nośników ze zarchiwizowanymi danymi dotyczącymi działalność w ramach regularnych przewozów osób;

- 16) doręczenia wykazu umów i ich kopii wraz z kopiami faktur zawierających numery biletów, w przypadku zawarcia umowy z gminą, zespołem szkół lub innym podmiotem, obejmującej dowóz dzieci do szkoły na podstawie sprzedanych biletów. Powyższy obowiązek nie dotyczy przypadków, gdy wykonanie takiej umowy nie następuje na podstawie któregośkolwiek z zezwoleń wskazanych przez Przewoźnika w wykazie zezwoleń, o którym mowa w § 4 pkt 5 i Przewoźnik nie ubiega się z tego tytułu o dopłaty. Kopie faktur, o których mowa powyżej należy dostarczać co miesiąc wraz w rozliczeniem dopłat.
- 17) bezzwłocznego poinformowania o cofnięciu lub wygaśnięciu licencji bądź zezwoleń.

§ 5

1. Województwo zobowiązuje się do przekazywania na rzecz Przewoźnika dopłat do utraconych wpływów z tytułu honorowania przez Przewoźnika ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w komunikacji regularnej (z wyłączeniem komunikacji miejskiej) na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Ustala się w ramach niniejszej umowy limit środków do wykorzystania na dopłaty, o których mowa w ust. 1, na rok 2019 w wysokości (słownie..... złotych).
3. Jeżeli w trakcie wykorzystywania przyznanej kwoty na dopłaty, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu okaże się, że jej wysokość nie odpowiada potrzebom Przewoźnika, każdej ze stron niniejszej umowy, przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o zmianę.
4. Dopłaty, będące przedmiotem umowy, będą realizowane do wysokości środków przekazanych na ten cel z budżetu państwa.

§ 6

1. Kwotę dopłaty stanowi różnica pomiędzy wartością sprzedaży biletów obliczoną według cen nieuwzględniających ustawowych ulg a wartością sprzedaży tych biletów w cenach uwzględniających te ulgi.
2. Podstawą wyliczenia przez Przewoźnika wysokości należnej kwoty dopłaty będą wykonywane przez Przewoźnika zestawienia (wg wzoru podanego w zał. nr 3 do umowy), które są wydrukiem raportu z programu komputerowego pod nazwą „Zestawienie dopłat do biletów ulgowych za okres od do” zwane dalej „zestawieniem” i opatrzone klauzulą: „Dotyczy sprzedaży biletów na kursy własne”.
3. Sprzedaż wykazaną w w/w zestawieniach Przewoźnik pomniejsza o sprzedaż wykonaną przy pomocy własnych kas rejestrujących dla innego Przewoźnika.

§ 7

1. Przewoźnikowi przysługuje również dopłata do ustawowych biletów ulgowych sprzedawanych na jego rzecz przez:
 - 1) innego Przewoźnika za pomocą kas rejestrujących;
 - 2) inny podmiot prowadzący sprzedaż biletów za pomocą kas rejestrujących, na podstawie zawartej umowy, której kopię przewoźnik dostarczy do Urzędu wraz z oświadczeniem o treści: „Niniejszym oświadczamy, że

(nazwa podmiotu)

..... prowadzi sprzedaż biletów na moją rzecz na podstawie umowy nr
2. Dopłata przysługuje temu Przewoźnikowi, który wykonał przewóz.
3. Podstawą wyliczenia dopłaty przez Przewoźnika są zestawienia (wg wzoru podanego w zał. nr 2 do umowy), będące wydrukiem raportu z programu komputerowego pod nazwą: „Zestawienie dopłat do biletów ulgowych za okres od do” i opatrzone przez Przewoźnika – wymienionego w ust. 1 pkt 1 - klauzulą: „Niniejszym oświadczamy, że nie ubiegamy się o dopłatę z budżetu z tytułu sprzedanych w miesiącu w naszych kasach fiskalnych biletów ulgowych na rzecz przewoźnika

§ 8

Przewoźnik przedstawiający więcej niż jedno zestawienie, sporządza „Zestawienie zbiorcze dopłat do biletów ulgowych za okres od do” (wg wzoru podanego w zał. nr 3 do umowy), zwane dalej „zestawieniem zbiorczym”.

§ 9

1. Dopłata rozliczana będzie między stronami umowy za okres miesiąca kalendarzowego.
2. Przewoźnik w terminie do 10 dnia następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy, przedstawi Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, prawidłowe rozliczenie dopłaty sporządzone z dokładnością do 1 grosza, według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do umowy. Zestawienie lub zestawienie zbiorcze, z dołączonymi zestawieniami, o których mowa w § 6 ust. 2 i § 7 ust. 3, podpisuje Przewoźnik. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Nie dotrzymanie terminu określonego w ust. 2 spowoduje rozliczenie dopłaty w najbliższym następnym miesiącu rozliczeniowym. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

4. Przewoźnik, na żądanie Departamentu Infrastruktury i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zobowiązany jest do bezzwłocznego przedstawienia dodatkowych dokumentów niezbędnych do sprawdzenia prawidłowości rozliczenia dopłaty (w wersji papierowej i elektronicznej). Odmowa udostępnienia dokumentów uzasadnia wstrzymanie wypłat na podstawie dotychczasowych wniosków do czasu przekazania i sprawdzenia wszystkich żądanych dokumentów.
5. Składane za okres miesiąca zestawienia podlegają weryfikacji w Departamencie Infrastruktury i Transportu Urzędu Marszałkowskiego pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
6. Województwo zastrzega także prawo dokonania weryfikacji wysokości wnioskowanej dopłaty wynikającej ze złożonego przez Przewoźnika wniosku o dopłatę, w przypadku uzyskania informacji o nieuzasadnionym ujęciu we wniosku m.in. dopłat do biletów ulgowych określonych nieprawidłową kategorią ulg ustawowych.
7. W przypadku stwierdzenia, w toku weryfikacji o której mowa w § 9 ust. 6, nieprawidłowości we wniosku Przewoźnika, Województwo zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty nienależnie wnioskowanej z bieżącego wniosku.
8. Przekazanie należnej kwoty dopłaty na rachunek bankowy Przewoźnika: z siedzibą nr konta: nastąpi w terminie do 10 dni od dnia przekazania przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego środków na konto Województwa Kujawsko-Pomorskiego pod warunkiem przedstawienia prawidłowego rozliczenia dopłaty Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu. Za dzień przekazania środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
9. Przy niewystarczających środkach przekazanych przez Wojewodę z budżetu państwa, Województwo dokona podziału posiadanych środków proporcjonalnie do sumy wyliczonych należnych dopłat za dany okres rozliczeniowy, w którym brakuje pełnej kwoty środków do przekazania przewoźnikom.
10. W przypadku przedstawienia przez Przewoźnika korekty złożonego za wcześniejszy okres rozliczonego zestawienia, z której wynika nadpłata, Przewoźnik dokonuje jej zwrotu na wskazany rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego wraz z odsetkami określonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dopłaty do dnia jej zwrotu.

11. W przypadku niewykorzystania za okres od stycznia do listopada limitu środków określonych w § 5 ust. 2 na rok 2019, dopuszcza się możliwość wypłaty Przewoźnikowi zaliczki na dopłaty na miesiąc grudzień.
12. Wysokość zaliczki na miesiąc grudzień zostanie określona na podstawie wstępnego rozliczenia dopłaty za okres od 1 do 5 grudnia 2019 r., które Przewoźnik jest zobowiązany złożyć Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu w terminie do 10 grudnia 2019 r.
13. Wartość przekazanych dopłat powiększonych o zaliczkę za grudzień nie może przekroczyć kwoty określonej w § 5 ust. 2.
14. Niezależnie od ustaleń ust. 2 Przewoźnik przedkłada Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu roczne rozliczenie dopłat zwane dalej rocznym rozliczeniem (zał. nr 4 do umowy) w terminie do dnia 10 stycznia następującego po roku, którego dotyczy to rozliczenie.
Termin ten jest ostatecznym terminem składania wniosków, wszelkich korekt i uzupełnień za rok 2019.
15. W przypadku stwierdzenia w rocznym rozliczeniu pobrania dopłaty w nadmiernej wysokości, Przewoźnik dokona jej zwrotu najpóźniej w terminie określonym w ust. 14 na konto nr: **12 1020 5011 0000 9802 0119 5700**. Zwrot nadebranej dopłaty po terminie, następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, od dnia jej otrzymania do dnia zwrotu na wskazany rachunek bankowy. Za dzień zwrotu nadebranej dopłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego.
16. W przypadku stwierdzenia w rocznym rozliczeniu otrzymania dopłaty w wysokości zaniżonej, różnica do dopłaty należnej stanowi zobowiązanie Województwa w stosunku do Przewoźnika, podlegające rozliczeniu w następnym roku.
17. Kwota zobowiązania, ustalona na podstawie przedstawionego przez Przewoźnika prawidłowego rocznego rozliczenia dopłaty, zostanie określona w aneksie i przekazana Przewoźnikowi po jego podpisaniu w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania środków na ten cel od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
18. Należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu wierzytelnościami, z wyjątkiem, gdy wierzytelność ma stanowić zabezpieczenie kredytu udzielonego Przewoźnikowi przez bank prowadzący jego rachunek bankowy.
19. Pomoc publiczna otrzymana na podstawie niniejszej umowy w formie rekompensaty z tytułu nałożenia na Przewoźnika zobowiązania do świadczenia usług publicznych, jest zgodna z przepisami rozporządzenia 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia

23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 i nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 108 TFUE.

§ 10

1. Na podstawie art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) Przewoźnik podlega odpowiedzialności w zakresie objętym umową.
2. Strony umowy odpowiadają za naruszenie dyscypliny finansów publicznych stosownie do postanowień ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 z późn. zm.).

§ 11

1. Województwo prowadzi nadzór i kontrolę realizacji umowy poprzez:
 - 1) weryfikację zestawień składanych do Urzędu Marszałkowskiego na podstawie dokumentów potwierdzających dokonanie sprzedaży biletów z ulgą ustawową;
 - 2) ocenę merytoryczną składanych do Urzędu Marszałkowskiego zestawień i rozliczeń;
 - 3) kontrolę zgodności sprzedanych biletów przez Przewoźnika z dokumentami uprawniającymi do ulgi;
 - 4) kontrolę wymogów określonych w § 3 i § 4 pkt. 1-17 niniejszej umowy.
2. Przewoźnik, na rzecz którego bilety sprzedaje inny podmiot, zobowiązany jest do udostępnienia kopii sprzedanych biletów i wydruków z kas rejestrujących, związanych z przeprowadzaną kontrolą.
3. Kontrola może być przeprowadzana:
 - 1) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;
 - 2) w siedzibie Przewoźnika i miejscach prowadzenia działalności;
 - 3) w pojeździe samochodowym, w którym realizowany jest przewóz regularny osób, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.
4. Czynności kontrolne przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego – na podstawie stosownego upoważnienia, w zakresie objętym niniejszą umową:
 - 1) w obecności Przewoźnika albo osoby przez niego wyznaczonej, na podstawie stosownego pisemnego upoważnienia - w siedzibie Przewoźnika;

- 2) w obecności kierowcy kierującego pojazdem Przewoźnika – dotyczy kontroli w pojeździe.
5. Rozpoczęcie kontroli, której mowa w ust. 3 pkt 2, odbywa się zgodnie z art. 48 ust. 1 i 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.).
6. Przewoźnik zobowiązany jest do udostępniania upoważnionym pracownikom do przeprowadzania kontroli wydruków, archiwów sprzedaży i raportów, dokumentujących sprzedaż wszystkich rodzajów biletów, umów wraz z kopiami faktur zawierających numery biletów, w przypadku zawarcia umowy z gminą, zespołem szkół lub innym podmiotem, obejmującej dowóz dzieci do szkoły na podstawie sprzedanych biletów, jak również materiałów źródłowych, na podstawie których wydawane są bilety ulgowe.
7. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisany przez kontrolującego i kontrolowanego. Przewoźnik ma prawo złożyć wyjaśnienie do protokołu.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, pobrania dopłaty nienależnej lub w nadmiernej wysokości, Przewoźnik jest zobowiązany do zwrotu tej kwoty wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia otrzymania środków do dnia wpłaty ich na rachunek Urzędu Marszałkowskiego. Ponadto Województwo *może nałożyć* na Przewoźnika karę pieniężną w wysokości do 10-krotności dopłaty pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości stwierdzonej w czasie kontroli.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, przeprowadzanej w pojeździe Przewoźnika, niewłaściwego stosowania ulg wynikających z ustaw wymienionych w § 4 pkt. 1 niniejszej umowy, Województwo *może nałożyć* na Przewoźnika karę pieniężną w wysokości:
- 1) przy sprzedaży biletów jednorazowych – 25-krotności różnicy między ceną biletu przysługującego wg udokumentowanego uprawnienia a ceną biletu okazanego lub między ceną biletu normalnego a ceną biletu okazanego;
 - 2) przy sprzedaży biletów miesięcznych – 25-krotności różnicy między ceną biletu przysługującego wg udokumentowanego uprawnienia a ceną biletu okazanego lub między ceną biletu normalnego a ceną biletu okazanego.
10. Nałożona kara, o której mowa w ust. 8 i ust. 9 płatna jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej. Zapłata po terminie następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.
11. Niezapłacenie kary, o której mowa w ust. 8 i ust. 9, w terminie powoduje pomniejszenie wypłaty należnej dopłaty o kwotę nałożonej kary wraz z odsetkami.

§ 12

1. Województwo może wstrzymać w części albo w całości przekazywanie kwot z tytułu rozliczonych dopłat w przypadku:
 - 1) uzasadnionego podejrzenia o nieprawidłowości w rozliczaniu dopłat, mogących skutkować nadebraniem dopłaty - do czasu ich wyjaśnienia, w trakcie działań kontrolnych lub złożenia przez Przewoźnika stosownej korekty wniosku o dopłatę;
 - 2) nie wykonania przez Przewoźnika w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych – do czasu ich wykonania i przedstawienia Województwu informacji pisemnej o tym fakcie;
 - 3) nie posiadania ważnego zezwolenia/ń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
2. Z tego tytułu Przewoźnik nie będzie żądał od Województwa wypłaty odsetek za opóźnienie od wstrzymanej kwoty dopłaty.

§ 13

Województwo zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia przez o Przewoźnika wniosków o dopłaty, a Przewoźnik utraci uprawnienia do ubiegania się o dopłaty, w szczególności:

- 1) likwidacji działalności, cofnięcia lub wygaśnięcia posiadanego przez Przewoźnika zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika lub licencji na wykonywanie transportu drogowego, zgodnie z decyzją administracyjną;
- 2) naruszenia przez Przewoźnika postanowień niniejszej umowy, w szczególności postanowień § 4, po bezskutecznym wezwaniu przez Województwo do usunięcia ww. naruszeń.

§ 14

Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 15

1. Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nie wykonania przez Przewoźnika w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych;
 - 2) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, pomimo skutecznego zawiadomienia Przewoźnika o jej wszczęciu przez Województwo, albo uniemożliwienia lub odmowy wglądu w dokumenty Przewoźnika;
 - 3) przedstawienia nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym i prawnym danych lub informacji, będących dla Województwa podstawą do ustalenia kwoty dopłaty;

- 4) stosowania kas rejestrujących innych niż posiadające aktualne decyzje wydane przez uprawniony organ, dopuszczające ich zastosowanie do sprzedaży biletów ulgowych – uniemożliwiających określenie kwoty dopłat do biletów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych;
 - 5) stosowania innych cen biletów, niż wynikające z cennika stanowiącego załącznik do wniosku o wydanie zezwolenia lub odpowiednio z cennika wprowadzonego w sposób zgodny z art. 22 b ust.1 ustawy o transporcie drogowym;
 - 6) uprawomocnienia się decyzji nakazującej zwrot dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 7) nieprzestrzegania przez Przewoźnika postanowień zawartych w ustawie o transporcie drogowym, a w szczególności w art. 18b.
2. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Województwo, nowo złożony wniosek Przewoźnika o zawarcie umowy na dopłaty nie zostanie rozpoznany w terminie określonym w § 17.

§ 16

W przypadkach wskazanych w § 13 i § 15 niniejszej umowy, Przewoźnik zobowiązany jest do poddania się czynnościom kontrolnym w okresie 5 lat od dnia jej rozwiązania. Przewoźnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty dopłaty uznanej za pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniach wykazanych w protokole ww. kontroli w terminie 15 dni od dnia ich stwierdzenia, zgodnie z art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty lub protokole kontroli, wydana zostanie decyzja, określająca kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

§ 17

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Przewoźnik, a dwa egzemplarze Województwo.

Województwo:

1.

2.

Przewoźnik:

1.