



**Badanie ewaluacyjne pt. „Wpływ interwencji RPO WK-P 2014-2020 na zatrudnienie i rynek pracy w województwie kujawsko-pomorskim”**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**

**Spis treści**

I.	Uzasadnienie badania.....	2
II.	Cel badania.....	3
III.	Główne kryteria ewaluacyjne .....	3
IV.	Obszary oraz pytania badawcze.....	4
V.	Odbiorcy badania .....	8
VI.	Zakres ewaluacji .....	8
VII.	Metodologia badania.....	10
VIII.	Realizacja badania .....	15
IX.	Wymagania dotyczące raportów, dashboardu i/lub infografiki oraz prezentacji multimedialnej.....	18
X.	Finansowanie badania .....	21
IX.	Załącznik nr 1 do SOPZ.....	22

## I. Uzasadnienie badania

Obowiązek przeprowadzenia niniejszej ewaluacji wynika z *Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (dalej Wytycznych)* oraz art. 5 i art. 19 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303 z dnia 17 grudnia 2013 r.<sup>1</sup>

Zgodnie z *Wytycznymi*, IZ RPO zobowiązane są do przeprowadzenia czterokrotnego pomiaru osiągniętej wartości wskaźnika rezultatu długoterminowego *Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu programu* poprzez badania ewaluacyjne. W niniejszej ewaluacji zostanie zrealizowany pierwszy i drugi pomiar wartości wskaźnika i objemie populacje tych uczestników projektów, którzy zakończyli udział we wsparciu od początku realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej RPO WK-P 2014-2020, Program) do 30 czerwca 2018 r. Ponadto analizie poddany zostanie wpływ interwencji Programu na formy zatrudnienia i poprawę sytuacji uczestników projektów na regionalnym rynku pracy.

W województwie kujawsko-pomorskim podobnie jak w całym kraju następuje proces starzenia się społeczeństwa. Sukcesywnie zmniejsza się liczba i udział osób w wieku przedprodukcyjnym i produkcyjnym, a wzrasta odsetek osób w wieku poprodukcyjnym. Pociąga to za sobą konsekwencje dla rynku pracy, zwłaszcza w kontekście wydłużania aktywności zawodowej osób starszych, a co za tym idzie konieczność dopasowania ich kwalifikacji do oczekiwań pracodawców. W województwie kujawsko-pomorskim z roku na rok zaobserwować można wzrost wskaźnika zatrudnienia (czyli procentowego udziału pracujących w liczbie ludności w wieku 15 lat i więcej), jednak jest to wzrost mniejszy niż w Polsce. Świadczy to o mniejszym niż średnio w kraju uczestnictwie ludności w procesie pracy, a tym samym niewykorzystaniu w pełni zasobów siły roboczej<sup>2</sup>.

W ramach RPO WK-P 2014-2020 realizowane jest różnorodne wsparcie na rzecz osób znajdujących się na regionalnym rynku pracy m.in.: wysokiej jakości instrumenty i usługi rynku pracy służące nabywaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych oraz zdobywaniu doświadczenia, wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat trzech. Wsparcie o charakterze

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

<sup>2</sup> Regionalny Plan Działań na Rzecz Zatrudnienia na rok 2016, 2017, 2018.

outplacementowym dla pracowników zagrożonych zwolnieniem, a także liczne programy zdrowotne, które mają na celu poprawę stanu zdrowia zasobów pracy oraz wydłużenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu. Duży nacisk jest położony na edukację osób dorosłych, służącą zdobywaniu umiejętności i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy. Wsparcie jest również kierowane do osób pracujących, korzystających z pomocy społecznej.

Przedmiotowe badanie dotyczy jednego z obszarów interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego, czyli zwiększania szans osób pracujących na rynku pracy. W tym kontekście szczególnie istotny jest dobór odpowiednich form wsparcia oraz zagwarantowanie ich wysokiej jakości. Informacja na temat sytuacji uczestników projektów 6 miesięcy po ukończeniu projektów pozwala na lepsze dopasowanie wsparcia, a tym samym poprawę jego skuteczności.

## II. Cel badania

Celem badania jest ocena wpływu interwencji RPO WK-P 2014-2020 na sytuację uczestników projektów kierowanych do osób pracujących na regionalnym rynku pracy oraz ocena wpływu działań podjętych w ramach Programu na wzrost aktywności zawodowej mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego.

Cel główny będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- Oszacowanie wartości wskaźnika *Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu programu*;
- Ocena skuteczności i użyteczności wsparcia kierowanego do osób pracujących w ramach RPO WK-P 2014-2020.

## III. Główne kryteria ewaluacyjne

Głównymi kryteriami oceny, jakimi powinien posługiwać się Wykonawca w trakcie przeprowadzania badania będą:

- ◆ **Trafność**, pozwalająca ocenić w jakim stopniu interwencja w ramach RPO WK-P skierowana do osób pracujących jest adekwatna do potrzeb uczestników projektów oraz kluczowych problemów w obszarze rynku pracy.
- ◆ **Skuteczność**, pozwalająca ocenić na ile realizowane projekty skierowane do osób pracujących miały wpływ na osiągnięcie zakładanych celów.
- ◆ **Użyteczność**, pozwalająca oszacować na ile udzielone wsparcie przyczyniło się do poprawy sytuacji uczestników projektów na rynku pracy.

- ◆ **Efektywność**, pozwalająca ocenić stosunek poniesionych nakładów na działania skierowane do osób na rynku pracy do osiągniętych efektów interwencji.

## IV. Obszary oraz pytania badawcze

W ramach zaplanowanego badania ewaluacyjnego można wyróżnić dwa obszary badawcze:

1. **Oszacowanie wartości wskaźnika *Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu programu***<sup>3</sup>.

Zgodnie z definicją wskaźnika według *Wytycznych* oraz zapisów *Załącznika nr 2. Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS* osoby pracujące, rozumiane są jako osoby, które uzyskały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego i w ciągu sześć miesięcy po opuszczeniu programu **przeszły z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub zmieniły pracę na inną, wymagającą wyższych kompetencji/umiejętności/kwalifikacji i wiążącą się z większą odpowiedzialnością, lub które awansowały w pracy**. Wskaźnik ten należy rozumieć jako zmianę statusu zatrudnienia uczestnika sześć miesięcy po opuszczeniu programu w porównaniu do sytuacji w chwili rozpoczęcia udziału.

Ponadto, zgodnie z definicją wskaźnika rezultatu długoterminowego sformułowaną w *Wytycznych* oraz zapisami *Zał. nr 2 do Wytycznych – Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS*:

- **Niepewne zatrudnienie** należy rozumieć jako „zatrudnienie tymczasowe” i „umowę o pracę na czas określony”. Biorąc pod uwagę rozbieżności instytucjonalne, pojęcia „zatrudnienie tymczasowe” i „umowa o pracę na czas określony” odnoszą się do sytuacji, które w różnych kontekstach instytucjonalnych można uznać za podobne. Osoby zatrudnione na umowę o pracę na czas określony to takie, których główna praca zakończy się po upływie okresu ustalonego z góry lub nieokreślonego z wyprzedzeniem, lecz wskazanego przez obiektywne kryteria, takie jak: ukończenie zadania lub koniec okresu tymczasowego zastępstwa pracownika;
- **Niepełne zatrudnienie** należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat;

---

<sup>3</sup> Definicja wskaźnika określona w załączniku nr 3 do *Wytycznych KE The Programming Period 2014-2020. Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy – European Social Fund. Guidance document*

- **Kompetencje** należy rozumieć jako udowodnioną zdolność wykorzystywania wiedzy, kwalifikacji oraz umiejętności indywidualnych, społecznych i/lub metodologicznych w pracy lub nauce oraz w rozwoju zawodowym i osobistym;
- **Kwalifikacje** należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

Pomiar wartości przedmiotowego wskaźnika zostanie przeprowadzony na całej populacji lub reprezentatywnej próbie uczestników projektów (w zależności od liczebności uczestników w obrębie danego Priorytetu Inwestycyjnego (PI)), którzy:

- ◆ byli uczestnikami projektów RPO WK-P 2014-2020 w ramach PI skierowanych do osób pracujących i zakończyli udział we wsparciu od początku realizacji programu do 30 czerwca 2018r.;
- ◆ byli zatrudnieni w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie;
- ◆ w przypadku których upłynęło co najmniej 181 dni (6 miesięcy) od zakończenia uczestnictwa w projekcie.

Biorąc pod uwagę szacowaną liczbę uczestników projektów, którzy zakończyli udział we wsparciu od początku realizacji programu do 30 czerwca 2018, badaniem należy objąć następujące działania/poddziałania w obrębie PI RPO WK-P 2014-2020:

- 1) PI 8iv – Poddziałania 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3;
- 2) PI 8v – Poddziałania 8.5.1, 8.5.2;
- 3) PI 8vi – Poddziałanie 8.6.2;
- 4) PI 9iv – Poddziałania 9.1.2; 9.3.2;
- 5) PI 9i – Poddziałania 9.2.1, 9.2.2;
- 6) Pi 9v – Poddziałanie 9.4.1;
- 7) PI 10i – Poddziałania 10.1.1, 10.1.2, 10.2.1, 10.2.2;
- 8) PI 10iv – Poddziałania 10.1.3, 10.2.3;
- 9) PI 9vi – Działanie 11.1.

W ramach niniejszego obszaru Wykonawca odpowie na następujące pytania badawcze:

### Pytania badawcze:

- 1) Jaką wartość osiągnął wskaźnik rezultatu długoterminowego *Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu Programu w ujęciu brutto oraz netto*<sup>4</sup>?
- 2) Jakie zmiany zaszły w sytuacji uczestników projektów po 6 miesiącach od opuszczenia Programu, tj. jaka ich liczba:
  - przeszła z niepewnego do stabilnego zatrudnienia;
  - przeszła z niepełnego do pełnego zatrudnienia;
  - zmieniła pracę na inną, wymagającą wyższych kompetencji/ umiejętności/ kwalifikacji i wiążącą się z większą odpowiedzialnością;
  - awansowała w pracy;
  - dostrzega inne korzyści, np. poprawę sytuacji finansowej, poprawę jakości pracy, zmniejszenie zagrożenia likwidacji stanowiska pracy etc.;
  - nie dostrzega jakichkolwiek zmian;
  - dostrzega zmiany niekorzystne (jakie)?
- 3) Które formy wsparcia są najskuteczniejsze w kontekście badanego wskaźnika?
- 4) Które formy wsparcia po 6 miesiącach od zakończenia projektu miały największy, a które najmniejszy wpływ na zmianę statusu uczestnika projektu?

Odpowiedzi na powyższe pytania badawcze zostaną udzielone w podziale na PI oraz płeć.

2. **Ocena wpływu działań podjętych w ramach RPO WK-P 2014-2020, kierowanych do osób pracujących na ich sytuację na rynku pracy oraz wzrost aktywności zawodowej mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego.** Badaniu poddana zostanie trafność, skuteczność, efektywność i użyteczność interwencji realizowanej w ramach RPO WK-P 2014-2020 skierowanej do osób pracujących.

W ramach niniejszego obszaru badaniem zostaną objęte następujące działania/poddziałania RPO WK-P 2014-2020 w których wsparcie jest kierowane do osób pracujących:

- 1) PI 8i<sup>5</sup>– Poddziałanie 8.2.2
- 2) PI 8iv – Poddziałania 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3;
- 3) PI 8v - Poddziałania 8.5.1, 8.5.2;

---

<sup>4</sup> Wartość brutto oraz wartość netto wskaźnika jest obliczana wyłącznie dla celów poznawczych i wyraża subiektywną ocenę wpływu wsparcia na zmianę sytuacji uczestnika projektu. Przy czym wartość netto wskaźnika oznacza udzielenie odpowiedzi, a wartość brutto brak odpowiedzi na pytanie 8 zawarte w Zał. nr 1 do SOPZ.

<sup>5</sup> Badaniem nie zostanie objęte Poddziałanie 8.2.1, ponieważ ostatecznymi odbiorcami wsparcia obecnie ogłaszanych konkursów w ramach tego poddziałania nie są osoby pracujące.

- 4) PI 8vi – Poddziałania 8.6.1, 8.6.2;
- 5) PI 9i - Poddziałanie 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2;
- 6) PI 9iv – Poddziałanie 9.1.2, 9.3.1, 9.3.2;
- 7) PI 9v – Poddziałanie 9.4.1, 9.4.2;
- 8) PI 10i – Poddziałania 10.1.1, 10.1.2, 10.2.1, 10.2.2;
- 9) PI 10iv – Poddziałanie 10.1.3, 10.2.3, 10.4.2;
- 10) PI 10iii – Poddziałanie 10.4.1;
- 11) PI 9vi – Działanie 11.1.

Na podstawie danych zebranych w toku badania Wykonawca sformułuje wnioski i rekomendacje dotyczące instrumentów i usług rynku pracy służących nabywaniu oraz podnoszeniu kompetencji, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, czy zdobywaniu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawcę. Wykonawca zbada w jakim stopniu programy zdrowotne oraz programy polityki zdrowotnej przyczyniają się do poprawy stanu zdrowia oraz wydłużenia aktywności zawodowej osób pracujących. Przeanalizowane zostanie również zapotrzebowanie w zakresie wsparcia osób pracujących korzystających z pomocy społecznej oraz powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem, a także wsparcie osób pracujących w obszarze realizacji instrumentu RLKS i wsparcie outplacementowe.

Pytania badawcze:

- 1) Czy oferowane wsparcie projektowe odpowiada realnym potrzebom uczestników w zakresie zmiany ich sytuacji na rynku pracy? Jeśli tak, to dlaczego? Jeśli nie, to dlaczego i co należy zmienić?
- 2) Które typy projektów miały szczególnie pozytywny wpływ na regionalny rynek pracy?
- 3) Które formy wsparcia cieszyły się największym zainteresowaniem w odniesieniu do poszczególnych kategorii grup docelowych?
- 4) Jak uczestnicy projektów oceniają otrzymane wsparcie, co osiągnęli dzięki udziałowi w projektach?
- 5) Jaki jest wpływ interwencji na zachowania migracyjne uczestników projektów?
- 6) Które formy wsparcia okazały się najbardziej trafne i skuteczne na rynku pracy?
- 7) Które formy wsparcia i w jakim zakresie wymagają modyfikacji oraz dostosowania do wymogów regionalnego rynku pracy?
- 8) Jakie typy projektów należy kontynuować w przyszłej perspektywie finansowej, biorąc pod uwagę potrzeby regionalnego rynku pracy?
- 9) Czy dzięki interwencji wzmocnione zostały kompetencje pracowników i pracodawców z sektora MŚP? W jaki sposób?

- 10) W jakim stopniu zakres udzielonego wsparcia typu outplacement wpłynął na poprawę sytuacji na rynku pracy osób zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia?
- 11) Jaka jest efektywność kosztowa poszczególnych form wsparcia kierowanych na rynek pracy, tj. mierzona stosunkiem poniesionych nakładów do osiągniętych efektów?
- 12) W jaki sposób w projektach z obszaru rynku pracy zapewniono wypełnianie zasad horyzontalnych, tj. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zasady zrównoważonego rozwoju?

Wszystkie analizy zostaną przeprowadzone w oparciu o dane przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy oraz o dane zebrane przez Wykonawcę.

## **V. Odbiorcy badania**

Instytucja Zarządzająca RPO WK-P na lata 2014-2020, Instytucja Pośrednicząca RPO WK-P na lata 2014-2020 (WUP), Komitet Monitorujący RPO WK-P na lata 2014-2020, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, Komisja Europejska, Beneficjenci RPO WK-P 2014-2020.

## **VI. Zakres ewaluacji**

### **Zakres czasowy**

Badanie powinno obejmować następujące okresy:

- dla I obszaru badawczego, tj. pomiaru wskaźnika *Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu programu*, od zatwierdzenia RPO WK-P 2014-2020 (16 grudnia 2014 roku), do 30.06.2018 r.
- dla II obszaru badawczego dotyczącego oceny wpływu działań podjętych w ramach RPO WK-P 2014-2020, kierowanych do osób pracujących na ich sytuację na rynku pracy oraz wzrost aktywności zawodowej mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego, od zatwierdzenia RPO WK-P 2014-2020 (16 grudnia 2014 roku), do czasu podpisania umowy z Wykonawcą.

### **Zakres podmiotowy**

Dla właściwego przeprowadzenia badania konieczne jest dotarcie do następujących osób - grup respondentów:

- Uczestników projektów RPO WK-P na lata 2014-2020 (osie priorytetowe 8-11), którzy zakończyli swój udział we wsparciu w okresie od początku realizacji Programu do 30.06.2018 r.;
- Beneficjentów RPO WK-P na lata 2014-2020 (osie priorytetowe 8-11);
- Przedsiębiorców/pracodawców, których pracownicy skorzystali ze wsparcia;



- Przedstawicieli IZ i IP zaangażowanych w realizację RPO WK-P 2014-2020;
- Ekspertów w obszarze rynku pracy.

### **Zakres przedmiotowy**

Dla właściwego przeprowadzenia badania konieczne jest dotarcie m.in. do aktualnych wersji następujących dokumentów:

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (16.12.2014 r. z późn. zm.);
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (z Załącznikami);
- Strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do roku 2020 – Plan modernizacji 2020+;
- Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 wraz z Załącznikami;
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 wraz z Zał. nr 2,
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- Wytyczne Komisji Europejskiej The Programming Period 2014-2020. Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy – European Social Fund. Guidance document, dostępne na stronie <http://ec.europa.eu/> Sprawozdania roczne z wdrażania programu operacyjnego (RPO WK-P 2014-2020),
- Informacje kwartalne z realizacji RPO WK-P 2014-2020,

- Bazy danych wygenerowane z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST),
- Dokumentacja konkursowa,
- Regionalny Plan Działań na rzecz zatrudnienia – publikacja coroczna,
- Publikacje dotyczące rynku pracy województwa kujawsko-pomorskiego dostępne na stronie: [www.wup.torun.pl](http://www.wup.torun.pl),
- Badania ewaluacyjne i inne opracowania powiązane z tematyką analizy,
- Dane pochodzące ze statystyki publicznej.

Powyższe dokumenty dostępne są m.in. na stronach internetowych <http://www.miiir.gov.pl>, [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu), [www.wup.torun.pl](http://www.wup.torun.pl).

## VII. Metodologia badania

Od Wykonawcy oczekuje się przedstawienia spójnej koncepcji realizacji badania. Wykonawca szacując wartość wskaźnika oraz udzielając odpowiedzi na przedstawione pytania badawcze będzie postępował z zachowaniem minimum metodologicznego i według zasad określonych w Załączniku nr 6 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* oraz wymogów Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w badaniu najbardziej aktualnej wersji Załącznika nr 6 do ww. Wytycznych.

Zaproponowana do badania metodologia powinna obejmować następujące minimum:

**1. Analizę podstawowych dokumentów źródłowych** (Desk research) – analiza dokumentacji programowej, wytycznych, publikacji z obszaru badania oraz danych wygenerowanych z systemu CST.

**2. Badanie ilościowe.**

**a) Wywiady CATI/CAWI z uczestnikami projektów:**

Wymaganą techniką ilościową przeprowadzenia badania z uczestnikami projektów jest wywiad telefoniczny wspomagany komputerowo (CATI) lub ankieta internetowa (CAWI). Możliwe jest również zastosowanie metody łączącej obie techniki badawcze (mix - mode). Do skonstruowania narzędzi badawczych i przeprowadzenia za ich pomocą badania ewaluacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać pytania z instrukcji pochodzącej z *Wytycznych*, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), rozszerzając je o dodatkowe pytania umożliwiające udzielenie odpowiedzi na pozostałe, przedstawione zagadnienia badawcze.

**Liczebność i struktura próby do wyliczenia wartości wskaźnika:**

Próby badawcze muszą być reprezentatywne dla całej populacji osób pracujących wspartych w projektach finansowanych z EFS od początku realizacji Programu do 30.06.2018 r. Wykonawca badania powinien zaproponować taki sposób doboru próby, żeby pozwalała ona na udzielenie

odpowiedzi na pytania badawcze z zachowaniem jak najmniejszego błędu oszacowania. Próba w badaniu powinna mieć charakter losowo-warstwowy. Błąd oszacowania nie może przekroczyć 5% przy poziomie ufności 95% oraz frakcji równej 0,5%. Zgodnie z *Wytycznymi* konieczne jest zastosowanie co najmniej następujących warstw, a wyniki badania powinny być – o ile to możliwe - reprezentatywne na poziomie wszystkich poniższych warstw:

- priorytet inwestycyjny;
- grupy wiekowe<sup>6</sup>;
- status na rynku pracy (zatrudnienie);
- wykształcenie<sup>7</sup>;
- niepełnosprawność (TAK/NIE);
- sytuacja gospodarstw domowych (liczba osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących i dzieci pozostających na utrzymaniu; liczba osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących; liczba osób żyjących w gospodarstwach domowych składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu);
- płeć (K/M).

O ile to możliwe próba badawcza powinna być reprezentatywna również ze względu na podregion zamieszkania uczestników projektów.

Zamawiający oczekuje, żeby w koncepcji badania przedstawić propozycję liczebności próby zgodnej z zakresem niniejszego SOPZ oraz zasad określonych w *Wytycznych*. W propozycji należy uwzględnić:

- warstwowanie próby;
- alokację próby między warstwami wraz z podaniem wzoru, z którego Wykonawca korzysta;
- liczbę poziomów losowania;
- sposób losowania respondentów;
- liczebność próby wraz z podaniem wzoru, z którego Wykonawca korzysta.

Szacowana liczba uczestników projektów, którzy zakończyli udział we wsparciu do 30 czerwca 2018 r. wynosi 1755 osoby. Ze względu na proces zatwierdzania wniosków o płatność ostateczna liczba uczestników podlegających badaniu może ulec zmianie. Na dzień 27.11.2018 r. 4930 uczestników projektów nie ma określonej daty zakończenia udziału we wsparciu. Jeżeli po dokonaniu aktualizacji liczba uczestników nie ulegnie zwiększeniu wówczas należy dążyć do przeprowadzenia badania na całej populacji, rozumianej jako liczba uczestników projektów w obrębie danego PI.

---

<sup>6</sup> Przedziały wiekowe należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w WLWK.

<sup>7</sup> Według skali ISCED.

Tabela 1. Podział populacji ze względu na PI oraz płeć<sup>8</sup>:

PI	Działanie	Poddziałanie <sup>9</sup>	Pracujący uczestnicy projektów, kończący udział we wsparciu do 30.12.16	Pracujący uczestnicy projektów, kończący udział we wsparciu do 30.06.18 (kumulatywnie)	W tym Kobiety	W tym Mężczyźni
PI 8i	8.2	8.2.2*	-	-	-	-
PI 8iv	8.4	8.4.1	0	9	9	0
		8.4.2	0	16	16	0
		8.4.3	0	8	8	0
PI 8v	8.5	8.5.1	0	66	52	14
		8.5.2	0	9	1	8
PI 8vi	8.6	8.6.1*	-	-	-	-
		8.6.2	0	245	140	105
PI 9i	9.1	9.1.1*	-	-	-	-
PI 9iv		9.1.2	0	5	4	1
PI 9i	9.2	9.2.1	2	23	9	14
		9.2.2	0	10	8	2
PI 9iv	9.3	9.3.1*	-	-	-	-
		9.3.2	0	49	38	11
PI 9v	9.4	9.4.1	1	4	3	1
		9.4.2*	-	-	-	-
PI 10i	10.1	10.1.1	0	4	4	0
		10.1.2	0	286	256	30
PI 10iv		10.1.3	0	3	2	1
PI 10i	10.2	10.2.1	0	4	4	0
		10.2.2	0	225	180	45
		PI 10iv	10.2.3	103	282	109
PI 10iii	10.4	10.4.1*	-	-	-	-
PI 10iv		10.4.2*	-	-	-	-
PI 9vi	11.1	-	-	507	338	169
<b>Razem</b>			<b>106</b>	<b>1755</b>	<b>1181</b>	<b>574</b>

Źródło: SL2014 – stan na 27.11.2018 r.

<sup>8</sup> W tabeli nie uwzględniono tych PI / Działań / Poddziałań w których wsparcie nie jest skierowane do osób pracujących.

<sup>9</sup> W Poddziałaniach oznaczonych „\*” występują typy projektów w których wsparcie jest skierowane do osób pracujących, jednak na dzień 30.06.18 brak jest uczestników, którzy zakończyli udział we wsparciu.

Zgodnie z Wytycznymi pierwszy pomiar wskaźnika *Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu programu* powinien zostać przeprowadzony w oparciu o populację tych uczestników projektów, którzy zakończyli udział we wsparciu od początku realizacji programu operacyjnego do 31 grudnia 2016. Jednak z powodu niewielkiej liczby uczestników etap pierwszy został połączony z drugim i w niniejszym badaniu pomiar ww. wskaźnika obejmie tych uczestników projektów, którzy zakończyli udział we wsparciu od początku realizacji RPO WK-P 2014-2020 do 30 czerwca 2018 r.

Moment objęcia uczestników projektów badaniem musi być zgodny z Zał. nr 6 do *Wytycznych*, zgodnie z którym badania terenowe należy przeprowadzić nie wcześniej niż 181 dni od zakończenia udziału osoby w projekcie.

#### **b) Wywiady CATI/CAWI z Beneficjentami:**

Należy dążyć do przeprowadzenia wywiadów z wszystkimi beneficjentami realizującymi projekty w ramach wybranych działań/poddziałań, zgodnie z poniższym zestawieniem.

Tabela 2. Liczba umów w podziale na działania/ poddziałania

<b>PI</b>	<b>Działanie/ Poddziałanie<sup>10</sup></b>	<b>Liczba umów</b>
PI 8i	8.2.2 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy	-
PI 8iv	8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze	74
	8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	8
	8.4.3 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach ZIT	7
PI 8v	8.5.1 Wsparcie dostępu do usług rozwojowych	1
	8.5.2 Wsparcie outplacementowe	7
PI 8vi	8.6.1 Wsparcie na rzecz wydłużania aktywności zawodowej mieszkańców	5
	8.6.2 Regionalne programy polityki zdrowotnej i profilaktyczne	14
Pi 9i	9.1.1 Aktywne włączenie społeczne w ramach ZIT	8
Pi 9iv	9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT	18
Pi 9i	9.2.1 Aktywne włączenie społeczne	57
	9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym	4

<sup>10</sup> W Poddziałaniach: 8.2.2, 8.6.1, 9.1.1, 9.3.1, 9.4.2, 10.4.1, 10.4.2 na dzień 27.11.2018 brak jest umów lub uczestników, którzy w momencie przystąpienia do projektu posiadali status osoby zatrudnionej oraz zakończyli udział we wsparciu do 30.06.2018 r.

Pi 9iv	9.3.1 Rozwój usług zdrowotnych	-
	9.3.2 Rozwój usług społecznych	88
PI 9v	9.4.1 Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej	4
	9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej	2
PI 10i	10.1.1 Wychowanie przedszkolne w ramach ZIT	13
	10.1.2 Kształcenie ogólne w ramach ZIT	15
PI 10iv	10.1.3 Kształcenie zawodowe w ramach ZIT	6
PI 10i	10.2.1 Wychowanie przedszkolne	50
	10.2.2 Kształcenie ogólne	65
PI 10iv	10.2.3 Kształcenie zawodowe	40
PI 10iii	10.4.1 Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych	2
PI 10iv	10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy	3
PI 9vi	11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR	48
<b>Razem</b>		<b>539</b>

Źródło: SL2014 – stan na 27.11.2018 r.

### 3. Wywiady pogłębione (IDI/TDI) z:

- Przedstawicielami instytucji zaangażowanych w realizację RPO WK-P 2014-2020 w szczególności Wydziału Programowania Europejskiego, Zarządzania Funduszami Europejskimi, Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego oraz Instytucji Pośredniczącej ZIT (min. 8 wywiadów);
- Przedsiębiorcami/pracodawcami, których pracownicy skorzystali ze wsparcia (min. 5 wywiadów);
- Ekspertami w obszarze rynku pracy w tym z przedstawicielami WUP (min. 3 wywiady).

### 4. Warsztat ewaluacyjny z adresatami rekomendacji.

Spotkanie z przedstawicielami Zamawiającego, Wykonawcy oraz adresatami rekomendacji zostanie zorganizowane w siedzibie Zamawiającego. Wyniki i ustalenia poczynione podczas warsztatu ewaluacyjnego zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w raporcie końcowym.

Metodologia badania ewaluacyjnego zaproponowana w ofercie powinna być adekwatna do zaproponowanych zagadnień badawczych. Jej wybór będzie miał istotny wpływ na wartość analizy i uzyskane wyniki. Dopuszcza się możliwość zaproponowania przez Wykonawcę dodatkowych metod/technik badawczych ze wskazaniem źródła danych niezbędnych do ich przeprowadzenia z

zastrzeżeniem, że zaproponowane metody/techniki są użyteczne i adekwatne z punktu widzenia celu badania oraz obszarów problemowych. Na etapie raportu metodologicznego Wykonawca zobowiązany będzie opracować projekt wszystkich proponowanych narzędzi badawczych. Projekt każdego narzędzia badawczego będzie mógł podlegać modyfikacjom i/lub uzupełnieniom przed jego zastosowaniem. Ostateczna wersja narzędzia wymagała będzie akceptacji Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby wszystkie kwestionariusze do badań ilościowych oraz scenariusze badań jakościowych były skonstruowane w sposób umożliwiający powtórzenie badań terenowych z respondentami z analogicznej grupy w przypadku realizacji kolejnych badań dotyczących pomiaru wskaźnika rezultatu długoterminowego *Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu programu*.

W realizacji badania Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym, w szczególności z Biurem Ewaluacji w Wydziale Analiz i Ewaluacji, Departamentu Funduszy Europejskich, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

## **VIII. Realizacja badania**

Badanie ewaluacyjne powinno być dobrze zaplanowane, tak aby jego realizacja przebiegała sprawnie i terminowo. Wykonawca powinien zaproponować harmonogram prac nad badaniem, w którym zarezerwuje odpowiedni czas na konsultacje poszczególnych etapów badania z Zamawiającym.

Ponadto Wykonawca zapewni:

- zrealizowanie celów badania,
- zebranie danych niezbędnych do przeprowadzenia analiz,
- przekazanie Zamawiającemu udokumentowanych danych pierwotnych (transkrypcji wywiadów, wypełnionych ankiet, opracowanych zestawień i baz danych (m.in. xls, xlix, sav) itp.) otrzymanych w procesie badawczym, przeprowadzenie i nadzorowanie procesu zbierania danych,
- utrzymywanie bieżącego kontaktu z pracownikami Biura Ewaluacji (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych),
- informowanie Zamawiającego o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (sporządzanie cotygodniowego krótkiego raportu o zaawansowaniu prac i przesyłanie go drogą elektroniczną do Zamawiającego),
- uwzględnianie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w procesie realizacji badania,
- wykonanie badania z wykorzystaniem wszystkich członków zespołu badawczego (nie zlecanie zadań związanych z realizacją badania innym osobom spoza zespołu),

Planowana usługa obejmować będzie następujące etapy:

- 1) Etap obejmujący sporządzenie raportu metodologicznego,
- 2) Etap obejmujący sporządzenie raportu końcowego,
- 3) Etap obejmujący projekt dashboardu i/lub infografiki,
- 4) Sporządzenie prezentacji multimedialnej i dwukrotna prezentacja wyników badania z wydrukiem materiałów informacyjnych oraz raportu końcowego.

#### Ad.1 Etap badawczy obejmujący sporządzenie raportu metodologicznego

**W terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od daty zawarcia umowy** Wykonawca przedstawi projekt raportu metodologicznego w formie elektronicznej, zawierający wszystkie narzędzia badawcze. Kompletny projekt raportu metodologicznego zostanie skonsultowany, a następnie Wykonawca przygotuje jego ostateczną wersję i przekaze do Zamawiającego w formie elektronicznej **w terminie 5 tygodni od daty zawarcia umowy**. Ponadto zatwierdzona przez Zamawiającego ostateczna wersja raportu metodologicznego zostanie przekazana w wersji papierowej (3 egzemplarze) oraz dodatkowo na płytach CD (3 egzemplarze).

#### Ad.2 Etap obejmujący sporządzenie raportu końcowego

**W terminie do 20 tygodni od daty zawarcia umowy** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt raportu końcowego w formie elektronicznej. Projekt ten zostanie przez Zamawiającego poddany konsultacjom, pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie elementy niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Kompletny projekt raportu końcowego zostanie skonsultowany, a następnie Wykonawca przygotuje jego ostateczną wersję i przekaze do Zamawiającego w formie elektronicznej **w terminie 23 tygodni od daty zawarcia umowy**. Niedostarczenie we wskazanym terminie dokumentów w postaci projektu raportu końcowego, bądź wersji ostatecznej raportu końcowego uwzględniającej wszystkie elementy badania jest traktowane jako niedotrzymanie terminów ze strony Wykonawcy. Zatwierdzona przez Zamawiającego ostateczna wersja raportu końcowego zostanie przekazana w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego, w wersji papierowej (5 egzemplarzy) oraz dodatkowo na płytach CD (5 egzemplarzy).

**Wszystkie wydrukowane raporty powinny być przed przekazaniem do Zamawiającego podpisane i opieczątowane przez kierownika badania lub inną uprawnioną osobę wraz z pieczętką nagłówkową Wykonawcy.**

Przedstawione w raporcie wyniki stanowią odzwierciedlenie zebranych w badaniu danych. Na podstawie wyników przeprowadzonego badania Wykonawca przedstawi zestawienie wniosków i rekomendacji, które zaprezentuje w formie tabelarycznej określającej konkretne działania do podjęcia, horyzont czasowy i adresata. Rekomendacje powinny wynikać z rozpoznanych w trakcie



badania problemów i wniosków, a ich zapis powinien być jednoznaczny dla adresata i wprost wskazywać na sposób wdrożenia. Zaleca się unikanie zbyt dużej liczby rekomendacji. Wykonawca powinien zachować schemat tabeli zamieszczony poniżej.

Lp.	Treść wniosku	Treść rekomendacji	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia rekomendacji	Termin wdrożenia (kwartał)	Klasa rekomendacji
-----	---------------	--------------------	----------------------	-------------------------------	----------------------------	--------------------

**Zamawiający zastrzega, że raport, który będzie się ograniczał tylko do prezentacji zebranych danych, bez ich odpowiedniej interpretacji, oceny i wyciągniętych wniosków zostanie odesłany do poprawy lub odrzucony.**

Ad. 3 Etap obejmujący sporządzenie dashboardu i/lub infografiki.

**W terminie 24 tygodni od daty zawarcia umowy** Zamawiający otrzyma od Wykonawcy projekt dashboardu w postaci kart jednoekranowych i/lub infografiki, zawierających najważniejsze wyniki otrzymane z przeprowadzonego badania w formie elektronicznej. Projekty zostaną skonsultowane z Zamawiającym **w terminie 25 tygodni od daty zawarcia umowy**. Po zatwierdzeniu ich ostatecznych wersji Wykonawca prześle dashboard i/lub infografikę w wersji elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego oraz na płycie CD (1 egzemplarz). Zamawiający ustali z Wykonawcą formę prezentacji wyników badania na pierwszym spotkaniu.

Ad. 4 Sporządzenie prezentacji multimedialnej i dwukrotna prezentacja wyników badania z wydrukiem materiałów informacyjnych oraz raportu końcowego.

**W przeciągu 35 tygodni od daty zawarcia umowy** Wykonawca przeprowadzi prezentację wyników badania na 2 spotkaniach w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Minimum tydzień przed terminem każdej z prezentacji Wykonawca prześle projekt prezentacji w Programie Power Point lub w innym, w formie elektronicznej, który zostanie skonsultowany z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest do przygotowania materiałów informacyjnych dla uczestników spotkań (wydruk prezentacji, ewentualnych zestawień danych) po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Ponadto, Wykonawca przygotowuje do druku raport końcowy. Raport powinien zostać przekazany w formie wydrukowanej najpóźniej w dniu pierwszej prezentacji (nakład 60 egzemplarzy), zgodnie z parametrami wskazanymi w punkcie IX.

Prawa autorskie oraz przygotowane projekty do druku przechodzą na własność Zamawiającego.

*Wszystkie wersje elektroniczne raportu metodologicznego, raportu końcowego, dashboardu i/lub infografiki oraz prezentacji wyników badania powinny być przekazywane Zamawiającemu w terminach wynikających z harmonogramu prac.*

## **IX. Wymagania dotyczące raportów, dashboardu i/lub infografiki oraz prezentacji multimedialnej**

Wykonawca badania będzie zobowiązany do przygotowania i skonsultowania z Zamawiającym raportów (metodologicznego, końcowego, dashboardu i/lub infografiki oraz prezentacji multimedialnej).

Raport metodologiczny powinien zawierać:

- koncepcję realizacji badania, opis metodologii badania oraz zidentyfikowane podstawowe obszary problemowe, które zostaną poddane analizie,
- narzędzia badawcze,
- szczegółowy harmonogram badania.

Raport końcowy powinien zawierać:

- spis treści,
- streszczenie w języku polskim i angielskim,
- wprowadzenie zawierające opis przedmiotu, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu,
- syntetyczny opis zastosowanej metodologii oraz źródła, które zostały wykorzystane w badaniu (opis koncepcji badania oraz ocena wykorzystanych metod badawczych),
- opis wyników badania zapewniających anonimowość respondentom biorącym udział w badaniu oraz ich analiza i interpretacja,
- rozdział lub aneks zawierający odpowiedzi na postawione pytania badawcze,
- zestawienie wniosków i ewentualnych rekomendacji, w tabeli uzgodnionej wcześniej z Zamawiającym,
- raport będzie uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty,
- raport będzie zawierał spis tabel, wykresów, map, itp. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji posiadać będzie tytuł, numerację oraz źródło opracowania),

- raport końcowy został przygotowany w formacie \*.DOC, \*.DOCX, \*.pdf,
- pliki bitmapowe (schematy oraz wykresy) osadzone w tekście publikacji powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie \*.xls, \*.xlsx, sav,
- aneksy przedstawiające wzory ankiet/kwestionariuszy wywiadu itp. użytych w badaniu oraz w jednym egzemplarzu raportu dane pierwotne (transkrypcje wywiadów, wypełnione ankiety itp.) otrzymywane w procesie badawczym.

Streszczenie jako niezbędny element raportu końcowego powinno być sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, na maksymalnie 6 stronach A4. Streszczenie powinno zostać przedstawione Zamawiającemu zarówno w wersji polskiej, jak i angielskiej. Powinno zawierać nie tylko najważniejsze wyniki badań, ale również syntetyczny opis najważniejszych rekomendacji, a także przynajmniej akapit lub dwa na temat zastosowanego przez ewaluatora warsztatu/podejścia badawczego w celu promowania wiedzy o metodach i technikach badawczych, jakie zostały wykorzystane w badaniu.

Wnioski i rekomendacje z badania ewaluacyjnego muszą zostać sformułowane zgodnie z wymogami zawartymi w *Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020*. Ponadto muszą się odnosić do konkretnej części raportu, stanowiącej uzasadnienie sformułowania danej rekomendacji (z podaniem numeru strony raportu, na której omówiono wniosek). Rekomendacje muszą być sformułowane konkretnie i szczegółowo. Sposób wdrożenia rekomendacji (w szczególności rekomendacji operacyjnych) powinien zwierać dokładny opis, w jaki sposób należy wdrożyć rekomendację, wskazywać jakie konkretne działania należy podjąć, w jakim horyzoncie czasowym.

#### Parametry wydruku raportu końcowego:

- Format: 195 mm x 276 mm (jest to format jaki Zamawiający chce uzyskać w wersji końcowej produktu, nie uwzględniono w wymiarach spadów oprawy). Zaproponowany format może nieznacznie się różnić (max do 10mm).
- Nakład: 60 sztuk.
- Objętość: szacunkowo można przyjąć ok. 160 stron raportu w formacie programu Microsoft Word, ustawienia strony w formacie A4. Zadaniem Wykonawcy będzie przeformatowanie dokumentów do wymaganej wielkości wydruku, dlatego objętość materiału może ulec zmianie. Oferta złożona Zamawiającemu powinna uwzględniać koszty wydruku w wersji końcowej – przeformatowanej.
- Okładka: na kartonie UpsidePack 250g/m<sup>2</sup> lub innym podobnym, kolorowa, uszlachetniona folią mat jednostronnie i lakierem UV punktowo, szyta wzdłuż dłuższej krawędzi. Wykonawca będzie

miał za zadanie również przedstawienie projektu/projektów okładki, wykonanej w kolorystyce Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (zgodnie z przyjętą kolorystyką drukowane materiały powinny być utrzymane w kolorze pomarańczowym i żółtym).

- Oprawa graficzna publikacji powinna być zbliżona do już wydrukowanych przez Zamawiającego publikacji i opracowań. Z przodu na okładce w górnej części powinno widnieć hasło Ewaluacja RPO WK-P 2014-2020. Na środku tytuł badania: „Wpływ interwencji RPO WK-P 2014-2020 na zatrudnienie i rynek pracy w województwie kujawsko-pomorskim”. U dołu powinno znajdować się logo programu. Z tyłu powinien się znaleźć zapis, że egzemplarz jest bezpłatny. Na grzbiecie powinien znajdować się tytuł opracowania.
- Środek: druk dwustronny kolorowy. Łączenie: szyte i klejone grzbietowo. Sposób pakowania: kartony.

Zamawiający jest otwarty na wszelkie propozycje zmian technicznych zamówienia w celu uzyskania najbardziej odpowiedniego produktu. Publikacja powinna być wykonana trwale i z wysokiej jakości materiałów.

#### Parametry dashboardu i/lub infografiki:

Zarówno infografika jak i dashboard muszą zawierać najważniejsze informacje otrzymane w trakcie realizacji badania przedstawione w formie wizualnej. Dane powinny być zaprezentowane w jasny i przystępny sposób i stanowić kombinację tekstu i grafiki, z akcentem na grafikę.

Infografika i/lub dashboard należy przygotować w wersji elektronicznej umożliwiającej ich późniejszą publikację. Dodatkowo informacje na dashboardzie powinny zostać umieszczone w postaci kart jednoekranowych.

#### Prezentacja multimedialna:

Prezentacja multimedialna musi zawierać opis badania oraz jego najważniejsze wyniki, a także rekomendacje płynące z raportu. Oczekuje się przeprowadzenia dwóch prezentacji w terminie ustalonym z Zamawiającym. Prezentację multimedialną należy przygotować w wersji elektronicznej w programie Power Point lub innym, z możliwością zmiany formatu standardowego na format 16:9. Wykonawca badania zobowiązany będzie również do wydruku materiałów informacyjnych dla uczestników spotkań. Liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy przed każdym spotkaniem. Szacuje się, że łącznie na dwóch spotkaniach będzie to ok. 80 egz.

Produkty badania, podlegające upublicznieniu, muszą być zgodne ze standardami realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków UE, pod kątem dostępności dla osób z

niepełnosprawnościami stanowiącymi załącznik do *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Produkty wymagające dostosowania do standardów dostępności zostaną ustalone z Wykonawcą na etapie realizacji badania.

## **X. Finansowanie badania**

Badanie jest finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu województwa kujawsko-pomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Zamawiający zakłada płatność za realizację zadania w następujących transzach:

- pierwsza transza za wykonanie zadania wskazanego w rozdziale VIII pkt. 1) i 2),
- druga transza za wykonanie zadania wskazanego w rozdziale VIII pkt. 3) i 4).

Struktura płatności zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą badania.

## IX. Załącznik nr 1 do SOPZ

Pytania, które należy wykorzystać do budowy kwestionariusza ankiety wykorzystywanej w badaniu ewaluacyjnym pt. „Wpływ interwencji RPO WK-P 2014-2020 na zatrudnienie i rynek pracy w województwie kujawsko-pomorskim”. Na podstawie odpowiedzi uzyskanych na te pytania oszacowana zostanie wartość wskaźnika *Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu programu*. Pytania pochodzą z Zał. nr 6 do Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 9 lipca 2018 r.

### **PYTANIE FILTRUJĄCE**

1. Proszę spróbować sobie przypomnieć czy w momencie rozpoczęcia udziału w tym projekcie tj.

**(ROK I MIESIĄC ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU W PROJEKCIE Z BAZY):**

Uwaga: w pytaniu możliwe jest udzielenie więcej niż jednej odpowiedzi.

- a) Był(a) Pan(i) zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a) - **zakończyć wywiad**
- b) Nie pracował(a) Pan(i), ale nie był(a) Pan(i) zarejestrowany w urzędzie pracy- **zakończyć wywiad**
- c) Prowadził(a) Pan(i) własną działalność gospodarczą – **prześć do pytania 5**
- d) Był(a) Pan(i) regularnym pracownikiem<sup>11</sup>, ale nie we własnej firmie
- e) Pracował(a) Pan(i) dorywczo
- f) Prowadził(a) Pan(i) własne gospodarstwo rolne - – **prześć do pytania 5**
- g) Pomagał(a) Pan(i) w rodzinnej działalności gospodarczej lub gospodarstwie rolnym
- h) Był(a) Pan(i) na płatnym stażu lub praktyce
- i) Żadne z powyższych (**dopytać i odnotować**)
- j) **(NIE CZYTAĆ)** Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi - **zakończyć - wywiad nieefektywny**

### **PYTANIA O SYTUACJĘ PRZED PROJEKTEM**

2. Na podstawie jakiej umowy był(a) Pan(i) wtedy zatrudniony/a?

---

<sup>11</sup> Pracownik zatrudniony na stałe lub na stałe współpracujący z daną firmą - nawet jeśli podstawą zatrudnienia jest umowa cywilno - prawna.

- a) Umowy o pracę na czas nieokreślony
- b) Umowy o pracę na czas określony
- c) Umowy o dzieło/zlecenie
- d) Innej umowy (*dopytać i odnotować*)
- e) Pracował(a) Pan(i) ale bez umowy
- f) (*NIE CZYTAĆ*) Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi

3. W jakim wymiarze czasu pracy Pan(i) wtedy pracował(a)?

- a) W pełnym / na cały etat
- b) W niepełnym / na część etatu, ale chciał(a) Pan(i) pracować na pełen etat
- c) W niepełnym / na część etatu, przy czym nie chciał(a) Pan(i) pracować na pełen etat
- d) (*NIE CZYTAĆ*) Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi

4. Proszę o odpowiedź na skali od 1 do 10, gdzie 1 oznacza - „wynagrodzenie było za niskie w stosunku do wykonywanej pracy”, a 10 oznacza, że „wynagrodzenie było adekwatne do wykonywanej pracy”.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

„Wynagrodzenie było za niskie w stosunku do wykonywanej pracy”.

„Wynagrodzenie było adekwatne do wykonywanej pracy”.

#### **PYTANIA O SYTUACJĘ PO PROJEKCIE**

5. Proszę teraz spróbować sobie przypomnieć swoją sytuację sześć miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie tj. w (*Podać datę określoną jako: ROK I MIESIĄC ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE Z BAZY + 6 miesięcy*). Kolejne pytania będą dotyczyły właśnie tego okresu. Czy wtedy pracował(a) Pan(i) w jakiegokolwiek formie, w tym odbywał(a) staż, prowadził(a) działalność gospodarczą lub rolniczą?

- a) Tak

- b) Nie - *zakończyć wywiad*
- c) (*NIE CZYTAĆ*) Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi

6. W jakiej formie był(a) Pan(i) wtedy zatrudniony/a?

Uwaga: w pytaniu możliwe jest udzielenie więcej niż jednej odpowiedzi.

- a) Prowadził(a) Pan(i) własną działalność gospodarczą
- b) Był(a) Pan(i) regularnym pracownikiem<sup>12</sup>, ale nie we własnej firmie
- c) Pracował(a) Pan(i) dorywczo
- d) Prowadził(a) Pan(i) własne gospodarstwo rolne
- e) Pomagał(a) Pan(i) w rodzinnej działalności gospodarczej lub gospodarstwie rolnym
- f) Był(a) Pan(i) na płatnym stażu lub praktyce
- g) W innej formie (*dopytać i odnotować*)
- h) (*NIE CZYTAĆ*) Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi

7. Czy w tamtym okresie (tj. sześć miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie) zmieniał(a) Pan(i) pracę lub stanowisko?

- a) Tak
- b) Nie – *prześć do pyt. nr 10*
- c) (*NIE CZYTAĆ*) Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi

8. W jakim stopniu udział w projekcie przyczynił się do tej zmiany? Proszę o odpowiedź na skali od 1 do 10, gdzie 1 oznacza "w ogóle się nie przyczynił", a 10 oznacza, że "bardzo się przyczynił".

(1)      (2)      (3)      (4)      (5)      (6)      (7)      (8)      (9)      (10)  
                                                     

**W ogóle się  
nie przyczynił**

**Bardzo się  
przyczynił**

9. Czy w wyniku tej zmiany, zmienił(a) Pan(i) pracę lub stanowisko na wyższe lub wymagające

---

<sup>12</sup> Pracownik zatrudniony na stałe lub na stałe współpracujący z daną firmą - nawet jeśli jego podstawą umową zatrudnienia jest umowa cywilno - prawna.



wyższych kompetencji/umiejętności/kwalifikacji albo wiążące się z większą odpowiedzialnością?

- a) Tak
- b) Nie
- c) (**NIE CZYTAĆ**) Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi

10. Proszę spróbować sobie przypomnieć na podstawie jakiej umowy był(a) Pan(i) wtedy zatrudniony(a) ?

- a) Umowy o pracę na czas nieokreślony
- b) Umowy o pracę na czas określony
- c) Umowy o dzieło/zlecenie
- d) Samozatrudnienie/działalność gospodarcza na zasadach ogólnych
- e) Innej umowy (**dopytać i odnotować**)
- f) Pracował(a) Pan(i) ale bez umowy
- g) (**NIE CZYTAĆ**) Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi

11. Proszę spróbować sobie przypomnieć w jakim wymiarze czasu pracy Pan(i) wtedy pracował(a)?

- a) W pełnym / na cały etat
- b) W niepełnym / na część etatu, ale chciał(a) Pan(i) pracować na pełen etat
- c) W niepełnym / na część etatu, przy czym nie chciał(a) Pan(i) pracować na pełen etat
- d) (**NIE CZYTAĆ**) Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi

12. Proszę o odpowiedź na skali od 1 do 10, gdzie 1 oznacza - „wynagrodzenie było za niskie w stosunku do wykonywanej pracy”, a 10 oznacza, że "wynagrodzenie było adekwatne do wykonywanej pracy".

(1)      (2)      (3)      (4)      (5)      (6)      (7)      (8)      (9)      (10)  
                                   

„Wynagrodzenie było za niskie w stosunku do wykonywanej pracy”.

"Wynagrodzenie było adekwatne do wykonywanej”.

**Uwaga:** Jako świadczące o zmianie sytuacji na lepszą - a co za tym idzie i wyliczenie wartości wskaźnika - należy interpretować następujące odpowiedzi:

- w pytaniu nr 1 odpowiedź „e” i jednocześnie w pytaniu nr 6 odpowiedzi: „a” lub „b” lub „d”
- w pytaniu nr 1 odpowiedź „g” i jednocześnie w pytaniu nr 6 odpowiedzi: „a” lub „b” lub „d”
- w pytaniu nr 1 odpowiedź „h” i jednocześnie w pytaniu nr 6 odpowiedzi: „a” lub „b” lub „d”
- w pytaniu nr 2 odpowiedź „b” i jednocześnie w pytaniu nr 10 odpowiedzi: „a”
- w pytaniu nr 2 odpowiedź „c” i jednocześnie w pytaniu nr 10 odpowiedzi: „a”
- w pytaniu nr 2 odpowiedź „d” i jednocześnie w pytaniu nr 10 odpowiedzi: „a”
- w pytaniu nr 2 odpowiedź „e” i jednocześnie w pytaniu nr 10 odpowiedzi: „a” lub „b” lub „c” lub „d”
- w pytaniu nr 9 odpowiedź „a”
- w pytaniu nr 11 odpowiedź „a” i jednocześnie w pytaniu nr 3 odpowiedź: „b”

Do określenia wartości wskaźnika dla celów sprawozdawczych nie należy brać pod uwagę subiektywnej oceny wpływu wsparcia na zmianę sytuacji uczestnika projektu (pytanie nr 8 odpowiedzi powyżej 5 pkt). Jednak w celach poznawczych należy obliczyć zarówno wartość brutto wskaźnika (bez odpowiedzi z pytania nr 8) jak i jego wartość netto (uwzględniającą subiektywną ocenę wpływu wsparcia z pytania nr 8).