

WYDZIAŁ INWESTYCJI I MIENIA WOJEWÓDZTWA  
 BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
 ul. W. Bełzy (3)  
 W BYDGOSZCZY  
 85-034 Bydgoszcz, ul. Długa 39  
 tel. 52 238 73 90, e-mail: 224-90-08  
 fax: 52 238 73 91

Załącznik do uchwały Nr 5/137/19  
 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
 z dnia 6 lutego 2019 r.

WIMBP im dr. W. Bełzy w Bydgoszcy

Departament/jednostka sporządzająca

**Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania**

Nazwa zadania: „Remont pomieszczeń magazynowych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszcy”

**I. Zestawienie kosztów (nakładów)**

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Prace związane z bieżącą konserwacją pomieszczeń magazynowych o łącznej powierzchni 655.55 m2.	Budżet Województwa śr. włas.		160 000,00	-	160 000,00			160 000,00	
	Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach,	Dotacja z Budżetu Państwa		-	-	-			-	
	przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi,	Dotacja rozwojowa		-	-	-			-	
	malowanie farbami emulsyjnymi, gruntowanie podłogi, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi,	Środki własne jednostki		-	-	-			-	
	oczyszczenie mechaniczne posadzki, pokrycie posadzki warstwą ochronną polimerową.	inne źródła (sponsor):		-	-	-			-	
	<b>Razem</b>			160 000,00	-	160 000,00			160 000,00	

15.01.2019 Z-ca Dyrektora Biblioteki

ks. administracyjnych.....  
 Ks. p. Gonia dyrektor departamentu

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji i Mienia Województwa

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji

..... Jerzy Januszowski

Z-ca Dyrektora Departamentu Organizacji

Dyrektor departamentu merytorycznego

..... Małgorzata Czepiel

Dyrektor Wydziału Inwestycji

..... OLBARSKI

Wicemarszałek Województwa

..... (1)

Zbigniew Ostrowski

.....

członek Zarządu

Bydgoszcz, dn. 15.01.2019 r.

**I. Nazwa zadania:**

„Remont pomieszczeń magazynowych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy”

**1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:**

Głównym celem zadania jest doprowadzenie magazynu głównego Biblioteki przy Starym Rynku 24 do należytego stanu techniczno-użytkowego. Pomieszczenia te od momentu oddania ich do użytku w latach 90-tych nie były poddawane kompleksowej konserwacji. Na ścianach występuje wiele spękań i śladów po wcześniejszych zalaniach. Dzięki realizacji tego zadania poprawi się stan techniczno-użytkowy pomieszczeń, przejrzystość i ergonomia środowiska pracy.

**Informacja o tytule prawnym do nieruchomości, obiektu, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania.**

Biblioteka posiada umowę nieodpłatnego użytkowania zawartą w dniu 30.04.2014 r. z Miastem Bydgoszcz.

**2. Zakres rzeczowy zadania:**

Prace związane z bieżącą konserwacją pomieszczeń magazynowych o łącznej powierzchni 655.55 m<sup>2</sup>. Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach, przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi, gruntowanie podłoża, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi, oczyszczenie mechaniczne posadzki, pokrycie posadzki warstwą ochronną polimerową.

**3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:**

Zadanie będzie służyć nieodpłatnemu zaspokajaniu potrzeb kulturalnych czytelników.

**4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:**

Wykonanie zadania doprowadzi pomieszczenia magazynu głównego Biblioteki przy Starym Rynku 24 do należytego stanu techniczno-użytkowego. Nastąpi poprawa warunków pracy oraz korzystania ze świadczonych przez Bibliotekę usług.

Sporządził

Z-ca Dyrektora  
ds. administracyjno-inwestycyjnych

*Krzysztof Gonia*