

## **Polityka szkoleniowa IP WUP**

1. Polityka szkoleniowa IP WUP jest prowadzona poprzez:
  - a) szkolenia e-learningowe stanowiące obowiązkowy program szkoleniowy,
  - b) instruktaż w ramach spotkań KOP,
  - b) szkolenia i warsztaty podnoszące kwalifikacje i uzupełniające wiedzę członków KOP.
2. Do składu KOP mogą być powoływane tylko osoby, które uzyskały certyfikat potwierdzający ukończenie obowiązkowego e-learningowego programu szkoleniowego, udostępnionego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Decyzję, które z udostępnionych szkoleń e-learningowych włączane są do obowiązkowego programu szkoleniowego dla członków KOP podejmuje Dyrektor WUP. Informacja o włączeniu danego szkolenia do obowiązkowego programu szkoleniowego przekazywana jest członkom KOP za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Obowiązek posiadania właściwego certyfikatu do dokonywania oceny dotyczy również Przewodniczącego KOP i Zastępcy Przewodniczącego KOP (o ile został powołany). Obowiązek posiadania właściwego certyfikatu nie dotyczy Sekretarza KOP (o ile nie ocenia projektu). Członkowie KOP są weryfikowani pod względem posiadania ważnego certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny przez Koordynatora ds. platformy e-learningowej EFS w IP WUP.
4. Po upływie 30 dni od dnia włączenia przez IP WUP udostępnionego szkolenia e-learningowego umożliwiającego uzyskanie certyfikatu do dokonywania oceny do obowiązkowego programu szkoleniowego, do składu KOP mogą być powoływane wyłącznie osoby, które posiadają właściwy certyfikat.
5. Instruktaż, o którym mowa w pkt 1 lit. b przeprowadzany jest w trakcie pierwszego spotkania KOP dla danego konkursu/rundy konkursu. W trakcie spotkania Przewodniczący KOP lub osoba przez niego upoważniona przekazuje osobom wchodzącym w skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów informacje dotyczące wymogów, które muszą spełniać projekty ubiegające się o dofinansowanie w ramach danego konkursu, w tym w szczególności informacje na temat procedury oceny oraz obowiązujących w ramach danego konkursu kryteriów wyboru projektów. Na spotkaniu wyjaśniane są istotne wymogi konkursowe, a także ujednoczone jest rozumienie zapisów karty oceny formalno-merytorycznej projektu. Ponadto, na spotkaniach KOP pod dyskusję poddawane są bieżące problemy pojawiające się przy ocenie projektów. Wszyscy

członkowie KOP powinni mieć wspólną wiedzę na temat wymogów i oczekiwań IP WUP w odniesieniu do projektów składanych w danym konkursie. W przypadku oceny projektów drogą elektroniczną, a także w przypadku nieobecności na zebraniu informacyjnym Sekretarz KOP informuje członków KOP w formie elektronicznej nt. wymogów i oczekiwań IP WUP w odniesieniu do projektów składanych w danym konkursie.

6. Szkolenia i warsztaty organizowane są w miarę potrzeb, np. w sytuacji, gdy aktualizacji podlegają zapisy dokumentów programowych, które mają wpływ na przygotowanie i ocenę projektów, a także, gdy weryfikacja kart oceny formalno-merytorycznej wykaże nieprofesjonalną ocenę, w tym błędy w ocenie racjonalności i efektywności wydatków przewidzianych w budżecie projektu. Udział w szkoleniach i warsztatach jest obligatoryjny dla wszystkich członków KOP. W przypadku uzasadnionej nieobecności członkowie KOP mają obowiązek zapoznania się z materiałami z danego szkolenia lub warsztatów przesłanymi drogą elektroniczną przez Sekretarza KOP.
7. Polityka szkoleniowa IP WUP obejmuje wszystkich członków KOP (osoby uczestniczące w procesie wyboru projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach RPO ) i ma na celu zapewnienie wysokiej jakości systemu oceny projektów w ramach Działania 8.2 i Poddziałania 8.5.2 *Osi Priorytetowej 8 Aktywni na Rynku Pracy RPO WK-P 2014-2020*.
8. Gdy członek KOP nie wywiązuje się z obowiązku podnoszenia swoich kwalifikacji zgodnie z polityką szkoleniową określoną przez IP WUP, w szczególności w sytuacji, gdy nie podejmuje działań na rzecz uzyskania autoryzacji do dokonywania oceny (nie zakończył w ustalonym przez IP WUP zakresie i terminie szkoleń e-learningowych), a także gdy w sposób nieuzasadniony odmawia udziału w szkoleniach/warsztatach wymienionych w pkt 6 nie może być powołany do składu KOP dla danego konkursu.
9. Decyzję o formie podjętych konsekwencji podejmuje każdorazowo Przewodniczący KOP lub jego Zastępca (jeśli został powołany) indywidualnie, w przypadku każdego ocenianego.