|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Załącznik nr 2 do SIWZ

……………………….

(miejscowość i data)

……………………………………

……………………………………

……………………………………

……………………………….…...

(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP : ..............................................

REGON: .......................................

KRS:………………….………….

tel.: .................................................

fax: .................................................

e-mail: ……………………………

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Województwo Kujawsko-Pomorskie**

**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

**Pl. Teatralny 2**

**87-100 Toruń**

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest **usługa w zakresie zastępstwa procesowego, doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego, jak również świadczenie stałej obsługi prawnej w zakresie udzielania porad i konsultacji prawnych, sporządzania opinii prawnych, opiniowaniu projektów umów   
i wewnętrznych aktów prawnych w sprawach związanych z realizacją RPO WK-P** *(sprawa nr WZP.272.110.2018),* zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczamy, iż:

1. Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa zadania** | **Netto** | **VAT** | **Wartość Brutto / m-c** |
| 1. | Zastępstwo procesowe / m-c :   1. występowania na podstawie udzielonych pełnomocnictw przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, Sądem Najwyższym; 2. przygotowywania skarg, pozwów i wniosków, pism procesowych dla sądów w celu wszczęcia postępowania sądowego, sądowo-administracyjnego oraz w związku z toczącymi się postępowaniami; 3. przygotowania odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego przy udziale komórek organizacyjnych merytorycznie właściwych w sprawie; 4. doradztwa w zakresie zastępstwa procesowego, w tym co do celowości wnoszenia pozwów, środków zaskarżania, zawarcia ugód sądowych i pozasądowych. |  |  |  |
| 2. | Obsługa prawna 100 h/m-c  1) świadczenia stałej obsługi prawnej w zakresie udzielania porad i konsultacji prawnych;  2) sporządzania opinii prawnych;  3) opiniowania projektów umów i wewnętrznych aktów prawnych; |  |  |  |
| **Razem brutto / m-c:** | | | |  |

2.Oświadczamy, iż **zamierzamy/nie zamierzamy**\*\* powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców |
|  |  |

1. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

**□ TAK □ NIE**

*Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003).*

1. Termin realizacji zamówienia – zgodnie z działem III SIWZ.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany   
   w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy  
   w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.**
7. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.[[2]](#footnote-2)**
8. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oferta została złożona na ............. zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ........... do nr ........... *(uwaga — na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia, zaświadczenia, itp.)*, z czego na stronach od …... do …... **znajduje się tajemnica przedsiębiorstwa**.[[3]](#footnote-3)
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*\*\*:
11. oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia (*załącznik nr 1A*);
12. oświadczenie dot. warunków udziału (*załącznik nr 1B*);
13. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy;
14. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów – jeśli dotyczy;
15. Załącznik nr 5 Wykaz: „Informacje do oceny oferty – kryterium - doświadczenie”
16. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, (którego treść zawarto w załączniku nr 1C do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
17. inne:

* ………………………………………………
* ………………………………………………

................................. dnia ....................... .................................................................

nazwisko i imię, podpis osoby/ osób/

upoważnionej/ych wraz z imienną pieczątką

UWAGA:

\*, \*\*Niepotrzebne skreślić.

\*\*\*Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. UWAGA: Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz** **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (należy załączyć do oferty wyjaśnienia wykazujące spełnienie przesłanek pozwalających uznać, iż dane zastrzeżone w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa).** [↑](#footnote-ref-3)