

PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA

im. Mariana Rejewskiego

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. M. Rejewskiego w Bydgoszczy

Departament/jednostka sporządzająca: 19-84 adm.

inf., wyp. 52/341-30-74

e-mail: pbw@pbw.bydgoszcz.pl

Bydgoszcz 10 grudnia 2018 r.

miejscowość

data

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

"Zakup sprzętu komputerowego dla Muzeum Oświaty"

I. Nazwa zadania

II Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja ZRK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Podstawowe pozycje w realizacji zadania podzielone na: zadania remontowe zakup wyposażenia zakup środków trwałych zadania inwestycyjne									
		Budżet Województwa śr. własne		3 650,00	0,00	3 650,00	0,00	0,00	0,00	3 650,00
		Dotacje z Budżetu Państwa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Dotacja rozwojowa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Środki własne jednostki		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		inne źródła:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Razem		3 650,00	0,00	3 650,00	0,00	0,00	0,00	3 650,00

Kierownik Gospodarczy

M. Wierzbach

Małgorzata Wierzbowska

Sporządził

Główny Księgowy

A. Kucharska

mgr Anna Kucharska-Urbaneck

wz. Dyrektora

Kierownik Wydziału Gromadzenia

i Opracowania Zbiorów

d. Porządkowa - Misiak

Luzyna, Departament Jednostki Misiak

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Departament Organizacyjny

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Naczelnik Wydziału

Edukacji i Nadzoru

Beata Wierzbowska (1)

Z-ca Dyrektora Departamentu
Edukacji i Kształcenia Ustawicznego (2)

Czesław Ficner

Dyrektor Departamentu Intencyjnego

Departament Organizacyjny (1)

Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

Wicemarszałek Województwa

Członek Zarządu

Mariusz Kurzawa (1)

Mariusz Kurzawa

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

**Część opisowa do wniosku
„Zakup sprzętu komputerowego dla Muzeum Oświaty”**

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. M. Rejewskiego w Bydgoszczy przystąpiła do projektu Kultura w zasięgu 2.0. Jednym z celów tego projektu jest ucyfrowienie zasobów muzeów, bibliotek i innych instytucji, zwiększenie dostępności zasobów kulturalnych, a także zachowanie dziedzictwa regionalnego dla przyszłych pokoleń.

Do realizacji w/w celów przez Muzeum Oświaty (Wydział Biblioteki) niezbędny jest zakup sprzętu komputerowego umożliwiającego digitalizację zasobów muzeum i ich udostępnienie tj.

- 1) komputera stacjonarnego o wysokich parametrach technicznych, który zabezpieczy muzealne bazy danych przed utratą,
- 2) sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego umożliwiającego digitalizację zbiorów muzealnych.

Sprzęt komputerowy, wykorzystywany w chwili obecnej przez Muzeum Oświaty jest przestarzały przez co aplikacja służąca do ewidencjonowania zbiorów „MUSNET” często „zawiesza się”, jej praca jest bardzo wolna, a ponadto bardzo realna jest groźba utraty baz danych. Po zakupie nowego komputera stary sprzęt będzie wykorzystywany w muzeum wyłącznie do celów administracyjnych.

2. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup komputera i sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego do Muzeum Oświaty.
Realizacja zadania – grudzień 2018 r.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Wartość zadania ok. 3.650 zł (tj. komputer – ok. 2.850,- zł, urządzenie wielofunkcyjne ok. 800,- zł) została obliczona została na podstawie wstępnego rozeznania rynku. Zakup w tej cenie jest ekonomicznie uzasadniony.

Biblioteka posiada zabezpieczone środki finansowe na w/w zadanie w budżecie - Utrzymanie jednostki rozdział 80147, § 4210.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Dzięki zakupowi nowego sprzętu komputerowego bazy danych będą tworzone sprawnie i bezpiecznie. Wyjątkowe zbiory, które są ważnym elementem historii nauczycielstwa, szkolnictwa i oświaty w województwie kujawsko-pomorskim, będące w posiadaniu Muzeum Oświaty dzięki digitalizacji będą mogły być upublicznione w postaci cyfrowej np. za pomocą Internetu. Możliwe będzie także wykorzystanie ich do różnych celów m.in. promocyjnych, a w przyszłości na potrzeby wirtualnego przewodnictwa.

Sporządziła:
Kierownik Gospodarczy
M. Wierzbowska
Małgorzata Wierzbowska

Główny Księgowy
Ana Kuriata-Urbanek
mgr Anna Kuriata-Urbanek

wz. Dyrektora
Kierownik Wydziału Gromadzenia
i Opracowania Zbiorów
Lucyna Poźniakowska-Misiak
Lucyna Poźniakowska-Misiak