



Załącznik nr 1
do uchwały Nr 5/199/18
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 18 grudnia 2018 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,
działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1/2019
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa
w 2019 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

REGULAMIN
otwartego konkursu ofert nr 1/2019

Rozdział 1
Rodzaje zadań objęte konkursem

§1.1. Celem otwartego konkursu ofert nr 1/2019 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego jest wzbogacenie życia kulturalnego regionu o wartościowe wydarzenia artystyczne i kulturalne, ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury, promocja i upowszechnianie kultury i sztuki oraz jej dokumentowanie, rozwijanie oferty edukacji artystycznej i kulturalnej skierowanej do różnych grup wiekowych i społecznych, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości oraz tradycji regionalnej poprzez wybór zadań i ich dofinansowanie.

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2019 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych realizowanych w różnych formach, w tym:

- 1) festiwale, przeglądy, konkursy, wydarzenia artystyczne o charakterze ponadlokalnym, projekty interdyscyplinarne łączące różne dziedziny i środowiska kultury;
- 2) projekty wydawnicze z wykorzystaniem różnych nośników i technik zapisu poświęcone problematyce kultury oraz dziedzictwa kulturowego regionu oraz opracowywanie i digitalizacja zasobów materialnego dziedzictwa;
- 3) projekty edukacyjne realizowane poprzez różnorodne formy działań artystycznych i warsztatowych adresowane do różnych grup wiekowych;
- 4) przedsięwzięcia związane z ochroną i popularyzacją tradycji i dziedzictwa kulturowego regionu kujawsko-pomorskiego, budowaniem i umacnianiem jego tożsamości, promocją zasłużonych dla regionu wybitnych postaci i wydarzeń historycznych;
- 5) projekty z udziałem artystów, twórców i wykonawców z województwa kujawsko-pomorskiego promujące kulturę regionu podczas prestiżowych wydarzeń krajowych i zagranicznych.

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2019 za priorytetowe uznaje się:

- 1) projekty artystyczne i kulturalne wpisujące się w ustanowiony przez Sejm RP Rok Stanisława Moniuszki;
- 2) projekty związane z przybliżaniem i popularyzacją twórczości Fryderyka Chopina i jego związków z regionem kujawsko-pomorskim;

- 3) projekty promujące w województwie kujawsko-pomorskim ideę Europejskich Dni Dziedzictwa, wpisujące się w temat przewodni w 2019 r.;
- 4) projekty związane ze 100-leciem przyłączenia Wielkopolski i Pomorza w granice odrodzonej Polski.

4. Z otwartego konkursu ofert nr 1/2019 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań:

- 1) imprezy o charakterze rozrywkowym i integracyjnym - lokalne festyny, święta miasta, gminy, zabawy oraz biesiady;
- 2) wycieczki, objazdy, rajdy krajoznawczo-turystyczne;
- 3) przedsięwzięcia o charakterze typowo terapeutycznym (warsztaty), w tym zawierające elementy działań twórczych jako formy terapii;
- 4) akcje charytatywne, których elementem są działania artystyczne;
- 5) działania artystyczne i kulturalne, będące integralną częścią wydarzeń sportowych, rozgrywek, zawodów i turniejów;
- 6) zajęcia edukacyjne – lekcyjne i pozalekcyjne objęte programem nauczania szkolnego;
- 7) szkolenia, warsztaty i kursy podnoszące kwalifikacje i kompetencje kadr kultury;
- 8) projekty związane z wydawaniem czasopism, periodyków o charakterze ciągłym.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 2. Na realizację zadań, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2019, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 1 050 000,00 zł, z tego kwotę do wysokości 50 000,00 zł na realizację zadań w trybie uproszczonym zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kwotę do wysokości 1 000 000,00 zł na realizację zadań wybranych w trybie konkursowym, w tym kwotę 110 000 zł przeznaczoną na realizację wybranych zadań wieloletnich w ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2017, na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w latach 2017-2019 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego).

Rozdział 3

Zasady przyznawania dotacji

§ 3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjętych uchwałą Nr 2/56/18 z dnia 30 listopada 2018 r.

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Dotacja udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 1/2019 na realizację jednego zadania nie może przekroczyć 100 000,00 zł.

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania na zadania realizowane w roku 2019 ze środków budżetu województwa nie może przekroczyć:

- 1) w przypadku oferentów wnioskujących o dotację do 5 000 zł - 90% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5;
- 2) w przypadku oferentów wnioskujących o dotację powyżej 5 000 zł - 65% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5, przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego oferenta nie może być niższa niż 25% całkowitych kosztów zadania

5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:

- 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego oferenta;
- 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.

6. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 9, 9a, 9b procedur, przyjętych uchwałą Nr 2/56/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

7. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa wskazane są w § 4 ust. 3 ww. procedur. W ramach dotacji mogą być pokryte koszty obsługi zadania do wysokości 40 % dotacji, w tym administracyjne do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.

8. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 4 ww. procedur.

9. **W otwartym konkursie ofert nr 1/2019 nie akceptuje się wydatków przeznaczonych na wyżywienie** (catering, poczęstunek, zakup art. spożywczych) uczestników realizowanych przedsięwzięć pokrywanych z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego. Wydatki te mogą być pokrywane ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§ 4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie elektroniczne oferty na realizację zadania **za pomocą Generatora ofert - Witkac.pl** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 stycznia 2019 r. do godz. 15.30** oraz wersji papierowej *Potwierdzenia złożenia oferty*¹ wygenerowanego z Generatora ofert, podpisanej przez osoby do tego uprawnione wraz **z obowiązującymi załącznikami (wskazanymi w § 4 ust. 6)** i przesłanego pocztą **w terminie do dnia 21 stycznia 2019 r.** na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń lub złożonego osobiście do Punktu Informacyjno-
Podawczego Urzędu Marszałkowskiego:
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń (Punkt Informacyjno-Podawczy - parter).

2. O zachowaniu terminu konkursowego decyduje łącznie:

- 1) data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert – Witkac.pl;
- 2) data dostarczenia wersji papierowej *Potwierdzenia złożenia oferty* wraz załącznikami do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego (**najpóźniej do dnia 21 stycznia 2019 r.**).

3. Generator ofert dostępny jest na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce /Generator ofert „witkac” 2019). Oferty złożone w wersji papierowej, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Ocenie nie będą podlegać oferty złożone w Generatorze ofert, które nie zostały udokumentowane *Potwierdzeniem złożenia oferty* w wersji papierowej.

4. *Potwierdzenie złożenia oferty* w wersji papierowej musi być podpisane w sposób czytelny tzn. umożliwiający identyfikację imienia i nazwiska osoby podpisującej lub z użyciem pieczęci imiennej przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

6. Do oferty składanej w Generatorze ofert należy załączyć skany następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;

¹ przez „potwierdzenie złożenia oferty” rozumie się potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu (witkac) i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W wyjątkowych sytuacjach oferta wygenerowana z systemu (witkac) - podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, będzie mogła być uznana za potwierdzenie złożenia oferty. W takim przypadku komórka organizacja Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego może zobligować Oferenta do złożenia stosownego wyjaśnienia w ww. zakresie.

- 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
 - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
 - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
 - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

7. Do **Potwierdzenia złożenia oferty** w wersji papierowej należy załączyć kopie dokumentów, o których mowa ust. 6, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

8. Na konkurs nr 1/2019 uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana², jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

9. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego nr 1/2019 oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w § 3. ust.1.

10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§ 5.1. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 1/2019 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
- 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
- 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

² Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie zarówno za pomocą Generатора jak i w formie papierowej.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania.

3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:

- 1) oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert – Witkac.pl w wersji elektronicznej;
- 2) złożono w wersji papierowej podpisane przez osoby uprawnione *Potwierdzenie złożenie oferty*;
- 3) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
- 4) złożenie oferty i *Potwierdzenie złożenia oferty* nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu zgodnie z § 4 ust. 1 i 2;
- 5) dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych § 4 ust. 6;
- 6) dołączono do *Potwierdzenia złożenia oferty* kopie załączników określonych regulaminem konkursu § 4 ust.7;
- 7) *Potwierdzenie złożenia oferty* oraz załączone kopie obowiązujących załączników zostały podpisane przez osobę lub osoby uprawnione;
- 8) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4;
- 9) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 4;
- 10) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określonej regulaminem konkursu, tj. 100 000,00 zł;
- 11) zadeklarowano dostępność³ lub uzasadniono niemożność zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami⁴.

³ Przez zadeklarowanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami rozumie się zadeklarowanie możliwości udziału w zadaniu osób z niepełnosprawnością w sposób pośredni np. widz lub bezpośredni np. uczestnik konferencji, która odbędzie się w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

⁴ Przez uzasadnienie niemożności zapewnienia dostępu rozumie się brak możliwości zapewnienia udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami ze względu na szczególny charakter prowadzonych działań lub ograniczony zasięg oddziaływania zadania (np. niektóre: projekty wydawnicze, wyjazdy zagraniczne, zawody sportowe, narady specjalistów itp.).

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa **ust. 3 pkt 5, 6 i 11** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 5/172/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu radziejowskiego i wąbrzeskiego.

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **28 punktów na 50 możliwych**.

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz BIP zakładka Kultura i Dziedzictwo Narodowe – Granty w trybie ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 7.1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa, zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu lub loga Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Kujawsko-Pomorskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.

5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1.