

KARTA OCENY ZADANIA – TRYB UPROSZCZONY (wzór ramowy)

Dane oferenta:

OCENA FORMALNA			
(oceny dokonuje departament merytoryczny)			
KRYTERIA NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU			
1	Czy został przysłany wydruk oferty z właściwego Generatora z nadaną i zgodną sumą kontrolną? W przypadku gdy generator jest wyłączony złożono ofertę na właściwym druku zgodnie z obowiązującym wzorem.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
2	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
3	Czy rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ust. Z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
4	Czy cele statutowe podmiotu są zgodne ze sferą zadań publicznych, w ramach której będzie realizowane zadanie?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
5	Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
6	W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS załączono potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
7	Czy zadanie ma charakter lokalny lub regionalny?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
8	Czy termin realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni?* Ilość dni	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
9	Czy wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty 10 000 zł? Kwota wnioskowana	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<p>Data i podpis pracownika odpowiedzialnego za ocenę formalną:</p> <p>.....</p>			

OCENA MERYTORYCZNA			
	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
	Uznanie celowości zadania		
1	Zasadność złożenia oferty na realizację zadania w trybie uproszczonym (w tym min. termin złożenia oferty w stosunku do daty realizacji zadania publicznego)	3	
2	Znaczenie realizacji zadania dla środowiska lokalnego regionalnego oraz dla sfery zadań publicznych, w ramach której będzie realizowane zadanie?	4	
3	Rezultaty realizacji zadania publicznego - ilościowe i jakościowe	3	
4	Opis wkładu osobowego i rzeczowego oferenta	2	
5	Prawidłowość i przejrzystość budżetu	2	
6	Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kategorii kosztów do rodzaju realizowanego zadania oraz <i>relacje kosztów do planowanych rezultatów</i> /	4	
7	Zaangażowanie środków finansowych, rzeczowych i osobowych oferenta w realizację zadania	2	
8	Maksymalna liczba uzyskanych punktów Minimalna liczba punktów, umożliwiającą przyznanie dotacji - 11 pkt.	RAZEM 20	
<p>Uzasadnienie oceny:</p> <p>Uznanie celowości realizacji zadania</p> <p>Proponowana kwota dofinansowania</p> <p>Termin upublicznienia oferty</p>			

Data i podpis **dyrektora departamentu**