

## KARTA OCENY ZADANIA – TRYB KONKURSOWY (wzór ramowy)

DANE OFERENTA:

<b>OCENA FORMALNA</b> (oceny dokonuje departament merytoryczny)			
<b>KRYTERIA NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU</b>			
1. Czy zostało przysłane potwierdzenie złożenia oferty z właściwego Generатора ofert?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
3. Czy cele statutowe podmiotu są zgodne z konkursem (tematyką konkursu)?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
4. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
5. Czy jest zachowany wymagany minimalny wkład własny w budżecie zadania?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
6. Czy oferta stanowi odpowiedź na przedmiotowy konkurs?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
7. Czy zadanie spełnia dodatkowe kryteria, ustalone dla zadań wieloletnich?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
8. Czy jest zachowana górna/dolna granica dotacji, określona w regulaminie konkursu?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
9. Czy ta sama oferta nie została złożona w innym otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez samorząd województwa kujawsko-pomorskiego w danym roku lub w trybie uproszczonym? <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
<b>KRYTERIA PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU</b>			
10. Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Poprawiono
11. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki:	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Poprawiono
a) Kopię umowy lub statutu w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy kopia innego dokumentu rejestrowego (z wyłączeniem odpisu z KRS)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Poprawiono <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
b) INNE – wymagane regulaminem konkursu ( np.: pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne. oświadczenia)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Poprawiono <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
12. Czy kopie dokumentów są poświadczane przez osobę lub osoby uprawnione?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Poprawiono <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
13. Zadeklarowano dostępność <sup>2</sup> lub uzasadniono niemożność zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami. <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Poprawiono <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<b>Data i podpis pracownika odpowiedzialnego za ocenę formalną:</b> .....			
<b>OTWARTY KONKURS OFERT</b> Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-9 została udzielona odpowiedź „NIE” (za wyjątkiem odpowiedzi „NIE DOTYCZY”) lub nie uzupełniono kryteriów 10-13, OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMANYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ			

<sup>1</sup> Jeśli oferta nie została złożona w innym konkursie ogłoszonym przez samorząd województwa kujawsko-pomorskiego w danym roku lub w trybie uproszczonym – należy zaznaczyć „TAK”

<sup>2</sup> Przez zadeklarowanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami rozumie się zadeklarowanie możliwości udziału w zadaniu osób z niepełnosprawnością w sposób pośredni np. widz lub bezpośredni np. uczestnik konferencji, która odbędzie się w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

<sup>3</sup> Przez uzasadnienie niemożności zapewnienia dostępu rozumie się brak możliwości zapewnienia udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami ze względu na szczególny charakter prowadzonych działań lub ograniczony zasięg oddziaływania zadania (np. niektóre projekty wydawnicze, wyjazdy zagraniczne, zawody sportowe, narady specjalistów itp.).

## OCENA MERYTORYCZNA

(oceny dokonuje komisja konkursowa/pracownik merytoryczny\*)

	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
<b>MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA</b>			
	<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego</b> (w odniesieniu do priorytetów i celów konkursu):	<b>16</b>	
	<b>a) celowość realizacji zadania</b> - W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania? (Czy wskazano problem? Czy opisano jego przyczyny i skutki? Czy wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania, powołując się na oficjalne dane, badania lub na własne doświadczenie?)	3	
	W jakim stopniu opisano grupę odbiorców projektu? Czy opisano, jak będzie przebiegać rekrutacja odbiorców projektu? (nie dotyczy imprez masowych)	2	
	- Czy cel/cele projektu zostały prawidłowo sformułowane? - Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	2	
	- Jakie znaczenie ma zadanie dla środowiska lokalnego lub regionalnego oraz dla sfery zadań publicznych, w ramach której będzie realizowane?	2	
	<b>b) opis działań</b> - W jakim stopniu opisano działania realizowane w ramach zadania publicznego? -- Czy uwzględniono i opisano wszystkie działania projektu? Czy opis zawiera liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego? - Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów? - W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość?	4	
	<b>c) rezultaty realizacji zadania</b> - Czy wymieniono konkretne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania oraz czy są one realne do osiągnięcia? - Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe? - W jakim stopniu założone rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celu konkursu?	3	
	<b>2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłaszanych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego/<sup>4</sup></b>	<b>1</b>	
	<b>3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta</b>	<b>7</b>	
	a) W jakim stopniu poziom kwalifikacji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania jest adekwatny do zaplanowanych działań (ocenie podlega również opis kwalifikacji)	3	
	b) Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań - dotyczy oferenta i partnerów (merytoryczne i co do skali projektu)	2	
	c) Czy oferta zakłada partnerstwo formalne lub nieformalne, które przyczyni się do skutecznej realizacji projektu? W jakim stopniu do realizacji zadania zaangażowano różne środowiska (z wyłączeniem odbiorców zadania)	2	
	<b>4. Innowacyjność /oryginalność pomysłu /</b>	<b>2</b>	
	<b>5. Kryteria strategiczne</b>	<b>2</b>	

<sup>4</sup> Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczyły dotację – inne nie otrzymują punktu.

	a) Projekt jest realizowany przez podmiot, działający nie dłużej niż 2 lata (liczy się data wpisu, rejestracji w KRS lub innym rejestrze bądź data utworzenia)	1	
	b) Projekt jest realizowany przez podmiot mający swoją siedzibę w jednym z powiatów charakteryzujących się najniższą aktywnością na danym terenie <sup>5</sup>	1	
	<b>RAZEM</b>	<b>28</b>	
<b>BUDŻET</b>			
	<b>1. Prawdliwość i przejrzystość budżetu</b> <i>/czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały,) czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/</i>	6	
	<b>2. Efektywność ekonomiczna zadania</b> <i>/adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/</i>	10	
	<b>3. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i rzeczowy</b>	6	
	<b>RAZEM</b>	<b>22</b>	
<b>PODSUMOWANIE PUNKTACJI</b>			
	<b>Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 50</b> Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji <b>28</b>	<b>ŁĄCZNIE</b> <b>50</b>	

Data i podpis przewodniczącego komisji.....

<sup>5</sup> Powiaty charakteryzujące się najniższą aktywnością zostaną wskazane w poszczególnych regulaminach konkursowych.