

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

I. Nazwa zadania:

Utrzymanie jednostki -Zakup mebli, oprogramowania, sprzętu biurowego i komputerowego wraz z akcesoriami i

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	Oprogramowanie do sprzętu komputerowego	Budżet Województwa śr. własn. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		2 000,00	0,00	2 000,00	0,00			2 000,00
2	Zakup sprzętu komputerowego i akcesorii komputerowych	Budżet Województwa śr. własn. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		1 500,00	0,00	1 500,00	0,00			1 500,00
3	Zakup sprzętu biurowego	Budżet Województwa śr. własn. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		520,00	0,00	520,00	0,00			520,00
4	Zakup mebli	Budżet Województwa śr. własn. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		1 200,00	0,00	1 200,00	0,00			1 200,00
	<b>Razem</b>			<b>5 220,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 220,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 220,00</b>

Główny Księgowy  
Dyrektor Szkoły  
Agnieszka Miszczak  
dyrektor departamentu/jednostki

Departament merytoryczny  
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji  
Dokument został zwenifikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie  
Jarosław Freybył

Nieosław Baranowski  
podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

Z-ca Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego  
Czesław Gacziński

Z-ca Dyrektora Departamentu merytorycznego Departamentu Organizacyjnego  
Małgorzata Orłowska

Dyrektor Wydziału Inwestycji  
Małgorzata Orłowska

Członek Zarządu  
Jarosław Freybył



## UZASADNIENIE

### do Harmonogramu rzeczowo – finansowego na rok 2018 dla zadań:

1. Oprogramowanie do sprzętu komputerowego,
2. Zakup sprzętu komputerowego i akcesoria komputerowych
3. Zakup sprzętu biurowego,
4. Zakup mebli.

#### Ogólna wartość zadań

§ 4210 (środki własne budżetu województwa) 5.220,00 zł

#### 1. Uzasadnienie celowości realizacji zadań.

Inwestycja jest realizowana w ramach planu finansowego otrzymanego w oparciu o Uchwałę Nr XL/660/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie budżetu województwa na rok 2018 wraz z późniejszymi zmianami.

##### 1. Zakup oprogramowania do sprzętu komputerowego

W ostatnim czasie zostały zakupione dwa laptopy przeznaczone do pracy z uczniami. Nie posiadają one oprogramowania systemowego typu Windows oraz Office. Uniemożliwia to wykorzystanie ich podczas zajęć dydaktycznych. Dodatkowo wiele programów edukacyjnych dedykowanych jest pod system Windows.

##### 2. Zakup sprzętu komputerowego i akcesorii komputerowych

Z racji posiadanych środków i z uwagi na możliwość usprawnienia pracy w pomieszczeniu księgowych chcielibyśmy zakupić urządzenie skanujące. Obecnie pracownicy zmuszeni są do korzystania z takiego urządzenia w innych pomieszczeniach. Występują przez to niepotrzebne przerwy w pracy (skaner wykorzystywany przez inne osoby nie zawsze jest dostępny).

Z powodu konieczności przenoszenia danych osobowych uczniów na urządzeniach przenośnych (ze szpitali do sekretariatu szkoły) zasadnym jest zakup dwóch szyfrowanych pendrivów dla pracowników Zespołu Szkół.

Komputery w sekretariacie i księgowości wyposażone są w napędy optyczne tylko dla płyt CD. Istnieje konieczność odczytywania informacji czy programów z płyt DVD. Korzyścią dla szkoły byłoby dysponowanie sprzętem komputerowym posiadającym możliwość wypalania danych na płytach. Z tego powodu zamierzamy kupić dwa napędy DVD.

### 3. Zakup sprzętu biurowego

Zakup przedłużaczy ma na celu doposażenie pomieszczeń, w których przebywają pracownicy Zespołu Szkół. Przewód HDMI niezbędny jest do podłączenia projektora multimedialnego z komputerami. Ekran przenosi będzie wykorzystywany podczas zajęć na różnych oddziałach szpitalnych.

### 4. Zakup mebli

Na oddziale Onkologii w Szpitalu Uniwersyteckim nr 1 otrzymaliśmy do dyspozycji nowe pomieszczenie, które przeznaczone zostało na pokój nauczycielski. Ze względu na brak wyposażenia konieczny jest zakup dwóch wieszaków oraz szafy dla nauczycieli.

## **2. Zakres rzeczowy zadania.**

### Zakup oprogramowania do sprzętu komputerowego

2 szt. Windows 10, 2 szt. Pakietu. Zakup za łączną kwotę do 2.000,00 zł z Budżetu Województwa. Paragraf 4210.

### Zakup sprzętu komputerowego i akcesorii komputerowych

Skaner, 2 szt. szyfrowanych pendrivów, 2 szt. napędów optyczny DVD. Zakup za łączną kwotę do 1.500,00 zł z Budżetu Województwa. Paragraf 4210.

### Zakup sprzętu biurowego

3 szt. przedłużaczy, 2 szt. przewodów HDMI, Ekran przenośny. Zakup za łączną kwotę do 520,00 zł z Budżetu Województwa. Paragraf 4210.

### Zakup mebli

2 szt. wieszaków do Szpitala Uniwersyteckiego, szafa biurowa. Zakup za łączną kwotę około 1.200,00 zł z Budżetu Województwa. Paragraf 4210.

## **3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.**

Zakup oprogramowania komputerowego nie stanowi korzyści ekonomicznych natomiast pozwoli na podjęcie pracy dydaktycznej z wykorzystaniem już posiadanych laptopów. Sprzęt biurowy i komputerowy przyczyni się do poprawy wydajności i bezawaryjności pracy. Zakup mebli pozwoli na

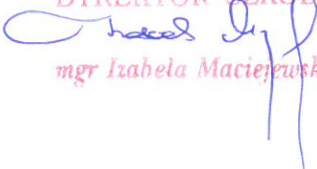
ekonomiczne zagospodarowanie niewielkiej przestrzeni w pokoju nauczycielskim i utrzymanie w nim porządku i ładu.

#### **4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.**

Zakup wyżej wymienionych pozycji przyczyni się do wzrostu jakości pracy zapewniając lepszą i sprawniejszą realizację zadań statutowych.

Główny Księgowy

  
mgr inż. Anna Sitarok

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Izabela Maciejewska

