

Zakup drukarek i niszczarki dla pracowników administracji	Budżet Województwa śr. Włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła RAZEM	2.600,00	2.600,00				2.600,00
Zakup pralki do pralni Ośrodka	Budżet Województwa śr. Włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła RAZEM	2.300,00	2.300,00				2.300,00
Zakup telefonu stacjonarnego do centrali telefonicznej	Budżet Województwa śr. Włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła RAZEM	500,00	500,00				500,00
RAZEM zadanie pt. „Zakupy wyposażenia dla K-P SOSW nr I w Bydgoszczy”	Budżet Województwa śr. Włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła RAZEM	23.900,00	23.900,00	✓			23.900,00

brodki zobecpiczone to bunticic to nemed wrymone jednostka
(Główny Księgowy)
mgr. Jadwiga Leszczewska

DYREKTOR OŚRODKA
mgr. Mirosław Basiński
 Dyrektor jednostki

Główny Księgowy
mgr. Jolanta Leszczewska
 Główny księgowy

Departament merytoryczny
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Podpis osoby sprawdzającej
11.12.18
 Podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Wydziału Inwestycji
 Departament Organizacyjnego

Członek Zarządu
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Kierownik Wydziału Inwestycji
Jednostka
Janusz Przybył (1)

Część opisowa harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania pn:
Zakup wyposażenia dla K-P SOSW nr 1 w Bydgoszczy
Realizowanego: K-P SOSW nr 1 w Bydgoszczy.

Niniejszy harmonogram rzeczowo-finansowy obejmuje zakup wyposażenia dla Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Bydgoszczy.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Regały do biblioteki brajlowskiej

W nowo wyremontowanych warsztatach szkolnych doposażenia w nowe regały na książki wymaga biblioteka brajlowska (22 szt tj. 1/4 całego stanu regałów). Użytkowane do tej pory regały były jednymi z pierwszych zamontowanych w bibliotece podczas przeprowadzki okazało się ,że są bardzo zużyte rozpadają się.

Zakup krzeseł do pokoju nauczycielskiego

Pokój nauczycielski w naszym Ośrodku jest niewielki a używane krzesła stanowią eklektyczny zbiór o zróżnicowanej formie i rozmiarze , zakup nowych dopasowanych gabarytami do wielkości pomieszczenia krzeseł poprawi funkcjonalność użytkowanego pomieszczenia.

Zakup nadstawek do biurków pracowników administracji

Ze względu na wprowadzenie nowych przepisów RODO o ochronie danych osobowych do biur i sekretariatów trzeba dorobić nadstawki do biurków tak aby petenci nie zaglądali pracownikom w dokumentację znajdującą się na pulpicie biurka.

Zakup wyposażenia do biblioteki czarno drukowej

Ze względu na reorganizację pomieszczeń biblioteki czarno drukowej doposażenia wymaga również czytelnia biblioteki czarno drukowej w stół okrągły z miejscem do pracy dla 4 osób oraz 4 fotele obrotowe.

Zakup dwóch drukarek i niszczarki

Ze względu na wprowadzenie nowych przepisów RODO o ochronie danych osobowych niezbędny jest zakup do działu kadr biurowej niszczarki do papieru spełniającej certyfikat bezpieczeństwa RODO. Zakup dwóch drukarek dla pracowników administracji jest niezbędny ponieważ użytkowane do tej pory drukarki wykazują stan wysokiego zużycia a ich naprawa jest nieopłacalna (ekspertyza techniczna).

Zakup pralki do pralni Ośrodka

Użytkowana do tej pory pralka wykazuje stan wysokiego zużycia , naprawa urządzenia stanowi połowę jej wartości i jest nieopłacalna.

Zakup telefonu stacjonarnego do centrali telefonicznej

Niezbędny jest zakup aparatu telefonicznego stacjonarnego użytkowanego na portierni a dedykowanego do będącej w naszym posiadaniu centrali telefonicznej. Aparat telefoniczny w wyniku codziennego użytkowania- wszystkie rozmowy od godziny 15 łączy portier wykazuje stan wysokiego zużycia klawisze z numeracją cyfrową są wyrobione w wyniku czego dochodzi do błędnego łączenia.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Doposażenie Ośrodka w meble oraz sprzęt techniczny

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Środki finansowe – środki własne budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w wysokości **23.900,00 zł** pokryją wydatki związane z wykonaniem zadania

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

DYREKTOR OŚRODKA

mgr Małgorzata Szczepanek