

Załącznik nr 3 do uchwały Nr 3/72/18
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 5 grudnia 2018 r.

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania:

24. Zakup szafek biurowych dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
24.	Zakup szafek biurowych dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.	Budżet Województwa śr. wias. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		600,00		600,00				600,00
	Razem			600,00		600,00				600,00

SPECJALISTA
ds. administracyjno-ekonomicznych
Aleksandra Olejniczak-Musiał
dyrektor departamentu/jednostki

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Dyrektor Departamentu
Edukacji i Kształcenia Ustawicznego
Dominika Kopaczewska (2)

Dyrektor departamentu merytorycznego

Wydział Inwestycji
Dyrektor Wydziału Inwestycji
Członek Zarządu
Jarosław Przytycki (1)

podpis osoby sprawdzającej
Hiroslaw Gajewski
27.11.18

podpis osoby sprawdzającej

Z-ca Dyrektora Departamentu
Edukacji i Kształcenia Ustawicznego
Czesław Fiołek (1)

Naczelnik Wydziału
Edukacji i Nadzoru
Beata Więckowska (1)

Kierownik Biura ds. Zarządzania
Jednostką (Administracyjna)
Jarosław Przytycki (1)

Część opisowa zadania

24. Zakup szafek biurowych dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Celem realizacji zadania jest zakup szafek biurowych niskich do przechowywania dokumentów w pomieszczeniu bibliotecznym Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

2. Zakres rzeczowy zadania.

2 szt. szafek biurowych niskich do przechowywania dokumentów – 600,00 zł.
Zakup z Wydzielonego Rachunku Dochodów.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Zakup 2 szafek biurowych niskich do przechowywania dokumentów w pomieszczeniu bibliotecznym Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku zapewni ład oraz porządek na stanowisku pracy oraz zabezpieczy dokumenty przed dostępem do nich osób nieupoważnionych.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Efektom rzeczowym będą 2 szafki biurowe niskie, które zapewnią bezpieczeństwo przechowywania dokumentów w pomieszczeniu bibliotecznym.

SPECJALISTA
ds. administracyjno-ekonomicznych
Olejniczak A.
Aleksandra Olejniczak-Musiał

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego
Centrum Edukacji Nauczycieli
we Włocławku
Grażyna Troszyńska