

Załącznik do uchwały Nr 3/69/18 Zarządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 grudnia 2018 r.

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Nr 11/108/2009

87 1235415
KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI
ul. Henryka Sienkiewicza 36
87-100 TORUŃ
tel. 56 6227747, fax 56 6223181
NIP: 999-20-2-912

Toruń, 14.11.2018 r.
miejsowość data

.....
Departament/jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

- I. Nazwa zadania: Zakup sprzętu
II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródło finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
I.	Podstawowe pozycje zakup sprzętu	Budżet Województwa śr. własne								
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		2 190,00		2 190,00				2 190,00
		Inne źródła								
		Razem		2 190,00		2 190,00				2 190,00

Krzysztof Winiak
Dzielnik Administracyjny i Gospodarczego

.....
Rozliczenia, Półroczniówka

Sporządził

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

DYREKTOR
Naczelnik Wydziału Edukacji i Nadzoru

.....
Stawonur, Karkonowski

.....
Beata Wiecekowska
dyrektor departamentu/jednostki

.....
Jednostek Szkolno-Opakujących

.....
Hiroslaw Basiewicz
Janaśław Pradol

.....
podpis osoby sprawdzającej

.....
Krzysztof Winiak Biura
Kierownictwa Inwestycji

.....
Anita Ryńska

.....
podpis osoby sprawdzającej 28.11.2018 r.

.....
Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

.....
Wicemarszałek Województwa

.....
Członek Zarządu

.....
Członek Zarządu

z-ca Dyrektora Departamentu

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

.....
Czesław Ficek

Zakup sprzętu

I. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Celem realizacji zadania jest zakup sprzętu. Narzędzia potrzebne są do dokonywania drobnych napraw i usuwania awarii w budynku, natomiast zakupione urządzenia zastąpią wyeksploatowane i zniszczone. Zakup wentylatorów zapewni szybkie chłodzenie nagranych pomieszczeń, obniży odczuwalną temperaturę oraz zapewni odpowiednie warunki pracownikom i uczestnikom szkoleń.

II. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup:

1. Wiertarko-wkrętarka akumulatorowa – 1 szt.
2. Sprężyna do udrażniania 5 m x 8 mm – 1 szt.
3. Zestaw bitów (końcówek) do wkrętarki – 1 kpl.
4. Drabina wielofunkcyjna 3 x 7 szczebli – 1 szt.
5. Umywalka (toaleta piwnica) – 1 szt.
6. Koszopopielnica zewnętrzna – 1 szt.
7. Klosz kula zamknięta – 1 szt.
8. Skrzynki na materiały – 20 szt.
9. Waga 1 szt.
10. Wentylator – 5 szt.

III. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Zaplanowany wydatek zostanie poniesiony ze środków własnych jednostki – do 2 190,00 zł.

Wartość zakupu oszacowana została na podstawie średnich cen dostępnych w okresie przygotowywania harmonogramu.

Kalkulacja szczegółowa:

1. Wiertarko-wkrętarka akumulatorowa – 1 szt. x 400,00 = 400,00
2. Sprężyna do udrażniania 5 m x 8 mm – 1 szt. x 60,00 = 60,00
3. Zestaw bitów (końcówek) do wkrętarki – 1 kpl. x 30,00 = 30,00
4. Drabina wielofunkcyjna 3 x 7 szczebli – 1 szt. x 200,00 = 200,00
5. Umywalka (toaleta piwnica) – 1 szt. x 150,00 = 150,00
6. Koszopopielnica zewnętrzna – 1 szt. x 150,00 = 150,00
7. Klosz kula zamknięta – 1 szt. x 100,00 = 100,00
8. Skrzynki na materiały – 20 szt. x 35,00 = 700,00
9. Waga 1 szt. x 50,00 = 50,00
10. Wentylator – 5 szt. x 70,00 = 350,00

✓ 2190

IV. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

- poprawa warunków pracy pracowników,
- poprawa wyposażenia,
- poprawa komfortu uczestników szkoleń i wykładowców.

Toruń, dnia 05.11.2018 r.

DYREKTOR

Sławomir Żebrowski