

Toruń, 14.11.2018 r.
 miejscowość data

.....
 Departament/jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

- I. Nazwa zadania: Zakup przenośnych komputerów
 II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródło finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Podstawowe pozycje - zakup przenośnych komputerów	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki Inne źródła		14 000,00		14 000,00				14 000,00
		Razem		14 000,00		14 000,00				14 000,00

KIEROWNIK
 Działu Administracji i Gospodarczego

.....
 Sporządził

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Departament Organizacyjny

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

z-ca Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego

.....
 Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie
 Członek Zarządu

DYREKTOR

.....
 dyrektor departamentu/jednostki

.....
 podpis osoby sprawdzającej

Kierownik Biura Realizacji Inwestycji

.....
 podpis osoby sprawdzającej

.....
 Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

.....
 Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

.....
 Wicemarszałek Województwa

.....
 Członek Zarządu

.....
 Dyrektor Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego

.....
 Domicela Kopaczewska

.....
 Dyrektor departamentu merytorycznego

.....
 Departamentu Organizacyjnego

.....
 Marszałek Kasprzak

.....
 Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

.....
 Wicemarszałek Województwa

.....
 Członek Zarządu

871235415
KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI
ul. Henryka Sienkiewicza 36
87-100 TORUŃ
tel 56 6227747, fax 56 6223181
NIP 556-20-12-912

Zakup przenośnych komputerów

I. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Zakup przenośnych komputerów (laptopów) dla nauczycieli konsultantów.

Niezbędna jest wymiana zużytego sprzętu komputerowego, ponieważ posiadane przez nauczycieli konsultantów laptopy są wyeksploatowane (zakupione 2 szt. - 2006, 2008, 2009, 20010 – ekspertyzy w załączeniu). Wykazują duże zużycie, co powoduje niższą wydajność. Nie obsługują nowoczesnych programów i aplikacji, mają uszkodzone baterie.

Aby nasza placówka była konkurencyjna w stosunku do innych firm szkoleniowych musi oferować szkolenia na wysokim standardzie. Zakup nowoczesnego, nieawaryjnego, oszczędnego sprzętu pozwoli na przygotowanie i prowadzenie szkoleń, które będą spełniać oczekiwania klientów w szerokim zakresie usług edukacyjnych.

II. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup 5 szt. przenośnych komputerów dla nauczycieli konsultantów.

1. Laptop 15,6" – 4 szt.
2. Laptop 14" – 1 szt.

III. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Wartość zakupu oszacowana została na podstawie średnich cen dostępnych w okresie przygotowywania harmonogramu.

Zaplanowany wydatek zostanie poniesiony ze środków własnych jednostki – do 14 000,00 zł.

Kalkulacja szczegółowa:

1. Laptop – 4 szt. x 2 500,00 = 10 000,00 zł
2. Laptop – 1 szt. x 4 000,00 = 4 000,00 zł

IV. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

- poprawa wyposażenia KPCEN w Toruniu umożliwiająca przygotowywanie i realizowanie form doskonalenia nauczycieli,
- usprawnienie pracy,
- zwiększenie mobilności,
- oszczędność energii.

DYREKTOR

Sławomir Żebrowski

