

załącznik do uchwały Nr 3/65/18
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 5 grudnia 2018 r.

Bydgoszcz 7 listopada 2018 r.
miejscowość data

PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA
im. Mariana Rejowskiego
ul. Skłodowskiej-Curie 4, 85-094 Bydgoszcz
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. M. Rejowskiego w Bydgoszcy
Departament/jednostka sporządzająca
tel. w/wd 52 734 13 07-74
e-mail: pbbw@pbw.bydgoszcz.pl

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

"Zakup wyposażenia"

- I. Nazwa zadania
- II Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja ZSK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Podstawowe pozycje w realizacji zadania podzielone na: zadania remontowe zakup wyposażenia zakup środków trwałych zadania inwestycyjne									
	Budżet Województwa śr. własne			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dotacje z Budżetu Państwa			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dotacja rozwojowa			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Środki własne jednostki			2 160,00	0,00	2 160,00	0,00	0,00	0,00	2 160,00
	inne źródła:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem			2 160,00	0,00	2 160,00	0,00	0,00	0,00	2 160,00

Kierownik Gospodarczy
Malgorzata Wierzbicka
Sporządziła
mgr Anna Kunjata-Urbaneck

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bydgoszcy
DYREKTOR
Dyrektor Departamentu Jednostki
mgr Ewa Pronobis-Sosnowska

Dyrektor Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego
Domideta Kozłowska

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Mirosław basiewicz
podpis osoby sprawdzającej

Departament Organizacyjny
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

R.R.
podpis osoby sprawdzającej

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

z-ca Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego
Czesław Fichner
(1)

Kierownik, Jednostki Kształcenia i Doskonalenia Edukacyjnych
Jarosław Zybył
(1)

Dyrektor Departamentu merytorycznego
Organizacyjnego (1)
Mieczysław Szatek Województwa
Dyrektor Departamentu Organizacyjnego
Janusz K...
Członek Zarządu

Część opisowa do wniosku
„Zakup wyposażenia”.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

- 1) W związku z ustanowionym trwałym zarządem Biblioteka ma obowiązek dbania o stan techniczny nieruchomości i utrzymania jej w należytym stanie, w tym dokonywania bieżących remontów. Zainstalowane w Bibliotece oświetlenie jest przestarzałe (25-30 lat), o znacznym poborze energii elektrycznej. Tak długi okres użytkowania wpłynął na ich zużycie, a hałas związany korzystaniem z oświetlenia jest bardzo dokuczliwy. Ponadto, aby spełnić wymogi Polskich Norm konieczne jest zapewnienie w pomieszczeniach oświetlenia światłem elektrycznym w specjalnych oprawach oświetlenia miejscowego, mających odpowiednio ukształtowany odbłyśnik i raster w celu ograniczenia oślnienia od oprawy oraz odbić. Dlatego też realizacja zadania jest jak najbardziej uzasadniona.
- 2) W związku z przeniesieniem wydziału gromadzenia i opracowania zbiorów do nowych pomieszczeń konieczne jest zapewnienie komunikacji w celu realizacji zadań statutowych.
- 3) W związku z koniecznością utrzymania porządku na terenach zielonych wokół biblioteki oraz ułatwienia pracy pracownikom obsługi, niezbędny jest zakup:
 - odkurzacza ogrodowego, z funkcją rozdrabniania. Urządzenie usprawni prace porządkowe wokół biblioteki.
 - pojemnika na kółkach do sprzątania w ogrodzie liści i innych odpadów. Pojemnik jest wygodny w użytkowaniu i łatwy w manewrowaniu.

2. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup:

- | | | |
|---|----|---------|
| 1) opraw rastrowych natynkowych o mocy 40W wraz ze świetłówkami do pomieszczeń Biblioteki | – | 10 szt. |
| 2) telefonu bezprzewodowego | – | 1 szt. |
| 3) odkurzacza ogrodowego do liści | -- | 1 szt. |
| 4) pojemnika na liście i trawę | – | 1 szt. |

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Wartość oszacowano na podstawie wstępnego rozeznania rynku.

Planowana kwota to:

Oprawy rastrowe	-	ok. 1.200,00 zł
Telefon bezprzewodowy	-	ok. 380,00 zł
Pojemnik na odpady zielone	-	ok. 130,00 zł
Dmuchała do liści	-	ok. 450,00 zł
Razem		ok. 2.160,00 zł

Zadanie zostanie zrealizowane z wydzielonego rachunku dochodów własnych Biblioteki.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.


Wymiana opraw oświetleniowych zapewni prawidłowe warunki pracy, zgodne z aktualnymi standardami i przepisami bhp oraz poprawi estetykę pomieszczeń. Zastosowanie oświetlenia energooszczędnego wpłynie na obniżenie wydatków na energię elektryczną.

Telefon do wydziału gromadzenia i opracowania zbiorów zapewni prawidłową komunikację. Zakup odkurzacza oraz pojemnika do liści wpłynie na poprawę warunków pracy pracowników obsługi biblioteki.

Sporządziła:

Kierownik Gospodarczy

Małgorzata Wierzbowska

Główny Księgowy

mgr Anna Kuriata-Urbanek

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka
w Bydgoszczy
DYREKTOR

mgr Ewa Pronobis-Sosnowska