



Toruń, dnia 10.12.2018 r.

**Zamawiający:**

Województwo Kujawsko-Pomorskie  
Pl. Teatralny 2  
87-100 Toruń  
NIP 956 19 69 536

## Zapytanie ofertowe

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego działając w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z siedzibą: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, zaprasza Państwa do składania ofert w postępowaniu o wartości poniżej 30 000 EUR, do którego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2017 roku, poz.1579) nie stosuje się przepisów tej ustawy na: opracowanie strony internetowej z formularzem zgłoszeniowym wraz z obsługą techniczną na potrzeby organizacji akcji „Poznaj swój region z przewodnikiem”.

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie strony internetowej z formularzem zgłoszeniowym wraz z obsługą techniczną na potrzeby organizacji akcji „Poznaj swój region z przewodnikiem”.

**2. Cel strony/serwisu www:**

prezentacja wydarzeń/imprez i stworzenie możliwości rejestracji/zapisania się uczestników na poszczególne wydarzenia/imprezy.

2.1. Rodzaje użytkowników strony: Administrator (edycja serwisu, przeglądanie i edycja list użytkowników), Użytkownik (przeglądanie serwisu i rejestracja na poszczególne wydarzenia).

2.2. Orientacyjna liczba wydarzeń/imprez w serwisie, na które Użytkownicy mają możliwość zapisanie się/rejestracji: 100.

2.3. Orientacyjna liczba Użytkowników rejestrujących się na wszystkie wydarzenia: 2 500 osób.

2.4. Konstrukcja strony internetowej w oparciu o system zarządzania treścią (CMS – Content Management System) w pełni zarządzana przez panel administracyjny.

2.5. Opracowanie graficzne strony internetowej. Wykonanie layoutu serwisu internetowego na podstawie powierzonego przez Zamawiającego systemu identyfikacji wizualnej Województwa Kujawsko-Pomorskiego (<https://kujawsko-pomorskie.pl/promocja-wojewodztwa/marka>). Layout obejmuje opracowanie projektu strony głównej dla wersji na urządzenia mobilne i monitor komputerowy. Strona powinna zostać wykonana zgodnie z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w instytucjach publicznych oraz powinna spełniać wymogi bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym ze standardem WCAG 2.0.

- 2.6. Strona internetowa musi umożliwiać Użytkownikom prawidłowe działanie następujących przeglądarek: Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Microsoft Internet Explorer.
- 2.7. Strona internetowa musi zostać zaprojektowana, zoptymalizowana i wdrożona zapewniając jej dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe, w tym: google, bing.
- 2.8. Strona internetowa powinna być responsywna czyli automatycznie dostosowywać się do rozdzielczości ekranu urządzeń mobilnych. Większość Użytkowników będzie korzystała z serwisu za pośrednictwem urządzeń mobilnych.
- 2.9. Technologia strony internetowej musi pozwalać na jej rozbudowę oraz tworzenie kolejnych modułów w przyszłości.
- 2.10. CMS musi być wyposażony w polski system graficznej edycji treści stron internetowych.
- 2.11. System zarządzania treścią musi umożliwiać administratorom m.in. samodzielne dodawanie, edytowanie, usuwanie poszczególnych zakładek; dodawanie i usuwanie zdjęć; dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstów; zamieszczenie, usuwanie plików do pobrania.
- 2.12. CMS powinien umożliwiać obejrzenie przedmiotowej podstrony przez jej ostateczną publikacją.
- 2.13. CMS musi posiadać możliwość wyboru przez Administratora dowolnej konfiguracji wyświetlania na stronie artykułów w danym dziale (datami: rosnąco, malejąco, wg. priorytetu, alfabetycznie) oraz być przeszukiwany według różnych kryteriów, m.in. nazwy pliku, tytułu, daty, godziny, ID artykułu.
- 2.14. Strona internetowa powinna posiadać system statystyk umożliwiających bieżący monitoring oglądalności.
- 2.15. Serwis internetowy powinien zawierać funkcjonalność pozwalającą Użytkownikom udostępnienie jego treści (w tym np. poszczególnych wydarzeń/imprez) w mediach społecznościowych (Facebook, Twitter) oraz najpopularniejszych komunikatorach.
- 2.16. Strona internetowa będzie wdrożona na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę do końca obowiązywania umowy, a następnie wdrożona na serwer Zamawiającego.
- 2.17. Wykonawca powinien zapewnić szkolenie z funkcjonalności serwisu internetowego dla 4 przedstawicieli Zamawiającego oraz stworzyć możliwość nieograniczonych konsultacji telefonicznych w zakresie administrowania serwisem w okresie obowiązywania umowy.
- 2.18. Wykonawca powinien opracować i przekazać instrukcję obsługi strony internetowej.
- 2.19. Wykonawca powinien umożliwić testowanie funkcjonowania serwisu formularza zgodnie z harmonogramem opisanym w punkcie 5.
- 2.20. Wykonawca zapewni możliwość określenia automatycznego momentu uruchomienia i zakończenia zapisu na wszystkie wydarzenia.
- 2.21. Wykonawca zapewni stałe wsparcie techniczne (kontakt telefoniczny/mailowy z informatykiem), w celu rozwiązania błędów/usterek w okresie:
  - 2.21.1. przebiegu akcji 40 godz. tygodniowo, w godzinach pracy UMWKP,
  - 2.21.2. przebiegu akcji przez całą dobę zgodnie z harmonogramem określonym w punkcie 5.3.
- 2.22. Wykonawca powinien udzielić gwarancji na okres 24 miesięcy.
- 2.23. Wykonawca może zaproponować dodatkowe funkcjonalności serwisu internetowego oraz formularza zgłoszeniowego.

### **3. Opis funkcjonalności serwisu z poziomu Administratora:**

- 3.1. Możliwość wprowadzania, edytowania wydarzeń oraz dodawanie zdjęć.
- 3.2. Wprowadzane wydarzenia/impreza będzie zawierało następujące elementy:
  - nazwa,
  - miejscowość, gdzie odbywa się wydarzenie,

- kategoria (lista kilku zdefiniowanych wcześniej kategorii np., dla dzieci, w plenerze, itd.),
  - termin/data wydarzenia,
  - godzina rozpoczęcia i zakończenia (pełne godziny i połowy godzin),
  - opis (do 2000 znaków),
  - liczba uczestników/dostępnych miejsc (możliwość wyboru opcji „bez limitu miejsc” lub określenie maksymalnie trzycyfrowej liczby uczestników) – system powinien kontrolować liczbę uczestników. Aktualna liczba wolnych/dostępnych miejsc będzie stale widoczna dla administratorów i zwykłych użytkowników serwisu. Zapisanie się/rejestracja przez Użytkownika na wydarzenie, gdzie nie ma miejsc nie powinno być możliwe. W tym przypadku Użytkownicy powinni widzieć graficzny komunikat o braku miejsc przy wydarzeniu (również na poziomie listy wydarzeń),
  - dostępność wydarzenia dla osób niepełnosprawnych/wózków dziecięcych (opcje wyboru: tak, nie),
  - miejsce zbiórki (pole wpisu: adres: ulica, nr lub „umowne” miejsce np. pomnik Filisaka lub parking przed Tesco),
  - kontakt do przewodnika (imię nazwisko/nazwa i nr tel.),
  - wprowadzenie lokalizacji miejsca odbywania się wydarzenia na mapie np. google lub innej,
  - dodanie wydarzenia do wydarzeń polecanych wraz z określeniem kolejności (miejsce od 1 do 12) jego wyświetlania. Maksymalnie 12 (zawsze będzie wyświetlania wielokrotność 4, czyli 4 lub 8 lub 12) polecanych wydarzeń powinno być stale wyświetlanych na stronie głównej i wszystkich podstronach serwisu (zdjęcie (miniatura), nazwa, miejscowość, godzina, nazwa kategorii).
- 3.3. Możliwość odwołania wydarzenia – wydarzenie będzie widoczne dla Użytkowników serwisu z graficznym komunikatem (również na poziomie listy wydarzeń). Użytkownicy, którzy zapisali się na odwołane wydarzenie otrzymają e-mail z powiadomieniem (treść dostarczy Zamawiający).
- 3.4. Możliwość generowania list Użytkowników w wersji Excel i pdf (zarejestrowanych na poszczególnie wydarzenia oraz wszystkich zarejestrowanych). Lista Użytkowników zarejestrowanych na wydarzenie będzie stale widoczna również dla wszystkich Użytkowników serwisu (ograniczony zakres prezentacji (imię, nazwisko)).
- 3.5. Możliwość ręcznego usuwania Użytkowników z listy wydarzeń (automatycznie zwiększenie liczby wolnych miejsc).
- 3.6. Stworzenie rejestru usuniętych Użytkowników.
- 3.7. Możliwość sprawdzenia czy zarejestrowany Użytkownik otrzymał automatycznego maila zwrotnego (np. w przypadku podania poprawnego i błędnego adresu e-mailowego).
- 3.8. System umożliwiający weryfikację kompletności i prawidłowości wprowadzonych danych np. żeby administrator wiedział, że wprowadził wszystkie informacje przy wprowadzaniu danych wydarzenia.
- 3.9. Treści serwisu internetowego oraz wydarzenia zostaną pozyskane i wprowadzone przez Zamawiającego.

#### **4. Opis funkcjonalności z poziomu Użytkownika:**

- 4.1. Możliwość przeglądania treści serwisu.
- 4.2. Możliwość przeglądania wszystkich wydarzeń/impres lub za pośrednictwem filtrów: wyboru miejsca imprezy, daty wydarzenia, kategorii wydarzenia, w dowolnej konfiguracji.
- 4.3. Po dokonaniu wyboru filtra, wyświetla się lista wydarzeń (chronologicznie najpierw wydarzenia z wolnymi miejscami, a potem dalej ewentualnie te gdzie miejsc już nie ma, a dalej odwołane wydarzenia). Poszczególne wydarzenia są widoczne w następujący sposób:

zdjęcie, data, godzina, miejsce/miejscowość, nazwa wydarzenia, nazwa kategorii, informacja o ilości wolnych miejsc/braku miejsc oraz przycisk/ znak graficzny „więcej”.

4.4. Po kliknięciu w wybrane wydarzenie rozwija się szczegółowy opis wydarzenia:

- nazwa wydarzenia,
- zdjęcie,
- miejsce wydarzenia/miejscowość,
- nazwa kategorii wydarzenia,
- data wydarzenia,
- godzina,
- ilość dostępnych/wolnych miejsc (liczba aktualizowana w zależności od zapisów),
- opis wydarzenia (max. 2000 znaków),
- kontakt do przewodnika,
- dostępność obiektu dla osób niepełnosprawnych/wózków dziecięcych,
- przycisk „Zapisz się”,
- mapa z lokalizacją wydarzenia (Użytkownicy urządzeń mobilnych powinni mieć możliwość przełączenie się do innej aplikacji nawigacyjnej dostępnej w ich urządzeniu),
- dodanie funkcjonalności umożliwiającej publikację linku do wydarzenia w mediach społecznościowych i komunikatorach,
- link do listy uczestników zapisanych na to wydarzenie (lista prezentowana na osobnej stronie, elementy identyfikujące wydarzenie (nawa itd.) oraz lista uczestników (imię, nazwisko, miejscowość).

4.5. Użytkownik dokonuje zapisu na wydarzenie po kliknięciu w przycisk „Zapisz się” za pomocą następujących danych: Imię i nazwisko, miejscowość, wiek oraz e-mail.

4.6. Podczas zapisu Użytkownik musi za pomocą znaku „ptaszka”:

- 4.6.1. zaakceptować regulamin akcji,
- 4.6.2. wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych i ich publikację w ramach akcji,
- 4.6.3. wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach promocji wydarzeń organizowanych przez UMWKP.

4.7. Bez akceptacji Użytkownik nie może dokonać zapisu na wydarzenie.

4.8. Użytkownik może się zapisać na dowolną liczbę wydarzeń.

4.9. Po zapisaniu się na wydarzenie Użytkownik otrzymuje automatycznego e-maila zwrotnego, potwierdzającego zapis na dane wydarzenie oraz link – umożliwiający rezygnację z rezerwacji,

4.10. Możliwość zapisu na dane wydarzenie kilku osób pod tym samym adresem mailowym pod warunkiem, że będą to osoby różniące się imieniem i nazwiskiem,

4.11. Użytkownik ma możliwość odwołania rezerwacji za pomocą kliknięcia w link otrzymany w e-mailu, potwierdzającym zapis na wydarzenie, automatycznie na stronie powinna pojawić się zredukowana liczba osób zapisanych na dane wydarzenie.

4.12. Użytkownik ma możliwość sprawdzenia na stronie czy się zapisał.

4.13. Lista Użytkowników zapisanych na dane wydarzenie jest widoczna na osobnej podstronie, w formie hiperłącza za pomocą generowania pdf.

4.14. Lista zapisanych Użytkowników musi aktualizować się automatycznie.

## **5. Harmonogram realizacji zamówienia**

5.1. 21 stycznia 2019 r. – termin wykonania i przekazania serwisu internetowego Zamawiającemu do testowania i szkolenia.

5.2. 22 stycznia - 20 lutego 2019 r. – przygotowanie akcji - wprowadzania wydarzeń do formularza przez Zamawiającego i testowania formularza.

5.3. 21 lutego - 3 marca 2019 r. – przebieg akcji - zapisy Użytkowników na wydarzenie „Poznaj swój region z przewodnikiem” (zapisy będą trwać do 1-2 h przed danym wydarzeniem).

## 6. Kryterium dostępowe:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykonali co najmniej 3 podobne serwisy w ciągu ostatnich 3 lat.

Do postępowania należy dołączyć następujące informacje: adres www serwisu, datę wdrożenia, opis i cel serwisu.

## 7. Opis kryteriów oceny:

- 1) cena 70% – maksymalnie 70 pkt,
- 2) ocena jakości serwisu internetowego 30% - maksymalnie 30 pkt.

### Ocena zostanie wykonana w następujący sposób:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt.):

Ad. 1) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x100 x 70% (waga kryterium) = liczba punktów

Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Ad. 2) W ramach kryterium „ocena jakości serwisu internetowego”, Zamawiający dokona oceny wszystkich serwisów internetowych przedstawionych przez Wykonawcę. Do ostatecznej oceny Zamawiający wybierze najlepiej oceniony serwis internetowy. Do oceny uwzględniane zostaną następujące elementy:

- cel strony (ocenia się jaki jest cel działania serwisu i czy jest on łatwy do odczytania przez Użytkownika oraz w jakim stopniu jest on realizowany) – (TAK - 5 punktów /NIE - 0 punktów);
- umiejscowienie elementów (ocenia się czy poszczególne elementy witryny znajdują się tam, gdzie Użytkownik się ich spodziewa i czy tym samym strona jest łatwa do nauczenia się) – (TAK - 5 punktów /NIE - 0 punktów);
- nawigowanie po witrynie (ocenia się logiczność kierowania Użytkownika po witrynie czyli tak zwany scenariusz strony) – (TAK - 5 punktów /NIE - 0 punktów);
- funkcjonalność (ocenia się obecność na witrynie podstawowych funkcji typowych dla danego typu strony) – (TAK - 5 punktów /NIE - 0 punktów);
- responsywność (ocenia się czytelność związanych z strukturą serwisu i wygląd strony w zależności od rozmiaru i rodzaju ekranu) – (TAK - 5 punktów /NIE - 0 punktów);
- możliwości integracji z innymi serwisami (ocenia się zastosowane rozwiązania związanego z integracją z social media i udostępnianiem treści) – (TAK - 5 punktów /NIE - 0 punktów);

W tym kryterium oferta oceniona poniżej 10 pkt zostanie odrzucona.

- 1) Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
  - a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.
  - b) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Liczba punktów w ramach poszczególnych kryteriów zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
  - c) Zamawiający może poprawić w inny niż wskazany w pkt 3 sposób oczywiste omyłki rachunkowe, jeżeli błąd w obliczeniu ceny jest oczywisty i sposób jego poprawienia nie budzi wątpliwości.
  - d) Brak w ofercie Wykonawcy określonych elementów podlegających ocenie w zakresie pozacenowych kryteriów oceny oferty skutkuje nieprzyznaniem jej punktów w tym zakresie.

#### **8. Oferta powinna zawierać:**

- podpisaną przez oferenta ofertę cenową wraz oświadczeniem dotyczącym terminu jej obowiązywania (30 dni),
- opis doświadczenia oferenta.

#### **9. Termin składania ofert:**

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [a.griecznowska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:a.griecznowska@kujawsko-pomorskie.pl), do dnia 13 grudnia 2018 r., do godz. 13.00 - o terminie doręczenia decyduje data i godzina doręczenia e-maila na ww. adres. Oferty przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **10. Forma płatności i finansowanie:**

- a) Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację wyżej opisanego dzieła. Zamawiający uiszcza płatność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia zrealizowania usługi i dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- b) z Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### **11. Informacje dodatkowe:**

- a) Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana mailowo.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości niedokonania wyboru Wykonawcy, bez podawania przyczyny.
- c) Zamawiający po dokonaniu wyboru Wykonawcy podpisze umowę na wykonanie strony oraz na przetwarzanie danych osobowych.

#### **12. Załącznik:**

Wzór formularza ofertowego