



Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego

Pouczenie co do sposobu wypełniania oferty

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.

Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.
4. Tytuł zadania publicznego	Wzmocnienie umiejętności organizacji pozarządowych z województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie tworzenia ofert na realizację zadań publicznych
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	2018-12-03 do 2018-12-12

II. Dane oferenta (-tów)

Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)

Dane Oferenta 1	
Nazwa :	Witaj świecie! sp. z o.o.
Forma prawna:	Inny podmiot spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Numer w KRS:	0000729320
Miejscowość:	Słupsk
Ulica, nr domu, nr lokalu:	Sienkiewicza 5a
Województwo:	POMORSKIE
Powiat:	Powiat m.Słupsk
Gmina:	Słupsk (miasto)
Kod pocztowy:	76-200 poczta: Słupsk
Inne dodatkowe dane kontaktowe w tym dane osób uprawnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	
Telefon:	
Fax:	
Adres e-mail:	biuro@witaj-swiecie.pl
WWW:	

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty :

Imię i nazwisko:	nr telefonu kontaktowego

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego**

Celem realizacji zadania publicznego jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń z zakresy tworzenia oferty realizacji zadania publicznego, w tym w trybie pozakonkursowym, dla minimum 100 przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z terenu województwa kujawsko-pomorskiego. Szkolenia zostaną zorganizowane w 5 największych miastach woj. kujawsko-pomorskiego, które zostaną uzgodnione z przedstawicielami Urzędu Marszałkowskiego, a zorganizowane we współpracy z lokalnymi samorządami oraz organizacjami pozarządowymi. Szkolenia w szczególności obejmą następujące aspekty:

- wyszukiwanie konkursów Urzędu Marszałkowskiego Woj. Kujawsko-Pomorskiego
- tworzenie konta w nowym generatorze
- tworzenie i wypełnianie oferty w nowym generatorze
- edycja oferty
- składanie oferty
- uzupełnianie danych do umowy
- tworzenie, edycja i składanie sprawozdań.

Wszystkie elementy szkoleń będą miały charakter warsztatowo-prezentacyjny, z użyciem nowoczesnych narzędzi, a podstawą do prezentacji będzie nowy generator wniosków.

Przeprowadzenie szkoleń jest niezbędne zwłaszcza w tym okresie, gdyż organizacje będą zobowiązane do tworzenia ofert w nowym generatorze. Aby proces realizacji konkursów oraz składania ofert przebiegł prawidłowo konieczne jest zwiększenie umiejętności organizacji w tym zakresie.

Grupą odbiorców będzie 100 przedstawicieli organizacji pozarządowych, działających na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Rekrutacja na szkolenia będzie miała charakter otwarty, a informacja o szkoleniach będzie dystrybuowana za pośrednictwem lokalnych samorządów oraz kanałów komunikacyjnych, m.in. urzędu marszałkowskiego. Szkolenie będzie prowadzone przez trenera z minimum 5- cio letnim doświadczeniem w zakresie tworzenia ofert oraz obsługi generatorów konkursowych.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatami realizacji zadania będzie

- przeprowadzenie 5 szkoleń dla organizacji pozarządowych w 5 miastach województwa-pomorskiego,
- przeszkolenie minimum 100 osób z zakresy tworzenia ofert i sprawozdań w nowym generatorze.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity(w zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (w zł) ³⁾	do poniesienia z wnioskowanej dotacji (w zł) ⁴⁾
1	Oferent-1: Wynagrodzenie trenera (um. cywil. prawna) koszt zawiera m.in. przejazd oraz noclegi	9000	0	9000
2	Oferent-1: Poczęstunek podczas szkoleń	1500	500	1000
koszty ogółem		10500.00	500	10000.00

Oświadczam / my, że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
3. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Odręczne podpisy potrzebne będą w wersji papierowej oferty w przypadku przeznaczenia jej do dofinansowania.

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta Witaj świecie! sp. z o.o.		

Data: 19.11.2018

Załączniki:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

-
1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
 3. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
 4. Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

