

UCHWAŁA NR 2/32/18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 30 listopada 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, 1000 i 1432), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 24/763/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zmienionej uchwałami Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego: Nr 50/1805/15 z dnia 8 grudnia 2015 r., uchwałą Nr 53/1958/15 z dnia 30 grudnia 2015 r., uchwałą Nr 4/50/16 z dnia 27 stycznia 2016 r., uchwałą Nr 13/412/16 z dnia 31 marca 2016 r., uchwałą Nr 3/100/17 z dnia 25 stycznia 2017 r., uchwałą Nr 8/345/17 z dnia 1 marca 2017 r., uchwałą Nr 12/499/17 z dnia 30 marca 2017 r., uchwałą Nr 17/776/17 z dnia 4 maja 2017 r., uchwałą Nr 25/1187/17 z dnia 27 czerwca 2017 r., uchwałą Nr 39/1845/17 z dnia 4 października 2017 r., uchwałą Nr 40/1896/17 z dnia 13 października 2017 r., uchwałą Nr 46/2083/17 z dnia 15 listopada 2017 r., uchwałą Nr 48/2181/17 z dnia 29 listopada 2017 r., uchwałą Nr 52/2401/17 z dnia 28 grudnia 2017 r., uchwałą Nr 12/465/18 z dnia 28 marca 2018 r., uchwałą Nr 21/966/18 z dnia 30 maja 2018 r. oraz uchwałą Nr 33/1608/18 z dnia 29 sierpnia 2018 r., w załączniku, wprowadza się, następujące zmiany:

- 1) po § 7 dodaje się § 7a, który otrzymuje brzmienie:

„§7a. Przewodniczący Sejmiku w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom Urzędu wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania dotyczące funkcjonowania sejmiku, komisji i radnych. Wydając polecenia służbowe Przewodniczący Sejmiku powinien uwzględnić m.in. ustaloną przez Zarząd strukturę organizacyjną Urzędu, uprawnienia pracowników i przypisane im zakresy czynności.”.
- 2) w rozdziale 12 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) tytuł rozdziału otrzymuje brzmienie:

„Zasady postępowania w zakresie rozpatrywania i załatwiania interpelacji i zapytań, realizacji prawa do uzyskiwania przez radnych informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały oraz wglądu w działalność Urzędu”.
 - b) po § 48 dodaje się § 48a, który otrzymuje brzmienie:

„48a. 1. Dyrektorzy departamentów zobowiązani są do zapewnienia pomocy w realizacji prawa radnych do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały oraz wglądu w działalność Urzędu, z uwzględnieniem nienaruszalności dóbr osobistych innych osób oraz z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

2. Wystąpienia radnych w zakresie realizacji praw, o których mowa w ust. 1, podlegają rejestracji w centralnym rejestrze wniosków prowadzonym przez Kancelarię Sejmiku.

3. Po dokonaniu rejestracji wystąpienia radnych Kancelaria Sejmiku przekazuje ich treść w formie elektronicznej lub pisemnej do właściwych merytorycznie członków Zarządu, Sekretarza albo Skarbnika, zgodnie z podziałem zadań wynikającym z niniejszego Regulaminu, informując o tym fakcie właściwego dyrektora departamentu Urzędu.

4. W uzgodnieniu z właściwym dyrektorem departamentu Dyrektor Kancelarii Sejmiku niezwłocznie informuje radnych województwa o możliwości realizacji wnioskowanych czynności.
5. Pracownicy Urzędu zobowiązani są do przygotowywania informacji i materiałów dla radnych województwa w sposób zapewniający ochronę dóbr osobistych innych osób oraz z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.
6. Udostępnienie informacji i materiałów na wniosek radnych województwa następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacje i materiały nie mogą być udostępnione w tym terminie, to zobowiązany do ich udostępnienia powiadamia Kancelarię Sejmiku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informacje lub materiały, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.