

PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA
im. Mariana Rejewskiego
ul. Skłodowskiej-Curie 4, 85-094 Bydgoszcz
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. M. Rejewskiego w Bydgoszcy
Departament/Jednostka sprawująca
ul. Włocławska 57/71, 85-714 Bydgoszcz
e-mail: pbw@pbw.bydgoszcz.pl

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

„Zakup wyposażenia”

- I. Nazwa zadania
- II Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Podstawowe pozycje w realizacji zadania podzielone na: zakup wyposażenia zakup środków trwałych zadania inwestycyjne									
		Budżet Województwa śr. własne		3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00
		Dotacje z Budżetu Państwa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Dotacja rozwojowa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Środki własne jednostki		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		inne źródła:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem			3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00

Kierownik Gospodarczy

M. Dierzbach
Małgorzata Wierzbowska

Sporządził

mgr Anna Kuriata-Urbanek

Główny Księgowy
W. Stajna

z-ca Dyrektora Departamentu
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka Edukacji i Kształcenia Ustawicznego w Bydgoszcy

Dyrektor Departamentu/Jednostki
Janina Sosulec
mgr Ewa Pronobis-Sosnowska

Dyrektor Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego
Domicela Kopaczewska

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Departament Organizacyjny

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Kierownik Biura Kierownika
Jednostki Edukacji i Kształcenia Ustawicznego
Jarosław Przybył

Naczelnik Wydziału Edukacji i Nadzoru
Beata Więckowska

Kierownik Biura Realizacji Inwestycji
R.M.

podpis osoby sprawdzającej

Anita Ryłska
07.11.2018r.

podpis osoby sprawdzającej

Janina Sosulec

z-ca Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego
Czesław Ficner

Dyrektor Departamentu merytorycznego
Domicela Kopaczewska

z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego
Marek Czepiel

Dyrektor Departamentu Organizacyjnego
Marek Czepiel

Wiceprezesa Województwa
Członek Zarządu
Michał Ostrowski

„Zakup wyposażenia”

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Dzięki zakupom nowego wyposażenia:

- 1) poprawi się komfort pracy pracowników.
- 2) Ciężkie paczki, regały itp. będą bezpiecznie transportowane zarówno po powierzchniach poziomych jak również po schodach,
- 3) znacznie usprawnione zostanie codzienne utrzymanie czystości w pomieszczeniach biblioteki.
- 4) wymieniona zostanie pęknięta, przeciekająca umywalka w pomieszczeniu socjalnym.

2. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup:

- 1) trzech krzeseł obrotowych do stanowisk komputerowych,
- 2) specjalistycznego wózka transportowego do przewożenia dużych ładunków (do 200 kg), wykonanego z wytrzymałej stali, wyposażonego w trzy koła po każdej stronie, co zapewnia bezpieczne przenoszenie ładunków również w górę i w dół schodów, a także w platformę załadunkową montowaną na stałe, jak i składaną. Zastosowanie profilowanych rączek umożliwi mocny i bezpieczny chwyt, zapobiegając wyslizgiwaniu się wózka podczas przenoszenia ładunków po schodach.
- 3) trzech profesjonalnych wózków do utrzymania czystości w budynku biblioteki. Wózki do sprzątnięcia ułatwią codzienne prace porządkowe, mycie i sprzątnięcie podłóg. Odznaczają się dużą funkcjonalnością i łatwym sposobem użytkowania.
- 4) szafka ze zlewozmywakiem stalowym, który charakteryzuje się dużą odpornością na uszkodzenia mechaniczne i wpływ wysokich temperatur, jest także łatwy do czyszczenia.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Wg wstępnego rozeznania rynku oceniono, że zakup wyposażenia o łącznej wartości ok. 3000,00 zł jest ekonomicznie uzasadniony.

Zakup w ramach posiadanych środków na Utrzymanie jednostki.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Poprawi się komfort pracy, zmniejszy się ryzyko urazów i wypadków w pracy – odciążenie organizmu, zmniejszy ryzyko dolegliwości chorobowych i znacznie wpłynie na wysoką efektywność wykonywanej pracy. Zapewnione będą bezpieczne, zgodne z aktualnymi standardami warunki pracy.

Sporządził:

Kierownik Gospodarczy
M. Wierzbowska
Małgorzata Wierzbowska

Główny Księgowy
Anna Kuriata-Urbańek
mgr Anna Kuriata-Urbańek

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka
w Bydgoszczy
DYREKTOR
Ewa Pronobis-Sosnowska
mgr Ewa Pronobis-Sosnowska

