

Załącznik do uchwały Nr 44/2109/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 listopada 2018 r.

1.10.18  
1.10.18  
1.10.18

Załącznik Nr 3 do uchwały Zarządu Nr 11/108/09

Bydgoszcz 17.09.2018

miejsowość i Kształcenia Ustawicznego

WPLYNEŁO  
Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego

27. WRZ. 2018

26. WRZ. 2018  
10879910918  
Ilość załączników

27.10.2018  
Rtke  
23.10.2018  
Rtke

**Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania**

Utrzymanie jednostki - zakup niszczarki oraz komputera biurowego z monitorem i oprogramowaniem

**II. Zestawienie kosztów (nakładów)**

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	Łącznie
1	Zakup niszczarki	Budżet Województwa śr. wlas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		600,00	0,00	600,00		0,00	600,00		600,00
2	Zakup komputera biurowego z monitorem i oprogramowaniem	Budżet Województwa śr. wlas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		3 800,00	0,00	3 800,00		0,00			3 800,00
	<b>Razem</b>			<b>4 400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>	<b>3 800,00</b>	<b>3 800,00</b>

Olend  
MGT 025 ANNA SŁANIEC  
dyrektor departamentu/jednostki

Departament merytoryczny  
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Departament Organizacyjny  
Wydział Inwestycji  
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Naczelnik Wydziału Edukacji i Kształcenia Ustawicznego  
Beata Wiszkańska

Wioletta Babiczu  
tel. 883-353-686  
podpis osoby sprawdzającej

Kierownik Biura Realizacji Inwestycji  
podpis osoby sprawdzającej

24.10.2018

Dyrektor Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego  
Domicela Kojaczewska

Dyrektor departamentu merytorycznego  
Z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego

Dyrektor Wydziału Inwestycji i Kształcenia Ustawicznego  
Wicemarszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

członek Zarządu



## UZASADNIENIE

do Harmonogramu rzeczowo – finansowego na rok 2018 dla zadania „Utrzymanie jednostki”

Ogólna wartość zadania

§ 4210 (środki własne budżetu województwa) 4.400,00

### 1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

~~Investycja~~ <sup>Zadanie</sup> jest realizowana <sup>o/18</sup> w ramach planu finansowego otrzymanego w oparciu o Uchwałę Nr XL/660/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie budżetu województwa na rok 2018.

Dyrekcja Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej informuje, iż w związku z koniecznością przestrzegania przepisów dotyczących gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych osobowych uczniów przebywających na oddziałach Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego zmuszona jest do zakupu zestawu komputerowego. posiadamy w pokoju nauczycielskim jeden komputer, który obsługiwany jest przez wszystkich nauczycieli, co nie zapewnia ciągłej pracy. Aby usprawnić pracę nauczycieli koniecznym staje się zatem zakup dodatkowego i jednocześnie lepszego sprzętu.

W celu zapewnienia warunków bezpiecznej i skutecznej likwidacji dokumentów zawierających informacje o uczniach przebywających w Szpitalu Uniwersyteckim nr 1 w Bydgoszczy chcielibyśmy zakupić niszczarkę. Na chwilę obecną te dane niszczone są w sposób ręczny, co nie gwarantuje zachowania poufności ich przetwarzania.

Zapewniamy o posiadanych środkach w ramach obowiązującego planu, z których moglibyśmy pokryć zakup urządzeń.

### 2. Zakres rzeczowy zadania.

W ramach posiadanych środków w planie finansowy, w zadaniu „Utrzymanie jednostki” , po wstępnej analizie cen rynkowych planujemy zakupić:

- a) Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, klawiatura, mysz, oprogramowanie) w kwocie nieprzekraczającej 3.800,00 zł
- b) Niszczarkę w kwocie nieprzekraczającej 600,00 zł

### **3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.**

Zakup sprzętu nie stanowi korzyści ekonomicznych natomiast zezwala na funkcjonowanie jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

### **4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.**

Zakup zestawu komputerowego i niszczarki pozwoli na zachowanie ciągłości pracy przy jednoczesnym jej usprawnieniu, szybszym, skuteczniejszym i bezpieczniejszym pozbywaniu się dokumentów i co najważniejsze na działaniu zgodnie z przepisami prawa.

W związku z powyższym Dyrekcja Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy wnioskuje o zatwierdzenie załączonego Harmonogramu na wartość środków własnych celem prawidłowej realizacji zadania.

Z poważaniem

