

Lat. nr 1



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Urząd Marszałkowski w Toruniu
BIURO PODAWCZO-KANCELARYJNE

2018-10-10 *Mój region w Europie*

www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

ilość załączników
podpis

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020 – EFS



3e0e 7820 ce26 0541

2018-10-23
główny specjalista
Anna Makowska
stwierdzam zgodność z oryginałem
[Signature]

SEKCJA 0. Identyfikacja projektu

1. Numer naboru	RPKP.09.04.02-IZ.00-04-07P716
2. Nazwa wnioskodawcy	Województwo Kujawsko-Pomorskie
3. Tytuł projektu	Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim
4. Okres realizacji projektu	od 2018-01-01 do 2018-12-31
5. Wydatki kwalifikowalne	1 813 010,00
6. Wnioskowane dofinansowanie	1 541 058,50
7. Program operacyjny	RPKP Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
8. Oś priorytetowa	RPKP.09.00.00 Solidarna społeczność
9. Działanie	RPKP.09.04.00 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej
10. Poddziałanie	RPKP.09.04.02 Koordynacja sektora ekonomii społecznej
11. Instytucja, w której wniosek zostanie złożony	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
12. Rodzaj projektu	Pozakonkursowy

A.2. Dane wnioskodawcy/beneficjenta do korespondencji	
1. Nazwa	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
2. Adres do korespondencji:	
← Kraj	Polska
← Województwo	kujawsko-pomorskie
← Powiat	Toruń
← Gmina	Toruń
← Kod pocztowy	87-100
← Poczta	
← Miejscowość	Toruń
← Ulica	Barłkiewiczówny
← Nr budynku	93
← Nr lokalu	NIE DOTYCZY
3. Telefon	56 657 14 60
4. Faks	56 657 14 61
5. Adres e-mail	rops@rops.torun.pl

A.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisania wniosku/umowy o dofinansowanie projektu	
1. Imię i Nazwisko	Adam Szponka
2. Stanowisko	Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu
1. Imię i Nazwisko	Paweł Adanczyk
2. Stanowisko	Skarbnik Województwa Kujawsko-Pomorskiego

A.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu	
1. Imię i nazwisko	Danuta Moskala
2. Telefon	566571460
3. Faks	566571461
4. Adres e-mail	d.moskala@rops.torun.pl

B.1. Klasyfikacja projektu	
B.1.A. Klasyfikacja podstawowa	
1. Zakres interwencji domniujący	113. Promowanie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz gospodarki społecznej gospodarki społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia
2. Temat uzupełniający	08. Nie dotyczy
3. Forma finansowania	01. Dotacja bezwrotna
4. Rodzaj działalności gospodarczej	24. Inne niewyszczególnione usługi
5. Instrumenty finansowe	Nie
6. Projekt zintegrowany	Nie
7. Pomoc publiczna	Nie
8. Pomoc de minimis	Nie
B.1.B. Klasyfikacja szczegółowa	
1. Typ projektu	nie dotyczy
2. Miejsce realizacji projektu	Województwo Powiat Gmina
	Kujawsko-pomorskie
3. Typ obszaru realizacji	Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
4. Projekt uproszczony	Nie
	Nie
	stawki jednostkowe

B.2. Komplementarność projektu	
B.2.A. Powiązanie ze strategiami	
Powiązanie ze strategiami	Nie

B.3. Krótki opis projektu (wzrostowa projekty)	
<p>Cel proj.: rozwój potencjału sektora ekonomii społecznej w woj. kujawsko-pomorskim poprzez zwiększenie skuteczności i intensywności działań koordynujących do 31.12.2018 r. Wynikami i produktami - Liczba gmin, które uwzględniły w dokumentach strategicznych ekonomię społeczną - 35; - Liczba porozumień zawartych w ramach sieciowania - 6; - Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem w ramach sieciowania - 308; - Liczba gmin objętych działaniami upowszechniającymi współpracę z podmiotami ekonomii społecznej - 58. Wszystkie zaplanowane w projekcie działania przyczynia się do wzrostu roli ekonomii społecznej na poziomie województwa oraz do realizacji „Kujawsko-Pomorskiego Programu na Rzecz Ekonomii Społecznej do roku 2020” (KPPRES).</p> <p>Założenia projektu wpisują się w cel główny Programu jakim jest zwiększenie udziału ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym, w tym aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w woj. kujawsko-pomorskim. Działania w ramach projektu kierowane będą do podmiotów, o których mowa w art. 4, ust. 2 pkt 2 i 3 ust. o spółdzielniach socjalnych, PES, pracowników i wolontariuszy PES, JST i ich jednostek organizacyjnych, pracowników i wolontariuszy JST oraz ich jednostek organizacyjnych, instytucji rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej, OWES, pracowników i wolontariuszy OWES, przedstawicieli sektora nauki i biznesu. Główne zadania zaplanowane do realizacji w ramach projektu: Integracja środowiska ekonomii społecznej. Inspirowanie i wspieranie współpracy na rzecz ekonomii społecznej. Upowszechnianie ekonomii społecznej w regionie. Reprezentowanie środowiska ES oraz wdrażanie K-PPRES. Projekt jest zgodny z katalogiem obszarów wsparcia w zakresie koordynacji ekonomii społecznej określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społ. i zwiększenia ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFR na lata 2014-2020 i z SZOOP RPO WK-PS014-2020. Wartość proj.: 1.813.010 zł</p>	

C.2 Osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem.

Wskaż osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem.

- Wybierz grupy główne zdefiniowane w SzOOP oraz odpowiadające im podgrupy zdefiniowane w dokumentacji naboru lub zdefiniowane samodzielnie.
- Wskaż liczbę osób/podmiotów objętych wsparciem w ramach danej podgrupy, w ramach danej grupy głównej oraz ogólną liczbę uczestników projektu.
- Przedstaw inne istotne informacje nt. osób/podmiotów (o ile dotyczy).

	Grupa docelowa	
	Liczba osób (grupa główna)	Liczba osób (podgrupa)
Osoby	pracownicy i wolontariusze jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych	150
	pracownicy i wolontariusze OWES	20
	pracownicy i wolontariusze podmiotów ekonomii społecznej	195
	przedstawiciele sektora nauki i biznesu	85
	Liczba uczestników projektu	450
Inne istotne informacje nt. osób	<p>Projekt skierowany jest do osób fizycznych mieszkających w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujących lub uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. W przypadku pracowników i wolontariuszy jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, działania w projekcie skierowane będą zarówno do osób decyzyjnych jak i pracowników tych jednostek, ze szczególnym uwzględnieniem przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z regionu. Pracownicy i wolontariusze podmiotów ekonomii społecznej będą reprezentować podmioty o różnych formach prawnych, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie real. przedsięwzięć w obszarze włączenia społ. i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem śr. EFS i EFRR na lata 2014-2020. Z uwagi na specyfikę zaplanowanych w projekcie działań, założono iż uczestnicy projektu będą korzystali z różnych form wsparcia, tzn. część uczestników weźmie udział w min. dwóch formach wsparcia/działaniach w trakcie realizacji projektu.</p>	
Podmioty	Grupa docelowa	
	Grupy główne	Liczba podmiotów (grupa główna)
	instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej	25
	jednostki samorządu terytorialnego	60
	ośrodki wsparcia ekonomii społecznej	4
	podmioty ekonomii społecznej	160
	podmioty, o których mowa w art. 4, ust.2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych	200
Liczba uczestników projektu	224	
Inne istotne informacje nt. podmiotów	<p>Projekt skierowany jest do podmiotów posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego. Liczba uczestników projektu jest niższa niż suma podmiotów - liczba osób (podmiotów) wykazanych w ramach poszczególnych grup głównych. Wynika to z faktu, iż część podmiotów została wykazana w ramach np. dwóch grup głównych.</p>	

C.4.A. Rekrutacja

Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu.

- Określ miejsce realizacji rekrutacji.
- Przedstaw szczegółowy opis rekrutacji, czyli sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny.
- Określ podział zadań w ramach rekrutacji między lidera a partnerów projektu (o ile dotyczy).
- Wskaż kryteria rekrutacji uczestników projektu.
- Wskaż osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań rekrutacyjnych wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/osiągnięć.

Nazwa zadania	Rekrutacja	Lp.	Nazwa zadania	Liczba osób/podmiotów	Liczba miejsc
	<p>Rekrutacja realizowana będzie w siedzibie ROFS w Toruniu i prowadzona będzie przede wszystkim drogą elektroniczną, za pośrednictwem portalu internetowego/strony internetowej, dodatkowo za pomocą poczty tradycyjnej oraz faksu. Informacje o planowanych działaniach oraz rekrutacji zamieszczane będą na portalu internetowym poświęconym ES w regionie/stronie internetowej. Dokumenty rekrutacyjne będą mogły być składane osobiście w biurze projektu, za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub formularza elektronicznego na portalu stronie internetowej poszw. ES. Do proj. rekrutowane będą osoby zamieszkuje lub pracujące lub uczące się na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, a w przypadku podmiotów – posiadające jedn. organizacyjną na obszarze woj. kujawsko-pomorskiego.</p> <p>Do proj. rekrut. będą podmioty, o których mowa w art. 4, ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socj. (PUS), PES, prac. i wolontariacie PES, JUST oraz ich jedn. organizacyjne, prac. i wolontariusza JUST oraz ich jedn. org., inst. rynku pracy oraz pom. i integr. społ., OWES, prac. i wolontariusze OWES, przedst. nauki i biznesu. Rekrut. prowadzona będzie drogą elektr. z wykorzystaniem baz adresowych urzędów gmin, miast, starostw, pup-ów, pps-ów, pes o charakterze rekrutacyjnym oraz za pośrednictwem portalu internet. poświęconego ES. Inr. o rekrut. zamieszczone również zostaną na stronach internet. ROPS oraz OWES. Zostanie stworzona baza os. i podmi., które wyrażą chęć otrzymania inr. o planowanych działaniach, w tym rekrut., do których kierowany będzie newsletter z aktualnymi inr. W przypadku dużego zainteresowania tworzone będą listy rezerwowe. Od uczestn. zbierane będą deklaracje uczestn. w proj. Beneficjenci przestrzegają zasady równości szans kobiet i mężczyzn (opis sekcje D.1).</p>				
Szczegółowy opis rekrutacji (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny)	<p>Wybór gr. docelowej zgodnie z SzOOP RPO WK-P 2014-2020. Kryteria 0-1; zad. 1 - PES, PUS, OWES, ich prac. i wolontariuszy, a także partn. społ. i gosp. zad. 2 - JUST oraz ich jedn. org. w szczególności inst. rynku pracy (pomocy społ., prac. i wolontariuszy JUST i jedn. org., PES, PUS, Zad.3-do przedst. sektora nauki i biznesu, także PES, OWES, PUS i JUST z uwagi na real. działań służących zw. wydolności PES jako dost. prod. i usług do samorządów i PUS. Zad. 4 - działania skierowane będą do członków RKES, w tym PUS. Kryteria rekrut. weryfikowane na podst. formularza zgłosz. wraz z plecegią podmiotu, podpisem upoważnionej osoby i wskazaniem pracownika i wolontariusza danego podmiotu. Dodatkowe 5 pkt. - nieodprezentowane plec. - podmi., które nie brały udziału w proj. 9.4.2 RPO WK-P. kolejność zgłoszeń, a w przypadku dużej liczby chętnych (kwalifikacja nie więcej niż dwóch; pierwszych zgłoszonych os. z jednego podmiotu/instytucji). Ewentualne trudności z rekrut. rozwiązywane będą przez dodatkowy nabór.</p>				
Podział zadań w ramach rekrutacji (lider/partner)					
Kryteria rekrutacji					
Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań rekrutacyjnych wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/osiągnięć					
Opisz, w jaki sposób zrealizujesz zadania merytoryczne w projekcie.					
<ul style="list-style-type: none"> • Wskaż chronologicznie zadania merytoryczne planowane w projekcie. • Określ miejsca realizacji zadań merytorycznych. • Opisz zadania merytoryczne, które będą realizowane w projekcie, uwzględniając sposób ich organizacji i zakres merytoryczny. • Przyjrzysz partnerów do zadań merytorycznych, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu i wskaż podział zadań w ramach partnerstwa w danym zadaniu (o ile dotyczy). • Wskaż liczbę osób/podmiotów obejmowanych współpracą w zadaniu i/lub liczbę miejsc szkoleniowych/konferencyjnych/przedsięwzięć itp. w ramach zadania. • Opisz treść projektu/wyników (o ile dotyczy). • Uzasadnij wybrane formy wsparcia i ich zakres. Uzasadnij potrzebę realizacji działań poza obszarem województwa (poza obszarem objętym RPO, poza krajem, poza UE – tylko CT8 i CT10) oraz okresi korzyści, jaką projekt przyniesi obszarowi województwa (o ile dotyczy). • Wskaż osoby/podmioty odpowiedzialne za realizację zadania. Opisz wymagania odnośnie do ich osiągnięć/kompetencji. 					
1.	Integracja środków ekonomicznej społeczności		Nazwa zadania	130	894
Miejsce realizacji	Zaplanowane działania realizowane będą na terenie całego woj. kuj. - pom. Sale szkoleniowe/konferencyjne - woj. kujawsko-pomorskie.				

<p>W ramach zadania inicjowanie, w tym o charakterze reintegracyjnym, OWES dla zwiększenia synerгии działań podejmowanych przez te podmioty w procesie aktywizacji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i wzrostu zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej m.in. w celu zapewnienia ciągłości procesu reintegracyjnego, a także współpracy ww. podmiotów z innymi podmiotami takimi jak szkoły, uczelnie wyższe, instytucje rynku pracy, przedsiębiorstwa m.in. w celu zw. liczby staży i praktyk w PES czy też w typowych przedsiębiorstwach. Wspieranie będzie również współpracą z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami lokalnymi, w szczególności PES, w zakresie tworzenia lok. planów rozwoju ekonomii społecznej (spotkania, wymiana informacji, dobre praktyki, doradztwo), stosowania klauzuli społecznych lub społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych, zlecenia zadań podmiotom ekonomii społecznej, a także realizację przez podmioty ekonomii społecznej usług użytkowości publicznej i współpracy z OWES w tym zakresie. Celem zad. jest także pogłębienie współpracy i partnerskich relacji jednostek administracji publicznej z PES. W ramach zad. zrealizowanych zostanie łącznie 34 formy wsparcia, w tym: warsztaty (łącznie 2 w 2017), dwudniowe wizyty studyjne, spotkania lokalne dla kadry JOPS IPES (łącznie 2 w 2017), 1 seminarium dot. ekonomii społecznej w gminnych i pow. strażackich oraz dot. współpracy JST IPES (1 seminarium w 2017), dwudniowe wizyty studyjne dla prezesów JST (3 wizyty - 2 wizyty w 2017 i 1 wizyta w 2018), LGD (1 wizyta w 2017), Targi Dobrych Praktyk (łącznie 9; 1 Targi w 2016 - 1 wydarzenie dwudniowe w jednym subregionie i po 4 Targi w 2017 i 2018 - 1 wydarzenie dwudniowe w każdym subregionie/rok), konferencja nt. klauzuli społecznych (1 konferencja w 2017); oraz spotkania z przedstawicielami RDPP (15 spotkań, 8 w 2017, 7 w 2018). Dodatkowo świadczone będzie doradztwo dla prezesów JST w zakresie part. lok. i tworzenia lok. programów ES; zapisów dot. ES w lok strategicznych dokumentach. W ramach zadania zostanie zatrudniony animator lokalny, do zadań dotyczących ekonomii społecznej, jak również realizacja spotkań z przedstawicielami JST mających na celu wzmacnianie współpracy pomiędzy sektorem ekonomii społecznej a administracją publiczną. Zaplanowane do realizacji w ramach zadania działania są zgodne z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, tj. z katalogiem obszarów wsparcia w zakresie koordynacji ES (Rozdział 7, pkt 29 d, g, h) oraz SZOOP RPO WK-P dla Podziałania 3.4.2. Dobre praktyki zapis. w E.1.B. uzasadnienie poz. 23133.</p>	<p>W ramach zadania inicjowanie, w tym o charakterze reintegracyjnym, OWES dla zwiększenia synerгии działań podejmowanych przez te podmioty w procesie aktywizacji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i wzrostu zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej m.in. w celu zapewnienia ciągłości procesu reintegracyjnego, a także współpracy ww. podmiotów z innymi podmiotami takimi jak szkoły, uczelnie wyższe, instytucje rynku pracy, przedsiębiorstwa m.in. w celu zw. liczby staży i praktyk w PES czy też w typowych przedsiębiorstwach. Wspieranie będzie również współpracą z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami lokalnymi, w szczególności PES, w zakresie tworzenia lok. planów rozwoju ekonomii społecznej (spotkania, wymiana informacji, dobre praktyki, doradztwo), stosowania klauzuli społecznych lub społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych, zlecenia zadań podmiotom ekonomii społecznej, a także realizację przez podmioty ekonomii społecznej usług użytkowości publicznej i współpracy z OWES w tym zakresie. Celem zad. jest także pogłębienie współpracy i partnerskich relacji jednostek administracji publicznej z PES. W ramach zad. zrealizowanych zostanie łącznie 34 formy wsparcia, w tym: warsztaty (łącznie 2 w 2017), dwudniowe wizyty studyjne, spotkania lokalne dla kadry JOPS IPES (łącznie 2 w 2017), 1 seminarium dot. ekonomii społecznej w gminnych i pow. strażackich oraz dot. współpracy JST IPES (1 seminarium w 2017), dwudniowe wizyty studyjne dla prezesów JST (3 wizyty - 2 wizyty w 2017 i 1 wizyta w 2018), LGD (1 wizyta w 2017), Targi Dobrych Praktyk (łącznie 9; 1 Targi w 2016 - 1 wydarzenie dwudniowe w jednym subregionie i po 4 Targi w 2017 i 2018 - 1 wydarzenie dwudniowe w każdym subregionie/rok), konferencja nt. klauzuli społecznych (1 konferencja w 2017); oraz spotkania z przedstawicielami RDPP (15 spotkań, 8 w 2017, 7 w 2018). Dodatkowo świadczone będzie doradztwo dla prezesów JST w zakresie part. lok. i tworzenia lok. programów ES; zapisów dot. ES w lok strategicznych dokumentach. W ramach zadania zostanie zatrudniony animator lokalny, do zadań dotyczących ekonomii społecznej, jak również realizacja spotkań z przedstawicielami JST mających na celu wzmacnianie współpracy pomiędzy sektorem ekonomii społecznej a administracją publiczną. Zaplanowane do realizacji w ramach zadania działania są zgodne z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, tj. z katalogiem obszarów wsparcia w zakresie koordynacji ES (Rozdział 7, pkt 29 d, g, h) oraz SZOOP RPO WK-P dla Podziałania 3.4.2. Dobre praktyki zapis. w E.1.B. uzasadnienie poz. 23133.</p>
<p>Podział zadania (lider/partner)</p>	<p>W realizacji zadania zaangażowany będzie specjalista ds. ekonomii społecznej - osoba z wykształceniem wyższym, posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w pracy z przedstawicielami jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i/lub podmiotów ekonomii społecznej, a także animator lokalny posiadający wykształcenie wyższe i co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z przedstawicielami administracji publicznej. Dodatkowo w zadaniu zaangażowani będą doradcy i prelegenci posiadający doświadczenie w danej dziedzinie. Dobre praktyki zapis. w E.1.B. uzasadnienie poz. 23133.</p>
<p>Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>Trwałość projektu/wyników</p>	<p>Zaplanowane do real. formy wsparcia wynikają z doświadczeń ROPS w realizacji działań wzmacniających wiedzę prac. samorządowych na temat ekonomii społecznej realizowanych w projekcie systemowym ROPS 7.1.3 PO KL. Nie ma zasadności realizacji każdej formy wsparcia we współpracy przez wszystkie trzy grupy podmiotów. Założony cel w zadaniu zostanie bowiem osiągnięty zarówno dzięki realizacji działań skierowanych do różnych podmiotów (m.in. warsztaty dla kadry JOPS i PES oraz 26. spotkania z przedstawicielami RDPP - w skład których wchodzi różna podmioty - poz. 28, seminarium dot. ES oraz współpracy JST i PES poz. 30), jak i działań skierowanych do każdej z grupy z osobna, na których poruszane będą zagadnienia dotyczące współpracy wynikające ze specyfiki danego podmiotu, zachęcanie do współpracy, inicjowana będzie współpraca pomiędzy podmiotami tego samego typu, jak i współpracą z pozostałymi dwoma typami podmiotów. Celem wizyt studyjnych planowanych poza regionem jest prezentacja dobrych praktyk - ośrodków pomocy społecznej, które w swojej pracy od kilku lat wykorzystują narzędzie ekonomii społecznej w aktywizacji klientów, a także korzyści ze współpracy pomiędzy samorządami lokalnymi a PES (na przykładzie gmin np. z woj. zachodniopomorskiego, opolskiego, czy wielkopolskiego). (W związku z ciągłym rozwojem sektora ekonomii społecznej w kraju i koniecznością zapoznania się z najlepszymi praktykami i pomysłami w tym zakresie w celu zaadaptowania ich na terenie województwa, Włoskościawca nie chciałoby zawęzić zapisów we wniosku do wskazania konkretnych miejsc odbywania wizyt studyjnych w montażu składowania wniosku. Każdorazowo przed daną wizytą, dokonana zostanie analiza aktualnie najlepszych miejsc z punktu widzenia celu ich odbycia.)</p>
<p>Koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika</p>	<p>2 286,44</p>
<p>Koszt wsparcia w przeliczeniu na jedno miejsce projektowe</p>	<p>345,49</p>
<p>Koszt zadania</p>	<p>566 809,03</p>

Lp.	Nazwa zadania	Liczba osób/podmiotów	Liczba miejsc
3.	Upowszechnianie ekonomii społecznej w regionie	85	600
Miejsce realizacji	Z uwagi na planowany zakres działań, zadanie realizowane będzie na terenie całego woj. kujawsko-pomorskiego. Sale szkoleniowe/konferencyjne - woj. kujawsko-pomorskie.		

<p>Szczegółowy opis zadania (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny)</p>	<p>W czerwcu 2014 r. Zarząd W... Pom. uchwalił Kujawsko-Pomorski Program na Rzecz Ekonomii Społecznej do roku 2020. W ramach Programu zaplanowano zwiększenie udziału ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym, w tym w aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w województwie kujawsko-pomorskim. Poprzez podejmowane w ramach zadania działania wyznaczone będą kierunki rozwoju ES, w tym aktualizowanie bieżącej reg. program rozwoju ekonomii społecznej. W ramach zadania zapewnione zostanie funkcjonowanie Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej (RKES), o którym mowa w KPRES, organizowana będzie jego praca oraz tworzone będą możliwości współpracy kluczowych interesariuszy w zakresie kreowania rozwoju ekonomii społecznej w regionie. Wyznaczone będą także kierunki rozwoju ekonomii społecznej, aktualizowany będzie regionalny program rozwoju ekonomii społecznej, jak również reprezentowane będą interesy sektora ekonomii społecznej na poziomie regionalnym oraz podjęte zostaną działania w celu włączenia ekonomii społecznej do strategii rozwoju województwa w obszarach związanych z tymikami pracy, integracją społeczną, rozwojem przedsiębiorczości oraz innowacji, rozwojem usług użyteczności publicznej oraz innymi priorytetami, w ramach których jest możliwy regionalny rozwój ekonomii społecznej. Odbędzie się łączna 27 spotkań Regionalnego Komitetu Ekonomii Społecznej oraz zespołów tematycznych/grup roboczych funkcjonujących w ramach RKES (6 spotk. w 2016, 10 spotk. w 2017 i 11 spotk. w 2018 r.). Zaplanowane spotkania przeznaczone są dla członków RKES oraz grup roboczych tematycznych w RKES, w tym przedstawicieli grupy - Komitetu Monitorującego Ekonomię Społeczną). Dodatkowo 12 spotk. Podkomitetów Monitorujących Ekonomię Społeczną w subregionach (8 spotk. w 2017, 4 spotk. w 2018 r.). W ramach RKES funkcjonować będą robocze zespoły tematyczne, utworzone zgodnie z potrzebami określonymi przez RKES oraz Komitet Monitorujący Ekonomię Społeczną. Zaplanowane do realizacji w ramach zadania działania są zgodne z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, tj. z katalogiem obszarów wsparcia w zakresie koordynacji ES (Rozdział 7, pkt 29 i, j, k) oraz SCOOP RPO WK-P dla Podziałania 9.4.2.</p> <p>Doprecyzowano zapis: Wskazane w zadaniu 4 działania realizowane są przez Regionalny Komitet Ekonomii Społecznej (zgodnie z zadaniami RKES) jak również przez Podkomitety Monitorujące Ekonomię Społeczną w subregionach poprzez spotkania RKES, spotkania z zespołami roboczymi, spotk. wyjazdowe RKES, spotkania Podkomitetów Monitorujących Ekonomię Społeczną w subregionach - tj. celów podejmowanych działań - tj. celów podejmowanych działań.</p>
<p>Podział zadania (lider/partner)</p>	<p>W realizację zadania zaangażowany będzie specjalista ds. ekonomii społecznej - osoba z wykształceniem wyższym, posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z przedstawicielami jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (tj.u) podmiotów ekonomii społecznej oraz ekspert z doświadczeniem w obszarze ekonomii społecznej.</p> <p>Doprecyzowano zapis: Do realizacji działań w formie usługi zleconej zostanie wybrany podmiot posiadający doświadczenie i potencjał w realizacji tego typu przedsięwzięć.</p>
<p>Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/osiągnięć</p>	<p>W realizację zadania zaangażowany będzie specjalista ds. ekonomii społecznej - osoba z wykształceniem wyższym, posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z przedstawicielami jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (tj. u) podmiotów ekonomii społecznej oraz ekspert z doświadczeniem w obszarze ekonomii społecznej.</p> <p>Doprecyzowano zapis: Do realizacji działań w formie usługi zleconej zostanie wybrany podmiot posiadający doświadczenie i potencjał w realizacji tego typu przedsięwzięć.</p>
<p>Trwałość projektu/urzeczywistnienia</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>Uzasadnienie dla wybranych form i zakresu wsparcia</p>	<p>Zaplanowane do realizacji działania wynikają z konieczności organizacji prac Regionalnego Komitetu Ekonomii Społecznej. W związku z rolą Regionalnego Komitetu Ekonomii Społecznej związanej z wyznaczeniem kierunków rozwoju ekonomii społecznej w województwie zasadnym jest by członkowie Komitetu mieli możliwość zapoznania się z dobrymi praktykami, innowacyjnymi rozwiązaniami w tym zakresie realizowanymi także poza terenem województwa.</p> <p>(Doprecyzowano zapis: W związku z ciągłym rozwojem sektora ekonomii społecznej w kraju i koniecznością zapoznania się z jak najlepszymi praktykami i pomysłami w tym zakresie w celu zaadaptowania ich na terenie województwa. Wnioskodawca nie chciałby zawężać zapisów we wniosku do wskazania konkretnych miejsc odbywania spotkań wyjazdowych w momencie składania wniosku. Każdorazowo przed danym spotkaniem dokonana zostanie analiza aktualnie najlepszych miejsc z punktu widzenia celu ich odbycia.)</p>
<p>Uzasadnienie działań realizowanych poza obszarem województwa</p>	<p>2 998,67</p>
<p>Koszty wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika</p>	<p>528,48</p>
<p>Koszty wsparcia w przeliczeniu na jedno miejsce projektowe</p>	<p>266 881,26</p>
<p>Koszty zadania</p>	<p>266 881,26</p>
<p style="text-align: center;">CAŁKOWITE WYKONANIE PROJEKTU</p>	
<p>Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób w projekcie, ich kompetencji i przypisanych im zakresów czynności.</p>	<p style="text-align: center;">CAŁKOWITE WYKONANIE PROJEKTU</p> <p>Nadzór i podejmowanie ostatecznych decyzji należeć będzie do Dyrektora ROPS, natomiast nadzór finansowy do Głównego Księgowego. Projekt realizowany będzie w Dziale Rozwoju Ekonomii Społecznej. W ramach projektu zatrudnionych będzie 8 osób. Za finansową i merytoryczną realizację odpowiedzialny będzie Koordynator projektu. Księgowość projektu prowadzona będzie na wyodrębnionym subkoncie. W ramach zadań merytorycznych na wieloosobowym stanowisku pracy ds. ekonomii społecznej zatrudnionych będzie 4 specjalistów (poz. 1, 19, 40, 60 w budżecie szczegółowym). W uzasadnieniu pod budżetem szczegółowym wskazano działania do wykonania w ramach poszczególnych zadań przez pracowników zatrudnionych na wieloosobowym stanowisku pracy. Zakres zadań koordynatora projektu (1 etat): • koordynacja realizacji projektu, • analiza wydatków projektu, • organizacja pracy zespołu projektowego, • współpraca z innymi działami ROPS w celu efektywnej realizacji projektu, • współpraca z IZ RPO WK-P w zakresie realizowanego projektu, • koordynacja realizacji Kujawsko-Pomorskiego Programu na Rzecz Ekonomii Społecznej do roku 2020, • reprezentowanie interesów sektora ekonomii społecznej. Zakres zadań pracownika ds. rozliczeń i sprawozdawczości (0,5 etatu): • rozliczanie projektu, • przygotowanie wniosku o płatność we współpracy z koordynatorem i zespołem projektowym, • analiza wydatków projektu, • współpraca z księgowością ROPS w zakresie przygotowania sprawozdania finansowych, • bieżąca sprawozdawczość projektu, • przygotowywanie dokumentacji pzp zgodnie z zakresem realizowanych zadań we współpracy z innymi pracownikami projektu, • monitoring działań w ramach projektu.</p>

Nr	Nazwa zadania merytorycznego	Wskaźniki dla rozliczenia kwoty rzeczalowej		Wartość docelowa	Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników			
		Nazwa	Jednostka miary					
<p>Etap VII - Realizacja konferencji dla przedst. świata nauki, biznesu i środowiska ES</p> <p>Reprezentowanie środowiska ES oraz wdrażanie K-PPRES</p>								
<p>Etap I - Realizacja spotkania Regionalnego Komitetu Ekonomii Społecznej</p>								
<p>Etap II - Realizacja spotkań Podkomitetów Monitorujących Ekonomię Społeczną w subregionach</p>								
C.4.E. Kwoty rzeczalowe								
<p>Wskaź zadania merytoryczne rozliczane kwotami rzeczalowymi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wskaź kwoty rzeczalowe, które będą realizowane w projekcie i wskaź, których zadań merytorycznych dotyczy. Wskaź wskaźniki produktu/ lub rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot rzeczalowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników. 								

Wskaź rozny obrót wnioskodawcy/ lub partnera/ów		C.5.B. Potencjał finansowy	
Nie dotyczy.		C.5.C. Potencjał kadrowy/merytoryczny	
Opis potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy/ lub partnera/ów oraz wskaź sposób jego wykorzystania w ramach projektu.		C.5.D. Biuro projektu/ potencjał techniczny	
<p>Opis działalności wnioskodawcy/ lub partnera/ów zrealizowane w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na rzecz grupy docelowej, do której kierowane jest wsparcie i na terytorium, którego dotyczy realizacja projektu.</p> <p>ROPS w Toruniu jest jednostką budżetową samorządu woj. kujawsko-pomorskiego wykonującą zadania samorządu w zakresie polityki społecznej. Od 2010 r. corocznie ROPS jest organizatorem Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej. W 2012 r. rozpoczął także prace nad Kujawsko-Pomorskim Programem na Rzecz Ekonomii Społecznej do roku 2020. W dniu 10 czerwca 2014 roku. Uchwałą nr 24/815/14 Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyjął do realizacji Program. Dokument powstał w celu wyznaczenia miejsc ekonomicznej w regionalnej polityce w zakresie szeroko pojętej integracji społecznej, wzrostu zatrudnienia, rozwoju usług społecznych oraz rozwoju lokalnego. Zgodnie z zapisami Programu koordynacja realizacji Programu, bieżący monitoring oraz ewaluacja należą do ROPS. W latach 2007 - 2015 ROPS realizował projekt "Akademia pomocy i integracji społecznej - wsparcie kadr" (PO KL 7.1.3), którego łączna wartość wyniosła 11 809 715 zł. W ramach projektu realizowano także szereg działań na rzecz rozwoju i upowszechniania ekonomii społecznej w regionie, w tym zorganizowano szkolenia, i seminaria poświęcone ekonomii społecznej, opublikowano 3 numery biuletynu pn. „Ekonomia społeczna w województwie kujawsko-pomorskim”, przeprowadzono spotkania wyjazdowe upowszechniające wiedzę nt. ekonomii społecznej jako narzędzia rozwoju lokalnego. W latach 2008-2015 ROPS pełnił także rolę IW Priorytet VII PO KL WK.P.</p>			
<p>Wskaź roczny obrót wnioskodawcy/ lub partnera/ów.</p> <p>Nie dotyczy.</p>			
<p>Opis potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy/ lub partnera/ów oraz wskaź sposób jego wykorzystania w ramach projektu.</p> <p>ROPS zatrudnia ponad 65 pracowników, współpracuje z wieloma instytucjami regionalnymi jak i krajowymi na wielu szczeblach. Wnioskodawca jest instytucją pomocy i integracji społecznej, która na terenie woj. kujawsko-pomorskiego jest podmiotem odpowiedzialnym za kreowanie, realizację i monitorowanie polityk publicznych oraz kontrolę i nadzór nad tymi politykami. W ramach zadań merytorycznych na wiecosobowym stanowisku pracy ds. ekonomii społecznej zatrudnionych będzie 4 specjalistów (poz. 1, 19, 40, 80 w budżecie szczegółowym). Osoby te są pracownikami ROPS zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy. Do pracy w projekcie osoby te zostaną oddelegowane. Ze względu na złożony charakter wykonywanych zadań i konieczność zaangażowania do ich wykonania większej liczby osób niż jedna, zakresy czynności poszczególnych osób będą zasadniczo zbieżne. W uzasadnieniu pod budżetem szczegółowym wskazano działania do wykonania w ramach poszczególnych zadań przez pracowników zatrudnionych na wiecosobowym stanowisku pracy.</p>			
<p>Wskaź Informacje o biurze projektu oraz opis potencjał techniczny wnioskodawcy/ lub partnera/ów oraz wskaź sposób jego wykorzystania w ramach projektu.</p> <p>ROPS dysponuje siedzibą w Toruniu o pow. ponad 850 m², pomieszczeniami biurowo-administracyjnymi wyposażonymi w odpowiednie urządzenia techniczne (np. ksera, drukarki). Do projektu będą wykorzystane bezpośrednio 2 pomieszczenia - biuro projekt. (wyposażone w biurka, krzesła, szafy). W realizacji projektu ROPS zaangażuje także inne posiadane zasoby techniczne, np. samochód służbowy.</p>			

D.2. Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów dostępu		Uzasadnienie
Treść kryterium		Treść kryterium
<p>B.1.5 Zlecenie zadań lub usług w ramach projektu winno być realizowane z uwzględnieniem: zasad określonych w ustawie o wobnataceniach, klauzuli społecznych lub zlecane podmiotom ekonomii społecznej</p>	<p>Zgodnie z SzOOP RPO WK-P dla Poddziałania 9.4.2 oraz Zasadami składowania i wyboru projektu pozakonkursowego do dofinansowania, min. 10 % wartości zadań i usług zleconych w ramach projektu pozakonkursowego pn. "Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim" realizowanych będzie z uwzględnieniem: zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wobnataceniach, klauzuli społecznych lub zleconych podmiotom ekonomii społecznej.</p>	<p>Zaplanowane do realizacji w ramach projektu zadania są zgodne z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS I EFRR na lata 2014-2020, tj. z katalogiem obszarów wsparcia w zakresie koordynacji ES (Rozdział 7, pkt 29) oraz SzOOP RPO WK-P dla Poddziałania 9.4.2). W ramach Regionalnego Komitetu Ekonomii Społecznej zostanie powołany Komitet Monitorujący Ekonomię Społeczną w regionie. Dodatkowo w subregionach, na których działała OWES została powołane Podkomitety Monitorujące Ekonomię Społeczną.</p>
<p>B.1.7 Projekt zakłada współpracę rops z OWES w regionie, której elementem będzie co najmniej plan i zasady współpracy oraz realizacji wspólnych inicjatyw, z uwzględnieniem podziału zadań i obszarów kompetencji wynikających z Kujawsko-Pomorskiego Programu na Rzecz Ekonomii Społecznej do 2020 r.</p>	<p>Zgodnie z SzOOP RPO WK-P dla Poddziałania 9.4.2 oraz Zasadami składowania i wyboru projektu pozakonkursowego, OWES współpracują z regionalnym koordynatorem rozwoju ekonomii społecznej (ROPS), z którym wspólnie ustalają plan i zasady współpracy oraz realizacji wspólnych inicjatyw. Ww. podmioty określały podział zadań i obszarów kompetencji w szczególności w zakresie działań animacyjnych adresowanych do sektora publicznego, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego, służących: a) zwiększeniu udziału podmiotów ekonomii społecznej w rynku (m.in. działania związane ze stosowaniem klauzuli społecznych i społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych); b) zwiększeniu roli podmiotów ekonomii społecznej w realizacji usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym (w szczególności działania zwiększające wykorzystanie mechanizmu zlecenia usług w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wobnataceniach lub inne ustawy). Podział ról będzie wynikał z regionalnego programu rozwoju ekonomii społecznej [Kujawsko-Pomorskiego Programu na Rzecz Ekonomii Społecznej do roku 2020]. W ramach zadania 1 ROPS wspólnie z OWES-ami z regionu opracuje ww. plan i zasady współpracy oraz realizacji wspólnych inicjatyw, z uwzględnieniem podziału zadań i obszarów kompetencji wynikających z K-PPRES.</p>	<p>Uzasadnienie</p>
Treść kryterium		Uzasadnienie
D.3: Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów premiujących		Uzasadnienie

25.	Nagrodz/dodatek dla animatora lokalnego			osoba	0,00	0,00	0,00	5 050,00	4 292,50	757,50
	Podmioty zewnętrzne									
26.	Konferencja dot. Nauzul społecznych	T		konferencja	0,00	0,00	0,00	15 000,00	12 750,00	2 250,00
27.	Warsztaty dla kadry JOPS IPES	T		warsztat	0,00	0,00	0,00	20 250,00	17 212,50	3 037,50
28.	Wizyty studyjne dla przedstawicieli JOPS	T		wizyta	0,00	0,00	0,00	25 000,00	21 250,00	3 750,00
29.	Spotkanie z przedstawicielami RDPP dot. współpracy, tworzenia lokalnych zespołów ES oraz lokalnych planów rozwoju ES	T		spotkanie	0,00	0,00	0,00	18 300,00	15 555,00	2 745,00
30.	Seminarium dot. ekonomii społecznej w gminnych i powiatowych stacjach oraz współpracy JST IPES	T		seminarium	0,00	0,00	0,00	10 000,00	8 500,00	1 500,00
31.	Wizyty studyjne dla przedstawicieli JST/podmioty integracji	T		wizyta	0,00	0,00	0,00	37 500,00	31 875,00	5 625,00
32.	Wizyty studyjne dla przedstawicieli LGD	T		wizyta	0,00	0,00	0,00	12 500,00	10 625,00	1 875,00
33.	TARGI DOBRYCH PRAKTYK	T		targi	1,00	3 200,00	3 200,00	188 600,00	160 310,00	28 290,00
	Inne									
34.	Koszt wyjazdów służbowych specjalisty ds. ekonomii społecznej			miejsce	0,00	0,00	0,00	2 400,00	2 040,00	360,00
35.	Usługa internetu bezprzewodowego			miesiąc	0,00	0,00	0,00	1 200,00	1 020,00	180,00
36.	Usługa telefoniczna			miesiąc	0,00	0,00	0,00	1 200,00	1 020,00	180,00
37.	Koszt wyjazdów służbowych animatora lokalnego			miesiąc	0,00	0,00	0,00	4 200,00	3 570,00	630,00
38.	Zakup laptopa wraz z systemem operacyjnym/oprogramowaniem dla specjalisty ds. ekonomii społecznej			Zestaw	0,00	0,00	0,00	3 200,00	2 720,00	480,00
39.	Zakup rzutnika multimedialnego			sztuka	0,00	0,00	0,00	2 000,00	1 700,00	300,00
40.	Zakup ekranu do rzutnika multimedialnego			sztuka	0,00	0,00	0,00	1 200,00	1 020,00	180,00
	Personel							397 165,41	337 607,59	59 577,82
41.	Koszt wynagrodzenia specjalisty ds. ekonomii społecznej (um. o prac. 1 etap)			miesiąc	11,00	4 010,38	44 114,18	154 514,18	131 337,05	23 177,13
42.	Trzynastokrotność wynagrodzenia specjalisty ds. ekonomii społecznej			wynagrodzenie	0,00	0,00	0,00	8 390,97	7 132,32	1 258,65
43.	Nagrodz/dodatek dla specjalisty ds. ekonomii społecznej			osoba	1,00	2 691,90	2 691,90	11 891,90	10 108,11	1 783,79
44.	Wynagrodzenie administratora/redaktora portalu internetowego (um. o prac. 0,5 etatu)			wynagrodzenie	0,00	0,00	0,00	52 800,00	44 880,00	7 920,00
45.	Trzynastokrotność wynagrodzenia administratora/redaktora portalu internetowego			wynagrodzenie	0,00	0,00	0,00	2 800,00	2 400,00	400,00
46.	Nagrodz/dodatek dla administratora/redaktora portalu			osoba	0,00	0,00	0,00	4 400,00	3 740,00	660,00
47.	Ekspert/pełniący na potrzeby Forum Gospodarczego (u. cywilno-prawna, str. 5 osób po ok. 600zł za udział w panelu)			panel	0,00	0,00	0,00	5 999,96	5 099,97	899,99
48.	Ekspert/pełniący na potrzeby sporok dla przedst. akad. (bur karier i uczeni wyższych z woj dot. ES oraz dla przedst. Org. pracod. / org. branż. z woj. kujpom (u. cywilno-prawna, str. 1 ekspert 5h).			osoba	0,00	0,00	0,00	4 000,00	3 400,00	600,00
	Podmioty zewnętrzne									
49.	Zakup Prospołeczny			edycja	2,00	150,23	300,46	1 200,00	1 020,00	180,00
50.	Konferencja dla przedstawicieli świata nauki, biznesu i środowiska ES wraz z prezentacją dobrych praktyk	T		konferencja	0,00	0,00	0,00	15 000,00	12 750,00	2 250,00
51.	Spotkanie dla przedstawicieli akademickich biur karier oraz uczeni wyższych z regionu dot. ES			spotkanie	0,00	0,00	0,00	1 525,00	1 296,25	228,75
52.	Spotkanie dla przedstawicieli organizacji pracodawców/organizacji branżowych z woj. kujawsko-pomorskiego			spotkanie	0,00	0,00	0,00	5 325,00	4 526,25	798,75
53.	Warsztat dla przedstawicieli kuratorów oświaty, Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli, itp.	T		warsztat	0,00	0,00	0,00	9 910,00	3 323,50	596,50
54.	Utworzenie portalu internetowego poświęconego ekonomii społecznej w regionie	T		portal	0,00	0,00	0,00	20 000,00	17 000,00	3 000,00
55.	Kujawsko-Pomorskie Forum Ekonomii Społecznej	T		forum	1,00	22 000,00	22 000,00	82 000,00	69 700,00	12 300,00
56.	Konkurs wiedzy dla młodzieży nt. ekonomii społecznej			edycja	0,00	0,00	0,00	9 500,00	8 075,00	1 425,00
57.	Wyroznienie RKES (Samorząd Przyjazny Ekonomii Społecznej) oraz Wyroznienia specjalne Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego za działania i zaangażowanie w obszarze ekonomii społecznej			edycja	1,00	1 328,40	1 328,40	5 328,40	4 529,14	799,26
	Inne									
58.	Koszt wyjazdów służbowych specjalisty ds. ekonomii społecznej			miesiąc	0,00	0,00	0,00	3 600,00	3 060,00	540,00
59.	Koszt usługi internetu bezprzewodowego			miesiąc	0,00	0,00	0,00	1 200,00	1 020,00	180,00
60.	Koszt usługi telefonicznej			miesiąc	0,00	0,00	0,00	1 200,00	1 020,00	180,00
61.	Zakup laptopa wraz z systemem operacyjnym/oprogramowaniem dla specjalisty ds. ekonomii społecznej			Zestaw	0,00	0,00	0,00	3 200,00	2 720,00	480,00
	Personel							266 881,26	226 849,07	40 032,19
62.	Koszt wynagrodzenia specjalisty ds. ekonomii społecznej (um. o prac. 1 etap)			miesiąc	12,00	4 093,28	49 119,36	159 519,36	135 591,46	23 927,90

Personel	19.	Koszt wynagrodzenia specjalisty ds. ekonomii społecznej (um. o prace, 1 etat)	9,00	4 850,00	39 150,00	71 350,00	60 847,50	10 702,50
	20.	Trzynaste wynagrodzenie specjalisty ds. ekonomii społecznej	0,00	0,00	0,00	4 800,00	3 910,00	690,00
Podmioty zewnętrzne	21.	Nagroda/dodatek dla specjalisty ds. ekonomii społecznej	1,00	2 300,00	2 300,00	6 900,00	5 865,00	1 035,00
	22.	Doradca w zakresie partnerstw lokalnych i tworzenia lokalnych programów ES/ zapisów dot. ES w lokalnych strategiach/dokumentach (um. cywilno-prawna, 20 godz./rok)	20,00	150,00	3 006,00	6 000,00	5 100,00	900,00
Personel	23.	Koszt wynagrodzenia animatora lokalnego (um. o prace, 3/4 etatu, 1 etat)	12,00	5 000,00	60 000,00	126 000,00	107 100,00	18 900,00
	24.	Trzynaste wynagrodzenie animatora lokalnego	0,00	0,00	0,00	4 156,03	3 535,18	623,85
Podmioty zewnętrzne	25.	Nagroda/dodatek dla animatora lokalnego	1,00	2 500,00	2 500,00	5 050,00	4 292,50	757,50
	26.	Konferencja dot. klauzul społecznych	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	12 750,00	2 250,00
Personel	27.	Warsztaty dla kadry JOPS i PES	2,00	10 125,00	20 250,00	20 250,00	17 212,50	3 037,50
	28.	Wizyty studyjne dla przedstawicieli JOPS	2,00	12 500,00	25 000,00	25 000,00	21 250,00	3 750,00
Personel	29.	Spotkania z przedstawicielami ROPP dot. współpracy, tworzenia lokalnych zespołów ES oraz lokalnych planów rozwoju ES	8,00	1 220,30	9 760,60	18 300,00	15 555,00	2 745,00
	30.	Seminarium dot. ekonomii społecznej w gminnych powiatowych starostwach oraz współpracy JST i PES	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	8 500,00	1 500,00
Personel	31.	Wizyty studyjne dla przedstawicieli JST/podmioty reintegracji	2,00	12 500,00	25 000,00	37 500,00	31 875,00	5 625,00
	32.	Wizyty studyjne dla przedstawicieli LGD	1,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	10 825,00	1 675,00
Inne	33.	TARGI DOBRYCH PRAKTYK	4,00	23 175,00	92 700,00	188 600,00	160 910,00	28 290,00
	34.	Koszt wyjazdów służbowych specjalisty ds. ekonomii społecznej	12,00	100,00	1 200,00	2 400,00	2 040,00	360,00
Personel	35.	Usługa internetu bezprzewodowego	12,00	50,00	600,00	1 200,00	1 020,00	180,00
	36.	Usługa telefoniczna	12,00	50,00	600,00	1 200,00	1 020,00	180,00
Personel	37.	Koszt wyjazdów służbowych animatora lokalnego	12,00	200,00	2 400,00	4 200,00	3 570,00	630,00
	38.	Zakup laptopa wraz z systemem operacyjnym/programowaniem dla specjalisty ds. ekonomii społecznej	1,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	2 720,00	480,00
Personel	39.	Zakup routera multimedialnego	1,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 700,00	300,00
	40.	Zakup ekranu do routera multimedialnego	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 020,00	180,00
						337 607,59		59 577,82
						154 514,18		131 337,05
Personel	41.	Koszt wynagrodzenia specjalisty ds. ekonomii społecznej (um. o prace, 1 etat)	12,00	4 800,00	55 200,00	154 514,18	131 337,05	23 177,13
	42.	Trzynaste wynagrodzenie specjalisty ds. ekonomii społecznej	1,00	3 790,97	3 790,97	8 390,97	7 132,32	1 258,65
Personel	43.	Nagroda/dodatek dla specjalisty ds. ekonomii społecznej	1,00	4 800,00	4 800,00	11 891,90	10 108,11	1 783,79
	44.	Wynagrodzenie administratora/redaktora portalu internetowego (um. o prace, 0.5 etatu)	12,00	2 200,00	26 400,00	52 800,00	44 880,00	7 920,00
Personel	45.	Trzynaste wynagrodzenie administratora/redaktora portalu internetowego	0,00	0,00	0,00	2 200,00	1 870,00	330,00
	46.	Nagroda/dodatek dla administratora/redaktora portalu	1,00	2 200,00	2 200,00	4 400,00	3 740,00	660,00
Personel	47.	Ekspert/prelegent na potrzeby Forum Gospodarczego (u. cywilno-prawna, str. 5 osób po ok. 600zł za udział w panelu)	1,00	3 000,00	3 000,00	5 999,96	5 099,97	899,99
	48.	Ekspert/prelegent na potrzeby spotk. dla przedst. akad. biur karier i uczelni wyższych z woj dot. ES oraz dla przedst. Org. pracod./ org.brantz. z woj. kuj-pom (u. cywilno-prawna, str. 1 ekspert 5h)	3,00	1 000,00	3 000,00	4 000,00	3 400,00	600,00
Podmioty zewnętrzne	49.	Zakup Prospoleczny	2,00	249,77	499,54	1 200,00	1 020,00	180,00
	50.	Konferencja dla przedstawicieli świata nauki, biznesu i środowiska ES wraz z prezentacją dobrych praktyk	0,00	0,00	0,00	15 000,00	12 750,00	2 250,00
Podmioty zewnętrzne	51.	Spotkanie dla przedstawicieli akademickich biur karier oraz uczelni wyższych z regionu dot. ES	1,00	1 525,00	1 525,00	1 525,00	1 296,25	228,75
	52.	Spotkanie dla przedstawicieli organizacji pracodawców/organizacji branżowych z woj. kujawsko-pomorskiego	2,00	1 775,00	3 550,00	5 325,00	4 526,25	798,75
Podmioty zewnętrzne	53.	Warsztaty dla przedstawicieli kuratoriów oświaty, Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli, itp.	1,00	3 910,00	3 910,00	3 910,00	3 323,50	586,50
	54.	Utworzenie portalu internetowego poświęconego ekonomii społecznej w regionie	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	17 000,00	3 000,00
Podmioty zewnętrzne	55.	Kujawsko-Pomorskie Forum Ekonomii Społecznej	1,00	30 000,00	30 000,00	62 000,00	69 700,00	12 300,00
	56.	Konkurs wiedzy dla młodzieży nt. ekonomii społecznej	1,00	4 750,00	4 750,00	9 500,00	8 075,00	1 425,00
Podmioty zewnętrzne	57.	Wyższe wydziałowe (Samorząd Przyjazny Ekonomii Społecznej) oraz Wyższe Wydziałowe Kujawsko-Pomorskiego za działania i zaangażowanie w obszarze ekonomii społecznej	1,00	2 000,00	2 000,00	5 328,40	4 529,14	799,26

Działania merytoryczne	Opis	T					usługa						
			0,00	0,00	0,00	0,00		22 406,87	0,00	0,00	0,00		
14.	Certyfikacja "Aktywny NGO's"	T										19 045,87	3 361,00
15.	Koszty wyjazdów służbowych specjalisty ds. ekonomii społecznej												
16.	Koszty usługi internetu bezprzewodowego												
17.	Koszty usług telefonicznych												
18.	Zakup laptopa wraz z systemem operacyjnym/oprogramowaniem dla specjalisty ds. ekonomii społecznej												
2. Inspirowanie i wspieranie współpracy na rzecz ekonomii społecznej													
Personel													
19.	Koszty wynagrodzenia specjalisty ds. ekonomii społecznej (um. o pracę, 1 etap)												
20.	Trzynasty wyjazd specjalisty ds. ekonomii społecznej												
21.	Nagroda/dodatek dla specjalisty ds. ekonomii społecznej												
22.	Doradca w zakresie partnerstw lokalnych i tworzenia lokalnych programów ES/ zapisów dot. ES w lokalnych strategich/dokumentach (um. cywilno-prawna, 20 godz./rok)												
23.	Koszty wynagrodzenia animatora lokalnego (um. o pracę, % etatu, 1 etap)												
24.	Trzynasty wyjazd animatora lokalnego												
25.	Nagroda/dodatek dla animatora lokalnego												
Podmioty zewnętrzne													
26.	Konferencja dot. Kaucuzi społecznych	T											
27.	Warsztaty dla kadry JOPS / PES	T											
28.	Wizyty studyjne dla przedstawicieli JOPS	T											
29.	Spotkania z przedstawicielami RPPP dot. współpracy, tworzenia lokalnych zespołów ES oraz lokalnych planów rozwoju ES	T											
30.	Seminarium dot. ekonomii społecznej w gminnych i powiatowych starostwach oraz współpracy JST / PES	T											
31.	Wizyty studyjne dla przedstawicieli JST/podmioty reintegracji	T											
32.	Wizyty studyjne dla przedstawicieli LGD	T											
33.	TARGI DOBRYCH PRAKTYK	T											
34.	Koszty wyjazdów służbowych specjalisty ds. ekonomii społecznej												
35.	Usługa internetu bezprzewodowego												
36.	Usługa telefoniczna												
37.	Koszty wyjazdów służbowych animatora lokalnego												
38.	Zakup laptopa wraz z systemem operacyjnym/oprogramowaniem dla specjalisty ds. ekonomii społecznej												
39.	Zakup routera multimedialnego												
40.	Zakup ekranu dot. czynnika multimedialnego												
3. Upowszechnianie ekonomii społecznej w regionie													
Personel													
41.	Koszty wynagrodzenia specjalisty ds. ekonomii społecznej (um. o pracę, 1 etap)												
42.	Trzynasty wyjazd specjalisty ds. ekonomii społecznej												
43.	Nagroda/dodatek dla specjalisty ds. ekonomii społecznej												
44.	Wynagrodzenie administratora/redaktora portalu internetowego (um. o pracę, 0.5 etatu)												
45.	Trzynasty wyjazd administratora/redaktora portalu internetowego												
46.	Nagroda/dodatek dla administratora/redaktora portalu												
47.	Ekspert/prezjent na potrzeby Forum Gospodarczego (u. cywilno-prawna, str. 5 osób po oc. 600zł za udział w panelu)												
48.	Ekspert/panelista na potrzeby spotk. dla przedst. akad. bur kwater i uczelni wyższych z woj dot. ES oraz dla przedst. Org. pracodaw. z woj. kuj-pom (u. cywilno-prawna, str. 1 ekspert 50zł)												
Podmioty zewnętrzne													
49.	Zakup Prospektory												

	<p>Poz. 1 Do działań specjalistów zatrudnionych w biurowym stanowisku pracy ds. ekonomii społecznej w ramach zadania 1 należy m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - współpraca i bieżący kontakt z OWES w celu agregowania informacji na temat ich działalności OWES i wyników ich pracy na poziomie całego regionu - przygotowanie i prowadzenie Regionalnych spotkań OWES, - przygotowanie i prowadzenie spotkań wyjazdowych dla OWES, - przygotowanie i prowadzenie spotkań dla OWES z różnego rodzaju podmiotami/institucjami, - monitoring działań OWES, - analiza działalności OWES, - działania związane z aktywnością OWES, - współpraca z pes (regionalne sieci pes – klastry), - analiza potrzeb pes pod kątem sieciowania - monitoring istniejących klastrów, sieci, - inspirowanie spotkań pes z przedst. klastrów, sieci z woj. kujawsko-pomorskiego, - wspólna praca z pes o charakterze reintegracyjnym (sieci kooperacji), - organizacja spotkań i doradztwa dla przedst. podmiotów reintegracyjnych, - monitoring podmiotów ekonomii społecznej w regionie, - przygotowanie merytorycznych zapytań do wyboru wykonawców, prelegentów/ekspertów/doradców - uczestnictwo w procedurze wyboru oferentów jako pracownik merytoryczny - stała współpraca z podmiotami zewnętrznymi pod kątem dostosowania programów spotkań/warsztatów/wjazdów do potrzeb ww. podmiotów <p>pozycja obejmuje koszt wynagrodzenia specjalisty ds. ekonomii społecznej - 1 etat, kwota brutto. Pracownik ROPS, oddelegowany do pracy w projekcie.</p>
<p>Numer pozycji budżetowej</p>	<p>Trzynasta wynagrodzenie specjalisty ds. ekonomii społecznej</p>
<p>Uzasadnienie</p>	<p>Poz. 2 Trzynasta wynagrodzenie specjalisty ds. ekonomii społecznej - kwota brutto. Zgodnie z przepisami prawa pracownikowi administracji publicznej przysługuje przynajmniej wynagrodzenie. Wydatek jest zgodny z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.</p> <p>Nagroda/dodatek dla specjalisty ds. ekonomii społecznej</p>
<p>Uzasadnienie</p>	<p>Poz. 3 Nagroda/dodatek zgodnie z regulaminem wynagradzania instytucji specjalisty ds. ekonomii społecznej - brutto brutto. Jednorazowy dodatek nie przekroczy wartości kwalifikowanych zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, tj. wysokości 40% wynagrodzenia podstawowego wraz ze składnikami. Nagroda/dodatek będą wypłacane wyłącznie pracownikom, którzy wzorowo wypełniają swoje obowiązki, przejawiają inicjatywę w pracy i podnoszą jej jakość, a także z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań. Wysokość świadczenia będzie zależne od decyzji Dyrektora ROPS.</p> <p>Doprecyzowano zapis: nagrody będą wypłacane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, w przypadku wynagradzania personelu wydakami kwalifikowalnymi będą nagrody, pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) nagrody lub premie zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji, lub że innych właściwych przepisach prawa pracy, b) nagrody lub premie zostały wprowadzone w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, c) nagrody lub premie potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji projektów oraz pozostałych pracowników beneficjentów, d) nagrody lub premie przyznawane są w związku z realizacją zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy.
<p>Numer pozycji budżetowej</p>	<p>Doradca w zakresie m.in. standardów usług (um. cywilno-prawna, 10 godz./rok)</p>
<p>Uzasadnienie</p>	<p>Poz. 4 Doradca w zakresie m.in. standardów usług - um. cywilno-prawna, ok. 20 doradztw w 2017 r. i 10 w 2018 r.</p> <p>Doradca świadczyć będzie doradztwo w zależności od potrzeb w formie indywidualnej - bezpośredniej, telefonicznej, emailowej.</p> <p>Doprecyzowano zapis: 1 doradztwo = 1 godzina zegarowa.</p> <p>Z uwagi na potrzebę doradztwa specjalistycznego nie ma możliwości określenia pełnego zakresu - katalogu tematyki doradztwa. Doradztwo dotyczy będzie również: sieciowania PES, w tym w formie klastrów, franczyzy, włączenia podmiotów w sieci, klastry, organizacje branżowe.</p>
<p>Numer pozycji budżetowej</p>	<p>Ekspert/prelegent na spotkanie sieciujące PES/OWES (um. cywilno-prawna, 12 os. x 5 godz.)</p>
<p>Uzasadnienie</p>	<p>Poz. 5 Ekspert/prelegent na spotkanie sieciujące PES/OWES - im. cywilno-prawna, 9 osób w 2016 r., 6 osób w 2017 r. oraz 5 osób w 2018 r.</p> <p>Ekspert/prelegent posiadać będą doświadczenie w obszarze tematycznym, którego dotyczy będzie prelekcja/wyświetlenie. Koszt zawiera przygotowanie wystąpienia, materiałów dla uczestników, prelekcję, dojazd, ewentualny nocleg.</p> <p>Doprecyzowano zapis: dodatkowo ekspert/prelegent przygotowuje rekomendacje po spotkaniu oraz będzie dostępny dla uczestników podczas całego spotkania. Dostępność eksperta dla uczestników polegać będzie na udziale w odpowiedzi na zadawane podczas spotkania pytania i doradztwo im w kwestiach objętych tematem spotkań.</p> <p>Prelekcja/ wystąpienie eksperta/prelegenta trwać będzie 1,5 godziny, jednak z uwagi na konieczność przygotowania przez eksperta rekomendacji po spotkaniu, a także dostępność dla uczestników podczas spotkania, wymiar zaangażowania eksperta wyniesie ok. 5 godzin.</p>
<p>Numer pozycji budżetowej</p>	<p>Regionalne Spotkania OWES</p>

<p>Poz. 19 W 2016 r. zostana zorganizowane spotkania o charakterze regionalnym. Spotkania odbędą się w każdym z czterech subregionów. Spotkania skierowane będą do przedstawicieli podmiotów ekonomicznej, w tym spółdzielni społecznych, a także instytucji podmiotów z otoczenia PES. W każdym spotkaniu udział weźmie ok. 40 osób. Pozycja budżetowa obejmuje serwis kawowy (maks. 15zł/os.) oraz obiad (maks. 35zł/os.) jak również koszt wynajmu sali. Spotkanie trwać będzie powyżej 6 godz. lekcyjnych). W związku z wyliczeniem kosztu proponujemy następującą kalkulację - wyżywienie 40 osób x 50 zł = 2000 zł - koszt wynajmu sali = 110,00 zł (ok. 5h zegarowych). Koszt sali został oszacowany z uwzględnieniem ilości osób przewidzianych na spotkanie oraz ze względu na planowane miejsce spotkania. Doprecyzowano zapis: Celem spotkań służyć będzie podmiotom ekonomicznym i społecznym, w tym spółdzielni społecznej, franczyzn. O formie ostatecznie zdecydować będą PES.</p> <p>W 2017 i 2018 r. zostanie zorganizowanych po 5 spotkań w każdym roku, w których udział weźmie po ok. 20 osób. Koszt spotkania obejmuje: serwis kawowy (maks. 15 zł/os) oraz koszt wynajmu sali (wyżywienie 20 osób x 15 zł = 300 zł + koszt wynajmu sali = 220 zł (ok. 4h zegarowe) na łączną kwotę 520 zł. Serwis kawowy zostanie zapewniony w przypadku, gdy spotkanie trwać będzie powyżej 4 godz. lekcyjnych. Koszt sali został oszacowany z uwzględnieniem ilości osób przewidzianych na spotkanie oraz ze względu na planowane miejsce spotkania. Spotkania odbywać się będą w różnej formule, w zależności od potrzeb, § przy udziale przedstawicieli różnych typów PES, w tym reintegracyjnych, będąc jednego typu, np. spółdzielni społecznych.</p>	<p>Uzasadnienie</p>
<p>Numer pozycji budżetowej</p>	<p>Certyfikacja "Aktywne NGO's"</p> <p>Poz. 14 W ramach zadania zostanie zweryfikowana aktywność kujawsko-pomorskich organizacji pozarządowych. Z uwagi na działania związane z sieciami PES (w tym ngo), konieczne jest doprecyzowanie, które podmioty aktywne działają i w jakim obszarze funkcjonują. W ramach zadania zostanie opracowany m.in. zestaw zasad, procedur, w tym formularzy aplikacyjnych niezbędnych do procesu certyfikacji. Certyfikacja obejmie ngo, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społ. i zawodowych, fundacji, ZOZ w Krajowym Rejestrze Sądowym. Certyfikacja zostanie przeprowadzona jednokrotnie w projekcie. Informacje uzyskane podczas certyfikacji posłużą do uzupełnienia Bazy PES, która będzie elementem portalu internetowego poświęconego ekonomii społecznej w regionie. Kalkulacja kosztu: - praca zespołu eksperckiego nad stworzeniem zasad, procedur, w tym formularzy aplikacyjnych i zasad działania systemu oraz procesu pilotażu o osób x 5 godzin/spotkanie x 5 spotkań x 80 zł/godzina = 16.000 zł - moderacja prac grupy, w tym sporządzenie materiałów w oparciu o ustalenia grupy (udział w pięciu spotkaniach - praca własna) 1 osoba x 2.606,67 zł = 2.606,67 zł</p> <p>Dodatkowo w ramach certyfikacji zostanie opracowana koncepcja nagradzania dobrych praktyk współpracujących z podmiotami ekonomii społecznej (w tym ngo). Koszt koncepcji konkursu został oszacowany na kwotę 3.800,00 zł.</p> <p>Usługa zostanie w całości zlecona.</p> <p>Doprecyzowano zapis: Czas trwania pracy własnej osoby, która sporządzi materiały w oparciu o ustalenia grupy wyniesie 30 godzin.</p> <p>Zakończenie dotyczący ilości spotkań jak również składu i czasu trwania wynika z doświadczeń ROPS.</p> <p>Koszt wyjazdów służbowych specjalisty ds. ekonomii społecznej</p>
<p>Numer pozycji budżetowej</p>	<p>Poz. 15 Koszt obejmuje wyjazdy służbowe z wykorzystaniem samochodu służbowego lub kosztu transportu, diety, noclegi, wyżywienie, w tym: koszty najmu samochodu służbowego proporcjonalnie do wykorzystania do wykorzystania w projekcie /paliwa /tłuszcz /biletów /opłaty parkingowe /odleganie pracownicze. Projekt realizowany jest przez jednostkę o charakterze regionalnym. Załącznik projektu jest także regionalny, a zatem szereg wydarzeń realizowanych w jego ramach będzie odbywał się w różnych miejscach województwa, poza siedzibą Wnioskodawcy. Dodatkowo w przypadku potrzeby, specjalista ds. ekonomii społecznej uczestniczyć będzie w wydarzeniach poza województwem (np. fora, konferencje, seminaria o charakterze ogólnopolskim). Tematyka wydarzeń poza województwem, w których udział weźmie specjalista będzie zgodna z jego zakresem obowiązków. Ślad konieczności zapewnienia pracownikom należnych z mocy prawa kosztów wyjazdów służbowych. Oszacowana kwota bazuje na dotychczasowych doświadczeniach Wnioskodawcy jako instytucji wdrażającej PO KL oraz realizatora szeregu projektów współfinansowanych ze środków EFS. Konieczność zapewnienia noclegu wynika z przepisów prawa gwarantujących pracownikowi delegowanemu poza miejsce zamieszkania na wyjazd służbowy powyżej jednego dnia zwrot takich kosztów. We wniosku zostaną wskazane koszty diety lub wyżywienia alternatywnie, w zależności od rodzaju wyjazdu służbowego.</p>
<p>Numer pozycji budżetowej</p>	<p>Koszt usługi internetu bezprzewodowego</p>
<p>Uzasadnienie</p>	<p>Poz. 16 Pozycja obejmuje koszt usługi internetu bezprzewodowego dla specjalisty ds. ekonomii społecznej - abonament+stc.</p>
<p>Numer pozycji budżetowej</p>	<p>Koszt usługi telefonicznej</p>
<p>Uzasadnienie</p>	<p>Poz. 17 Koszt usługi telefonicznej dla specjalisty ds. ekonomii społecznej - abonament telefoniczny.</p>
<p>Numer pozycji budżetowej</p>	<p>Zakup laptopa wraz z systemem operacyjnym/programowaniem dla specjalisty ds. ekonomii społecznej</p>
<p>Uzasadnienie</p>	<p>Poz. 18 Zakup laptopa wraz z systemem operacyjnym/oprogramowaniem jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Laptop będzie wykorzystywany do pracy przez specjalistę ds. ekonomii społecznej realizującego działania w ramach zadania 1. Z uwagi na fakt, iż sprzęt komputerowy w zasobach ROPS jest wykorzystywany nie ma możliwości aby w ramach projektu korzystać ze sprzętu jednostki. W ramach projektu dokonany zostanie jednorazowy odpis amortyzacyjny.</p>
<p>LP.</p>	<p>Zadanie 2. Inspirowanie i wspieranie współpracy na rzecz ekonomii społecznej</p>
<p>1.</p>	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu</p>
<p>2.</p>	<p>Uzasadnienie dla środków finansowych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania</p>
<p>3.</p>	<p>Uzasadnienie dla wartości niematerialnych i prawnych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania</p>
<p>4.</p>	<p>Uzasadnienie kosztów specyficznych</p>
<p>Numer pozycji budżetowej</p>	<p>Koszt wynagrodzenia specjalisty ds. ekonomii społecznej (um. o pracę, 1 etat)</p>

Uzasadnienie	<p>Poz. 24 Trzynastki wynagrodzenie animatora - kwota brutto brutto. Zgodnie z przepisami prawa pracownikowi administracji publicznej przysługują trzynastki/nagrodenie. Wydatek jest zgodny z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.</p>
Numer pozycji budżetowej	<p>Nagroda/dodatek dla animatora lokalnego</p> <p>Poz. 25 Nagroda/ dodatek zgodnie z regulaminem wynagradzania instytucji dla animatora lokalnego - brutto brutto. Jednorazowy dodatek nie przekroczy wartości kwalifikowanych wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spółności na lata 2014-2020. tj. wysokości 40% wynagrodzenia podstawowego wraz ze składciami. Nagroda/dodatek będą wypłacane wyłącznie pracownikom, którzy wzorowo wypełniają swoje obowiązki, przejawiają inicjatywę w pracy i podnoszą jej jakość, a także z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań. Wykosok świadczona będzie zależnie od decyzji Dyrektora ROPS. Doprecyzowano zapis: nagrody będą wypłacane w zakresie kwalifikowalnymi będą nagrody, pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków: Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spółności, w przypadku wynagradzania personelu wydatkami kwalifikowalnymi będą nagrody, pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków:</p> <p>a) nagrody lub premie zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji, lub też innych właściwych przepisach prawa pracy,</p> <p>b) nagrody lub premie zostały wypłacone w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,</p> <p>c) nagrody lub premie potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji projektów oraz pozostałych pracowników beneficjentów,</p> <p>d) nagrody lub premie przyznawane są w związku z realizacją zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy.</p>
Numer pozycji budżetowej	<p>Warsztaty dla kadry JOPS i PES</p> <p>Poz. 27 Warsztaty dla kadry JOPS i PES dołączony będą m.in. promowania nowych metod działań w zakresie aktywizacji, integracji społeczno-zawodowej, wspierania partnerskiej współpracy pomiędzy JST a pas. Pozycja budżetowa obejmuje: koszt noclegu i wyżywienia dla uczestników warsztatów, usł. trenerska/ wykładawców, materiały dydaktyczne dla ok. 25 osób. Warsztaty trwać będą 16 godzin, siad konieczność organizacji ich w formie 2-dniowej. Kalkulacja poszczególnych kosztów: - nocleg 25 osób x 150 zł = 3.750 zł - wyżywienie 25 osób x 50 zł x 2 dni = 2.500 zł - koszty związane z realizacją spotkania (np. koszt wynajmu sali szkoleniowej) 2 dni x 500 zł = 1.000 zł - koszty wynagrodzenia eksperta wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych: 25 os. x 35 zł = 875 zł. Usługa będzie zlecona podmiotowi zewnętrznemu. Doprecyzowano zapis: Przykładowa kalkulacja materiałów szkoleniowych: materiały piśmiennicze (teczka, notes, długopis) 12 złoś., druk materiałów (ok. 50 str., 20 gr./ stronę, druk w dobrej jakości), pendrive 13 zł/ szt. Materiały na nośniku pendrive i materiały w formie wydrukowanej nie będą powielały się treścią.</p>
Numer pozycji budżetowej	<p>Wizyty studyjne dla przedstawicieli JOPS</p> <p>Poz. 28 Wizyty studyjne dla przedstawicieli JOPS do PES, a także OPS, które wykorzystują narzędzie ekonomii społecznej aktywizacji klientów. Pozycja budżetowa obejmuje: koszt noclegu i wyżywienia dla uczestników, transport, trener/pobit wizyty studyjne, materiały dydaktyczne. Wizyty studyjne, 2 dniowe dla ok. 25 os. każda. Kalkulacja poszczególnych kosztów: - nocleg 25 osób x 150 zł = 3.750 zł - wyżywienie 25 osób x 67,5 zł x 2 dni = 3.375 zł (1 dzień: obiad, przerwa kawowa, kolacja, 1 dzień: śniadanie, przerwa kawowa, obiad), transport - 2.500 zł (śr. 625 x 4 zj) - materiały dydaktyczne 25 osób x 35 zł = 875 zł - koszty Celość, w tym wynagrodzenie eksperta/pobit, będzie zlecona podmiotowi zewnętrznemu. Doprecyzowano zapis: Przykładowa kalkulacja materiałów szkoleniowych: materiały piśmiennicze (teczka, notes, długopis) 12 złoś., druk materiałów (ok. 50 str., 20 gr./ stronę, druk w dobrej jakości), pendrive 13 zł/ szt. Materiały na nośniku pendrive i materiały w formie wydrukowanej nie będą powielały się treścią. Zakres obowiązków eksperta: moderowanie spotkania i wizyt w PES, opracowanie materiałów dydaktycznych w związku z ze spotkaniem.</p>
Numer pozycji budżetowej	<p>Spotkania z przedstawicielami RDPP dot. współpracy, tworzenia lokalnych zespołów ES oraz lokalnych planów rozwoju ES</p> <p>Poz. 29 W latach 2017-2018 zorganizowanych zostanie 15 spotkań skierowanych do członków gminnych i powiatowych Rad Działalności Pożytku Publicznego z woj. kujawsko-pomorskiego. Podczas spotkań omówione zostaną tematy związane m.in. z tworzeniem lokalnych zespołów ds. ekonomii społecznej (np. w ramach struktury RDPP), zapisów dot. ekonomii społecznej w lokalnych programach/strategiach, klauzuli społecznych, współpracy z PES. Koszt obejmuj: koszt wynajmu sali, serwis kawowy (miaki, 15 zł/os.), prelegentów. Kalkulacja poszczególnych kosztów: - przerwa kawowa 20 osób x 15 zł = 300 zł - wynajem sali - 220 zł - ok. 4h zegarowe. - koszty wynagrodzenia prelegenta - 700 zł Spotkanie trwać będzie powyżej 4 godz. lekcyjnych. (Z uwagi na liczbę spotkań zaplanowanych do realizacji w projekcie, a także czas potrzebny min. 4 godziny, koszt wynagrodzenia prelegenta oszacowano na poziomie 700 zł za spotkanie). Koszt sali został oszacowany z uwzględnieniem ilości osób przewidzianych na spotkaniu oraz ze względu na planowane miejsce spotkania. Spotkania zlecone będą podmiotowi zewnętrznemu.</p>
Numer pozycji budżetowej	<p>Konferencja dot. klauzuli społecznych</p> <p>Poz. 26 W ramach konferencji promowane będą klauzule społeczne, społecznie odpowiedzialne zamówienia publiczne oraz zlecenie udziału w projekcie. Koszt org. konferencji obejmuj: m.in.: wynajem sali, catering (przerwa kawowa i obiad), koszty zw. z prelegentami. Konferencja trwać będzie powyżej 6 godzin lekcyjnych. Kalkulacja poszczególnych kosztów: - wyżywienie 100 osób x 50 zł = 5.000 zł - wynajem sali konferencyjnej na 100 osób = 1.500 zł - koszty wynagrodzenia prelegentów - 4 wysłapienia x 1.000 zł = 4.000 zł - koszty wynagrodzenia moderatora - ok. 8 godz. = 1.000 zł - materiały konferencyjne (drukowane oraz na pendrive) - 100 osób x 35 zł komplet = 3.500 zł Celość, w tym wynagrodzenie prelegentów, będzie zlecona podmiotowi zewnętrznemu. Doprecyzowano zapis: Przykładowa kalkulacja materiałów szkoleniowych: materiały piśmiennicze (teczka, notes, długopis) 12 złoś., druk materiałów (ok. 50 str., 20 gr./ stronę, druk w dobrej jakości), pendrive 13 zł/ szt. Materiały na nośniku pendrive i materiały w formie wydrukowanej nie będą powielały się treścią. Koszt wynagrodzenia prelegentów został oszacowany w oparciu o doświadczenia ROPS i rozszczenie cenowe wśród ekspertów. Dodatkowo prelegent będzie dostępny dla uczestników podczas całej konferencji. Oprócz prelekcji prelegenci udziału będą uczestnikami konferencji odpowiedzi na zadawane pytania, a także doradzać w zgłoszonych przez nich kwestiach podczas całej konferencji.</p>
Numer pozycji budżetowej	<p>Seminarium dot. ekonomii społecznej w gminnych i powiatowych startiegach oraz współpracy JST i PES</p>

Numer pozycji budżetowej	Koszt wyjazdów służbowych specjalisty ds. ... omii społecznej
Uzasadnienie	<p>Poz. 34 Koszt obejmuje wyjazdy służbowe z wykorzystaniem samochodu służbowego lub koszt transportu, diety, noclegi, wyżywienie. Projekt realizowany jest przez jednostkę o charakterze regionalnym. Zasięg projektu jest także regionalny, a zatem szereg wydarzeń realizowanych w jego ramach będzie odbywał się w różnych miejscach województwa, poza siedzibą Wnioskodawcy. Stąd konieczność zapewnienia pracownikom należnych z mocy prawa kosztów wyjazdów służbowych. Oszacowana kwota bazuje na dotychczasowych doświadczeniach Wnioskodawcy jako instytucji wdrażającej PO KL oraz realizatora szeregu projektów współfinansowanych ze środków EFS. Konieczność zapewnienia noclegu wynika z przepisów prawa gwarantujących pracownikowi delegowanemu poza miejsce zamieszkania na wyjazd służbowe powyżej jednego dnia zwrot takich kosztów. Konieczność odbycia wyjazdu poza teren województwa została uzasadniona w C.4.B. We wniosku została wskazana kwota diety lub wyżywienia alternatywnie, w zależności od rodzaju wyjazdu służbowego.</p>
Numer pozycji budżetowej	Usługa Internetu bezprzewodowego
Uzasadnienie	Poz. 35 Pozycja obejmuje koszt usługi Internetu bezprzewodowego dla specjalisty ds. ekonomii społecznej - abonament+test.
Numer pozycji budżetowej	Usługa telefoniczna
Uzasadnienie	Poz. 36 Koszt usługi telefonicznej dla specjalisty ds. ekonomii społecznej - abonament telefoniczny.
Numer pozycji budżetowej	Koszt wyjazdów służbowych animatora lokalnego
Uzasadnienie	<p>Poz. 37 Koszt obejmuje wyjazdy służbowe z wykorzystaniem samochodu służbowego lub koszt transportu, diety, noclegi, wyżywienie, w tym koszty najmu samochodu proporcjonalnie do wykorzystania do wykorzystania w projekcie/palwa/ogrzewanie/ropiny parkingowe/delegacje pracowników - średnio 105 zryw/jezdów w m100 - Przykładowa kalkulacja np.: na kwotę 105 zł składa się kwota średnio 70 zł koszty dziennego wynajmu samochodu i około 35 zł koszt paliwa samochodu, którym dysponuje wnioskodawca lub koszty rozliczenia samochodu prywatnego wykorzystywanego do celów służbowych na podstawie rzeczywiste przejechanych km x stawka za 1km obowiązująca w jednostce. Przykładowa kalkulacja dot. wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych np.: 100 km x 0,50 gr/1km = 50 zł. Norma około 7 l x 4,50 zł = 31,50 zł/100 km.</p> <p>Projekt realizowany jest przez jednostkę o charakterze regionalnym. Zasięg projektu jest także regionalny, a zatem szereg wydarzeń realizowanych w jego ramach będzie odbywał się w różnych miejscach województwa, poza siedzibą Wnioskodawcy. Stąd konieczność zapewnienia pracownikom należnych z mocy prawa kosztów wyjazdów służbowych. Oszacowana kwota bazuje na dotychczasowych doświadczeniach Wnioskodawcy jako instytucji wdrażającej PO KL oraz realizatora szeregu projektów współfinansowanych ze środków EFS. Konieczność zapewnienia noclegu wynika z przepisów prawa gwarantujących pracownikowi delegowanemu poza miejsce zamieszkania na wyjazd służbowe powyżej jednego dnia zwrot takich kosztów. We wniosku została wskazana kwota diety lub wyżywienia alternatywnie, w zależności od rodzaju wyjazdu służbowego.</p>
Numer pozycji budżetowej	Zakup laptopa wraz z systemem operacyjnym/oprogramowaniem dla specjalisty ds. ekonomii społecznej
Uzasadnienie	Poz. 38 Zakup laptopa wraz z systemem operacyjnym oprogramowaniem jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Laptop będzie wykorzystywany do pracy przez specjalistę ds. ekonomii społecznej realizującego działania w ramach zadania 2. Z uwagi na fakt, iż sprzęt komputerowy w zasobach ROPS jest wyeksploatowany nie ma możliwości aby w ramach projektu korzystać ze sprzętu jednostki. W ramach projektu dokonany zostanie jednorazowy odpis amortyzacyjny.
Numer pozycji budżetowej	Zakup rzutnika multimedialnego
Uzasadnienie	Poz. 39 Charakterystyka działań zaplanowanych do realizacji w ramach projektu (m.in. liczne spotkania) wymagały sprzętu multimedialnego. Zakup rzutnika multimedialnego na potrzeby projektu pozwoli ograniczyć koszty wynajmu sali wraz ze sprzętem multimedialnym. Spotkania będą mogły odbywać się bezpośrednio u przedst. podmiotów i samorządów lokalnych. W ramach projektu dokonany zostanie jednorazowy odpis amortyzacyjny.
Numer pozycji budżetowej	Zakup ekranu do rzutnika multimedialnego
Uzasadnienie	Poz. 40 ROPS nie dysponuje ekranem do rzutnika, a z doświadczenia w ramach realizacji projektu wynika, że sale w których odbywają się wydarzenia, lub które są udostępniane nie zawsze wyposażone są w tego typu sprzęt. W ramach projektu dokonany zostanie jednorazowy odpis amortyzacyjny.
Lp.	Zadanie 3. Upowszechnianie ekonomii społecznej w regionie
1.	Uzasadnienie dla cross-finansingu
2.	Uzasadnienie dla środków trwałych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania
3.	Uzasadnienie dla wartości niematerialnych i prawnych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania
4.	Uzasadnienie kosztów specyficznych
Numer pozycji budżetowej	Koszt wynagrodzenia specjalisty ds. ekonomii społecznej (um. o pracę, 1 etat)

	<p>Poz. 46 Nagrody/ obdatki zgodnie z regulami wypracowanymi w administracji dla administratora portalu - brutto brutto. Jednorazowy dodatek nie przekroczy wartości kwalifikowanych zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowanie wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, tj. wysokości 40% wynagrodzenia podstawowego wraz ze skłódkami. Nagroda/obdatki będą wypłacane wyłącznie pracownikom, którzy wzorowo wypełniają swoje obowiązki, przejawiają inicjatywę w pracy i podnoszą jej jakość, a także z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań. Wysokość świadczenia będzie zależne od decyzji Dyrektora ROPS. Duproczony zapis: nagrody będą wypłacane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, w przypadku wynagrodzenia personelu wydatkami kwalifikowalnymi będą nagrody, pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nagrody lub premie zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagrodzenia danej instytucji, lub też innych wiążących przepisach prawa pracy, b) nagrody lub premie zostały wprowadzone w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, c) nagrody lub premie potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji, a zasady ich przyznawania są te same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji projektów oraz pozostałych pracowników beneficjentów, d) nagrody lub premie przyznawane są w związku z realizacją zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy.
<p>Numer pozycji budżetowej</p>	<p>Ekspert/prelegent na potrzeby Forum Gospodarczego (tj. cywilno-prawna, śr. 5 osób po ok. 600zł za udział w panelu)</p> <p>Poz. 47 Umowa cywilno-prawna. Formuła forum zakłada kilkugodzinne panele, ekspert/prelegent uczestniczy cały czas w dyskusji – koszt zawiera przygotowanie wystąpienia, dojazd.</p> <p>Doproczony zapis: Panel poświęcony ekonomii społecznej, przedsiębiorczości społecznej w ramach Forum Gospodarczego w Toruniu w 2016r. Był realizowany na zaproszenie organizatora Forum w formie bezkosztowej, ponieważ stanowiąc to formę innowacji i sprawności możliwości wiązania zagadnień ekonomicznych na stałe w ramach tematyki forum. W kolejnych edycjach forum ROPS będzie przygotowywał panel wraz z zaproszeniem ekspertów i partycipował w kosztach dlatego też zaplanowano wynagrodzenie dla eksperta w 2017 i 2018r. Forum Gospodarcze w Toruniu (Webinary Forum) jest inicjatywą posiadającą swoją formułę realizacji paneli, ROPS będzie uczestniczył w kosztach wynagrodzenia eksperta, który będzie prowadził/moderował panel i/lub uczestniczył jako prelegent/prelegent w dziedzinie. „Formuła forum zakłada kilkugodzinne panele, ekspert/prelegent uczestniczy cały czas w dyskusji”. Przewidywany wymiar godzinowy z zaangażowania eksperta - ok. 5 godzin.</p>
<p>Numer pozycji budżetowej</p>	<p>Konferencja dla przedstawicieli świata nauki, biznesu i środowiska ES wraz z prezentacją dobrych praktyk</p> <p>Poz. 50 Konferencja 1-dniowa, dla ok. 100 os.. Konferencja trwać będzie powyżej 6 godzin lekcyjnych. Kalkulacja pozostałych kosztów - wyżywienie 100 osób x 50 zł = 5.000 zł - wynajem sali konferencyjnej na 100 osób = 1.500 zł - koszty wynagrodzenia prelegentów - 4 wystąpienia x 1.000 zł = 4.000 zł - koszty wynagrodzenia moderatora - ok. 8 godz. = 1.000 zł - materiały konferencyjne (drukowane oraz na pendrive) - 100 osób x 35 zł komplet = 3.500 zł (Ciepłe, w tym wynagrodzenie prelegentów, będzie zlecała podmiotowi zewnętrznemu).</p> <p>Doproczony zapis: Przykładowa kalkulacja materiałów szkoleniowych: materiały pismienne (teczka, notes, długopis) 12 zł/os., druk materiałów (ok. 50 str., 20 gr./stronę, druk w dobrej jakości), pendrive 13 zł/szt. Materiały na nośniku pendrive i materiały w formie wydrukowanej nie będą powiaty się tracić.</p> <p>Koszt wynagrodzenia prelegentów został oszacowany w oparciu o doświadczenie ROPS i rozszacowanie cenowe wśród ekspertów. Dodatkowo prelegent będzie uczestnikiem podczas całej konferencji. Celem zaplanowanego działania jest przede wszystkim zwiększenie świadomości społecznej nt. ES wśród mieszkańców regionu, w szczególności przedst. środowiska nauki i biznesu, budowanie powiązań pomiędzy nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym (spotkania, warsztaty, doradztwo, wymiana informacji).</p> <p>Opóź. prelekcji prelegenci udziałem będą uczestnikiem konferencji odpowiedzi na zadawane pytania, a także doradzać w zgłoszonych przez nich kwestiach podczas całej konferencji.</p>
<p>Numer pozycji budżetowej</p>	<p>Spotkanie dla przedstawicieli akademickich biur karier oraz uczelni wyższych z regionu dot. ES</p> <p>Poz. 51 Spotkanie dla ok. 25 osób. Pozycja zawiera koszt m.in. wynajmu sali, cateringu. Spotkanie trwać powyżej 6 godzin lekcyjnych. Pozycja obejmuje koszt wynajmu sali (275 zł - ok. 5h zegarowych), catering dla ok. 25 os. (serwis kawowy - maks. 15 zł, obiad - maks. 35 zł). Koszt sali został oszacowany z uwzględnieniem ilości osób przewidzianych na spotkaniu oraz ze względu na planowane miejsce spotkania.</p> <p>Doproczony zapis: Celem zaplanowanego działania jest przede wszystkim zwiększenie świadomości społecznej nt. ES wśród mieszkańców regionu, w szczególności przedst. środowiska nauki i biznesu, budowanie powiązań pomiędzy nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym (spotkania, warsztaty, doradztwo, wymiana informacji).</p>
<p>Numer pozycji budżetowej</p>	<p>Spotkanie dla przedstawicieli organizacji pracodawców/organizacji branżowych z woj. kujawsko-pomorskiego</p> <p>Poz. 52 Spotkanie dla ok. 30 osób. Pozycja zawiera koszt m.in. wynajmu sali, cateringu. Spotkanie trwać będzie powyżej 6 godzin lekcyjnych. Pozycja obejmuje koszt wynajmu sali (275 zł - ok. 5h zegarowych), catering dla ok. 30 os. (serwis kawowy - maks. 15 zł, obiad - maks. 35 zł). Koszt sali został oszacowany z uwzględnieniem ilości osób przewidzianych na spotkaniu oraz ze względu na planowane miejsce spotkania.</p> <p>Doproczony zapis: Celem zaplanowanego działania jest przede wszystkim zwiększenie świadomości społecznej nt. ES wśród mieszkańców regionu, w szczególności przedst. środowiska nauki i biznesu, budowanie powiązań pomiędzy nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym (spotkania, warsztaty, doradztwo, wymiana informacji).</p>
<p>Numer pozycji budżetowej</p>	<p>Warsztat dla przedstawicieli kuratorów oświaty - Kujawsko - Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli, itp.</p> <p>Poz. 53 Warsztat dla ok. 25 osób. Pozycja zawiera koszt m.in. wynajmu sali, trenera, materiałów, serwisu kawowego. Pozycja obejmuje koszt wynajmu sali (410 zł - ok. 5h zegarowych) wynajem 1 sali i konieczność najmu drugiej sali na ok. 3 h ze względu na podział podczas warsztatu na grupy pracujące oddzielnie), catering dla ok. 25 os. (serwis kawowy - maks. 15 zł, obiad - maks. 35 zł - spotkanie trwać będzie powyżej 6 godzin lekcyjnych), materiały szkoleniowe - 10 ztx 25 os. Sławka wynagrodzenia trenera 1.000 zł/dzień. Warsztaty poprowadzą dwóc trenerów. Celbść zadania, w tym wynagrodzenie trenerów, będzie zlecała podmiotowi zewnętrznemu. Forma zatrudnienia trenera będzie zatem zależna od Zleceniobiorcy. Koszt sali został oszacowany z uwzględnieniem ilości osób przewidzianych na spotkaniu oraz ze względu na planowane miejsce spotkania. Doproczony zapis: Celem zaplanowanego działania jest przede wszystkim zwiększenie świadomości społecznej nt. ES wśród mieszkańców regionu, w szczególności przedst. środowiska nauki i biznesu, budowanie powiązań pomiędzy nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym (spotkania, warsztaty, doradztwo, wymiana informacji).</p>
<p>Numer pozycji budżetowej</p>	<p>Utworzenie portalu informacyjnego poświęconego ekonomii społecznej w regionie</p>

		<p>Poz. 58 Koszt obejmuje wyjazdy służbowe i koszty najmu samochodu służbowego lub kosztu transportu, diety, noclegi, wyżywienie, koszty podróży, koszty zakupu paliwa, koszty rezerwacji i opłat parkingowe/delegacji/pracownicze. Projekt realizowany jest przez jednostkę o charakterze regionalnym, a zatem szereg wydatków realizowanych w jego ramach będzie odbywać się w różnych miejscach województwa, poza siedzibą Wnioskodawcy. Dodatkowo w przypadku potrzeby, specjalista ds. ekonomii społecznej uczestniczyć będzie w wyjazdach poza województwo (np. fora, konferencje, seminaria o charakterze ogólnopolskim). Tematyka wyjazdów poza województwo, w których udział weźmie specjalista będzie zgodna z jego zakresem obowiązków.</p> <p>Śledź konieczność zapewnienia pracownikom należnych z mocy prawa kosztów wyjazdów służbowych. Oszacowana kwota będzie na dotychczasowych doświadczeniach Wnioskodawcy jako instytucji wdrażającej PO KL oraz realizatora szeregu projektów współfinansowanych ze środków EFS. Konieczność zapewnienia noclegu wynika z przepisów prawa gwarantujących pracownikowi delegowanemu poza miejsce zamieszkania na wyjazd służbowe powyżej jednego dnia zwrot takich kosztów. We wniosku zostaną wskazane koszty diety lub wyżywienia alternatywnie, w zależności od rodzaju wyjazdu służbowego.</p>
	Numer pozycji budżetowej	Koszt usługi internetu bezprzewodowego
	Uzasadnienie	Poz. 59 Pozycja obejmuje koszt usługi internetu bezprzewodowego dla specjalisty ds. ekonomii społecznej - abonament/siła.
	Numer pozycji budżetowej	Koszt usługi telefonicznej
	Uzasadnienie	Poz. 60 Koszt usługi telefonicznej ds. ekonomii społecznej - abonament telefoniczny.
	Numer pozycji budżetowej	Wy różnienia RKES („Samorząd Przyjazny Ekonomii Społecznej”) oraz Wy różnienia specjalne Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego za działania i zaangażowanie w obszarze ekonomii społecznej
	Uzasadnienie	Poz. 57 Koszt obejmuje zakup tabelzek okolicznościowych na potrzeby wyróżnień „Samorząd przyjazny ekonomii społecznej” i indywidualnych wyróżnień Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w 2016 12 sztuk po 110,70 zł, w latach 2017-2018 średnio 12 sztuk po ok. 167,00 zł.
	Numer pozycji budżetowej	Ekspert/prelegent na potrzeby spółki, dla prezesa, akada, biur karier i uczelni wyższych z woj.dot. ES oraz dla prezesa, Org. pracuj/ org.branaż. z woj. kuj-pom (tu, cywilno-prawna, śr. 1 ekspert 5h).
	Uzasadnienie	Poz. 48 Umowa cywilno-prawna. Do realizacji działań w poz. 48 Spółkanie dla przedstawicieli akademickich biur karier oraz uczelni wyższych z regionu a także poz. 49 Spółkanie dla przedstawicieli organizacji pracodawców/organizacji branżowych z woj. kujawsko-pomorskiego zostaną zaangażowani eksperci, którzy będą łączyć wiedzę z zakresu ekonomii społecznej i świata nauki, a w przypadku spółkań w organizowanych w ramach pozycji nr 49 wiedzę z zakresu ekonomii społecznej i świata biznesu. (śr. 1 ekspert 5h).
	Numer pozycji budżetowej	Koszty zaangażowania Ekspert/prelegent na potrzeby spółkań dla przedstawicieli organizacji pracodawców/ organizacji branżowych z woj. kujawsko-pomorskiego w 2017 r. 2.000,00 zł i w 2018 r. 1.000,00 zł.
	Uzasadnienie	Koszty zaangażowania Ekspert/prelegent na potrzeby spółkań dla przedstawicieli organizacji pracodawców/ organizacji branżowych z woj. kujawsko-pomorskiego w 2017 r. 2.000,00 zł i w 2018 r. 1.000,00 zł.
	Numer pozycji budżetowej	Zakup laptopa wraz z systemem operacyjnym/oprogramowaniem dla specjalisty ds. ekonomii społecznej
	Uzasadnienie	Poz. 61 Zakup laptopa wraz z systemem operacyjnym/oprogramowaniem jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Laptop będzie wykorzystywany do pracy przez specjalistę ds. ekonomii społecznej realizującego działania w ramach zadania 3. Z uwagi na fakt, iż sprzęt komputerowy w zasobach ROPS jest wykorzystywany nie ma możliwości aby w ramach projektu korzystać ze sprzętu jednostki. W ramach projektu dokonany zostanie jednorazowy odpis amortyzacyjny.
	Lp.	Zadanie 4. Reprezentowanie środowiska ES oraz wdrażanie K-PPRES
1.		Uzasadnienie dla cross-financjingu
2.		Uzasadnienie dla środków trwałych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania
3.		Uzasadnienie dla wartości niematerialnych i prawnych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania
4.		Uzasadnienie kosztów specjalistycznych
	Numer pozycji budżetowej	Koszt wynagrodzenia specjalisty ds. ekonomii społecznej (um. o pracę, 1 etat)
	Uzasadnienie	Poz. 62 Do działań specjalistów zatrudnionych na wiecosobowym stanowisku pracy ds. ekonomii społecznej w ramach zadania 4 należą m.in.: <ul style="list-style-type: none"> • obsługa Regionalnego Komitetu Ekonomii Społecznej w tym m.in. - organizacja i przygotowanie spółkań RKES, - organizacja i przygotowanie spółkań ze spółków roboczych RKES, - przygotowanie tematów, materiałów na spotkania RKES • aktualizacja Kujawsko-Pomorskiego Programu na Rzecz Ekonomii Społecznej do roku 2020 • przygotowanie materiałów, ankiet, korespondencji do sporządzenia Sprawozdania z realizacji Kujawsko-Pomorskiego Programu na Rzecz Ekonomii Społecznej do roku 2020 - sporządzenie corocznych sprawozdań z realizacji Kujawsko-Pomorskiego Programu na Rzecz Ekonomii Społecznej do roku 2020 i • ewaluacja (procedura wyboru wykonawcy, przyp. dok. do ewaluacji), • monitoring stosowania klauzuli społecznych, społecznie odpowiedzialnych zamówień, • opracowanie lokalnych map potrzeb w dziedzinie usług użyteczności publicznej we współpracy z jst. - przygotowanie merytorycznych zagadnień do wyboru wykonawców, prelegatów/ekspertów - uczestnictwo w procedurze wyboru oferentów jako pracownik merytoryczny - stała współpraca z podmiotami zewnętrznymi pod kątem dostosowania programów spółkań/warsztatów/wyjazdów do potrzeb ww. podmiotów - stała współpraca z podmiotami zewnętrznymi pod kątem przeprowadzenia ewaluacji
	Numer pozycji budżetowej	Pozycja obejmuje koszt wynagrodzenia specjalisty ds. ekonomii społecznej - 1 etat, kwota brutto, Pracownik ROPS, oddlegowany do pracy w projekcie.
	Numer pozycji budżetowej	Trzynaste wynagrodzenie specjalisty ds. ekonomii społecznej
	Uzasadnienie	Poz. 63 Trzynaste wynagrodzenie specjalisty ds. ekonomii społecznej - kwota brutto. Zgodnie z przepisami prawa pracownikowi administracji publicznej przysługuje trzynaste wynagrodzenie. Wydatek jest zgodny z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRAR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
	Numer pozycji budżetowej	Nagroda/dodatek dla specjalisty ds. ekonomii społecznej

Uzasadnienie	<p>Poz. 70 Zgodnie z zapisami KPPRES, ROPiR prowadzi dwie ewaluacje Programu: jedną w pobowie realizacji, drugą podejmującą na zakończenie realizacji Phytarami. Efektem ewaluacji będą raporty uwzględniające ocenę realizacji Programu z uwzględnieniem wskaźników określonych w Programie. Planszą ewaluację Programu zaplanowano w 2018 r. Zakres badania ewaluacyjnego obejmuje m.in. ocenę trafności i spójności wewnętrznej programu (dokonana zostanie m.in. ocena trafności zaproponowanych celów programu operacyjnego w kontekście zidentyfikowanych i definiowanych wyzwań i potrzeb społeczno-ekonomicznych. Ewaluator dokona oceny, czy problematyka/wyściele przedstawione w diagnozie przekładają się we właściwych propozycjach na cele priorytetów i programu; czy w programie poszczególnym kwestiom nadana została odpowiednia waga, czy treśnie zastosowana została zasada koncentracji tematycznej), ocenę spójności zewnętrznej programu (dokonana zostanie ocena spójności i celów programu operacyjnego (w tym zdefiniowanych) w diagnozie wyzwań i potrzeb rozwojowych) z najważniejszymi unijnymi, krajowymi i regionalnymi celami strategicznymi, w szczególności ze strategią Europa 2020 oraz Wspólnymi Ramami Strategicznymi. Ewaluator oceni, w jakim stopniu spotdzielane efekty programu operacyjnego przyczyniły się do realizacji celów strategicznych na różnych poziomach), ocenę systemu realizacji programu (głównym zadaniem ewaluatora w tej części będzie ocena potencjału administracyjnego, w tym zasobów ludzkich instytucji zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie programu). Obowiązką Wykonawcy prowadzącego ewaluację - przedstawienie spójnej koncepcji, w tym metodologii; - przeprowadzenie ewaluacji; - opracowanie szczegółowych rekomendacji w zakresie propozycji modyfikacji, zmian lub wprowadzenia dodatkowego obszaru dla każdego z wymienionych zagadnień; - opracowanie raportu końcowego wraz ze streszczeniem. Wskazana cena wynika z dotychczasowych doświadczeń ROPS, który zlecił szereg badań ewaluacyjnych w podobnym zakresie, m.in. ewaluacji axante projektu Kujawsko-Pomorskiego Programu na Rzecz Ekonomii Społecznej, badanie ewaluacyjne projektu systemowego ROPS w ramach Poddziałania 7.1.3 PO KL, a także projektów systemowych ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie, realizowanych w ramach Poddziałania 7.1.1 oraz 7.1.2 PO KL</p>
Numer pozycji budżetowej	<p>Ekspertryzy/ opinia dla RKES</p> <p>Poz. 71 Do zadań RKES należy m.in.: - kreowanie nowych, innowacyjnych rozwiązań w zakresie rozwoju ekonomii społecznej w regionie; - identyfikacja barier w rozwoju ekonomii społecznej w regionie, w tym obszarów działania podmiotów sektora ekonomii społecznej wymagających profesjonalizacji; - wspieranie działań edukacyjnych w zakresie ekonomii społecznej na różnych poziomach nauczania; - konsultowanie propozycji rozwiązań strategicznych, programowych, legislacyjnych dotyczących działań w obszarze ekonomii społecznej. Ww. zadania wymagają specjalistycznej wiedzy, także dotyczących rozwiązań prawnych, innowacyjnych, zagranicznych. Siąd leż konieczność zapewnienia członkom RKES wsparcia eksperckiego. Ekspertryzy/opinie zależne będą od aktualnych prac RKES ale także np. zmian ustawowych w zakresie ekonomii społecznej. Ekspertryzy/opinie udzieląc zatem mogą specjalistów w zakresie ES, prawnicy, ekonomiści itp.</p>
Numer pozycji budżetowej	<p>Koszty wyjazdów służbowych specjalisty ds. ekonomii społecznej</p>
Uzasadnienie	<p>Poz. 72 Koszt obejmuje wyjazdy służbowe z wykorzystaniem samochodu służbowego lub kosztu transportu, diety, noclegi, wyżywienie, w tym: koszty najmu samochodu służbowego proporcjonalnie do wykorzystania w projekcie /paliwa /dojazdu /bilety /opłaty parkingowe /delegacje pracownicze. Projekt realizowany jest przez jednostkę o charakterze regionalnym. Zasięg projektu jest także regionalny, a zatem szereg wydarzeń realizowanych w jego ramach będzie odbywać się w różnych miejscach województwa, poza siedzibą Wnioskodawcy. Dołączono w załączniku listę miejscowości, w których udział weźmie specjalista będzie zgodna z jego zakresem obowiązków. Seminarium o charakterze ogólnopolskim). Tematyka wydarzeń poza województwem, w których udział weźmie specjalista będzie zgodna z jego zakresem obowiązków. Siąd konieczność zapewnienia pracownikom należnych z mocy prawa kosztów wyjazdów służbowych. Oszacowana kwota bazuje na dotychczasowych doświadczeniach Wnioskodawcy jako instytucji wdrażającej PO KL oraz realizatora szeregu projektów współfinansowanych ze środków EFS. Konieczność zapewnienia noclegu wynika z przepisów prawa gwarantujących pracownikowi delegowanemu poza miejsce zamieszkania na wyjazdy służbowe powyżej jednego dnia zwrot takich kosztów. Konieczność odbycia wizyt poza terenem województwa został uzasadniony w części C.4.B. We wnioskowi została wskazana kwota bazuje na dotychczasowych doświadczeniach Wnioskodawcy jako służbowego.</p>
Numer pozycji budżetowej	<p>Koszty usługi Internetu bezprzewodowego</p>
Uzasadnienie	<p>Poz. 73 Pozycja obejmuje koszt usługi Internetu bezprzewodowego dla specjalisty ds. ekonomii społecznej - abonament-eseb.</p>
Numer pozycji budżetowej	<p>Refundacja dojazdu członków RKES (śr. na osobę w roku)</p>
Uzasadnienie	<p>Poz. 74 Koszt dotyczy refundacji kosztów dojazdu członków RKES na posiedzenia RKES oraz spotkania zespołów roboczych funkcjonujących w ramach RKES. W ramach kosztu pokrywany będzie dojazd z wykorzystaniem samochodu prywatnego lub kosztu transportu publicznego. Średnio przyjmuje się, że z możliwości rocznie skorzysta 30 członków RKES, a średni koszt to 56 zł. Oszacowana kwota bazuje na dotychczasowych doświadczeniach Wnioskodawcy jako instytucji wdrażającej PO KL oraz realizatora szeregu projektów współfinansowanych ze środków EFS.</p>
Numer pozycji budżetowej	<p>Zakup laptopa wraz z systemem operacyjnym/oprogramowaniem dla specjalisty ds. ekonomii społecznej</p>
Uzasadnienie	<p>Poz. 75 Zakup laptopa wraz z systemem operacyjnym/oprogramowaniem jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Laptop będzie wykorzystywany do pracy przez specjalistę ds. ekonomii społecznej realizującego działania w ramach zadania 4. Z uwagi na fakt, iż sprzęt komputerowy w zasobach ROPS jest wykorzystywany nie ma możliwości aby w ramach projektu korzystać ze sprzętu jednostki. W ramach projektu dokonany zostanie jednorazowy odpis amortyzacyjny</p>

E.2.C. Źródła finansowania wkładu własnego				
Kategoria wydatku	2016	2017	2018	Ogółem
1. Wydatki kwalifikowalne	242 623,68	853 262,85	717 123,47	1 813 010,00
2. Wkład własny	36 393,55	127 989,43	107 568,52	271 951,50
jako % wydatków kwalifikowalnych				15,00
2.1 w tym wkład prywatny	0,00	0,00	0,00	0,00
w tym % wkładu własnego				0,00
2.1.1 w tym wkład prywatny pieniężny	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2 w tym wkład prywatny niepieniężny	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 w tym wkład publiczny	36 393,55	127 989,43	107 568,52	271 951,50
w tym % wkładu własnego				100,00
2.2.1 w tym wkład publiczny pieniężny	36 393,55	127 989,43	107 568,52	271 951,50
2.2.2 w tym wkład publiczny niepieniężny	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00	0,00	0,00	0,00
w tym % wkładu własnego				0,00

E.3. Źródła finansowania wydatków		Wydatki kwalifikowane	
Nazwa źródła finansowania wydatków			
1. Środki unijne			1 541 058,50
2a. budżet państwa			271 951,50
2b. budżet jednostek samorządu terytorialnego			0,00
2c. inne krajowe środki publiczne			271 951,50
I. Fundusz Pracy			0,00
ii. Inne			0,00
ii. Inne			0,00
3. Prywatne			0,00
4. Suma			1 813 010,00

E.4. Uzyskania i metodologia	
1. Uzyskanie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników	
Wkład własny zostanie wniesiony w postaci wkładu publicznego pieniężnego.	
Każdy wydatek w projekcie finansowany będzie proporcjonalnie - 85% EFS i 15% wkład własny.	
2. Uzyskanie dla stawek jednostkowych	
Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis	

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, a także, że partnerzy projektu (o ile dotyczy) nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabiliacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy (beneficjenta) w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że nie podlegam, a także, że partnerzy projektu nie podlegają (o ile dotyczy), wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów:
 - a. art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
 - b. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r., poz. 769);
 - c. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417 z późn. zm.).
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.
8. Oświadczam, że dokonano wyboru partnerów (o ile dotyczy) zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.).
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.), Zostałem poinformowany/a, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 (GWD) jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w GWD są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Zostałem poinformowany/a, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych.
10. Oświadczam, iż jestem w posiadaniu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w GWD jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w GWD są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. W przypadku powzięcia przez mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.
11. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/820 z 20.12.2013 r.); dalej: rozporządzenie 1303/2013).
12. Oświadczam, że nie rozpoczęłem realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegam obowiązków przepisów prawa dotyczących danego projektu zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) rozporządzenia 1303/2013.
13. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.
14. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zaszereżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu.

[†] Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Lp.	Nazwa załącznika	Załącznik	Tak/Nie/Nd.
O naborze dowiedziałem/am się z/w: - inne: pismo - wezwanie IZ			
W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z: - nie korzystałem/am z pomocy			